



Dir. FD/FTL

Bando corso per master in Digital Humanities con inizio nel secondo semestre anno accademico 2020-21

IL RETTORE

- Visto l'art. 6 della legge 19 novembre 1990, n. 341;
- Visto l'art. 1, comma 15, della legge 14 gennaio 1999, n. 4;
- Visto il d.m. 22 ottobre 2004, n. 270, con il quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'autonomia didattica degli atenei, in sostituzione del d.m. 3 novembre 1999, n.509;
- Visto il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Milano, emanato con DR n.1208 del 4 marzo 2020;
- Visto il Regolamento corsi per Master, di perfezionamento e formazione permanente e continua, emanato con DR n. 1737 del 23 aprile 2020;
- Vista la delibera in data 27 ottobre 2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 13 ottobre 2020, ha approvato l'attivazione del corso per master sotto indicato

DECRETA

è aperta la procedura di ammissione al corso per master di secondo livello in Digital Humanities per l'anno accademico 2020/2021.

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, numero di posti, requisiti richiesti per l'accesso e modalità di selezione, organizzazione didattica, contributo di iscrizione e ogni altra indicazione specifica riferita al corso sono contenute nella scheda allegata al presente decreto del quale costituisce parte integrante.

Possono presentare domanda di ammissione coloro i quali siano in possesso dei titoli di studio indicati per il corso per master ovvero di titoli equivalenti anche conseguiti presso Università



straniere. L'idoneità del titolo accademico straniero rispetto ai contenuti è valutata dalla Commissione esaminatrice costituita per l'ammissione al master, nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

L'iscrizione al corso per master è incompatibile con l'iscrizione ad altri corsi di studio (corso di laurea, corso di laurea specialistica, corso di laurea magistrale, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, corso per master). La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività di pertinenza del corso per master è obbligatoria. Potranno avere accesso alla prova finale solo gli iscritti che abbiano partecipato ad almeno i due terzi delle attività formative previste.

All'insieme delle attività formative previste per il corso, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale, corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di **60 crediti formativi universitari**.

Domande di ammissione

Le domande di ammissione devono essere presentate improrogabilmente **entro le ore 14.00 del 1° febbraio 2021** con la seguente modalità:

- 1) Registrarsi al portale di Ateneo accedendo al servizio <https://registrazione.unimi.it/>. Questa operazione non è richiesta a coloro che siano già registrati o che siano in possesso delle credenziali di Ateneo, come studenti o laureati dell'Università degli Studi di Milano (i quali potranno accedere direttamente alla fase successiva);
- 2) Autenticarsi con le proprie credenziali e presentare domanda di ammissione al corso utilizzando il servizio online <http://studente.unimi.it/ammissioni/a/master/checkLogin.asp>
- 3) Effettuare il pagamento del contributo di € 50,00, non rimborsabile (Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio);
- 4) Effettuare l'upload dei seguenti documenti in formato .pdf, .jpg oppure .rtf:

Per tutti:



- *curriculum vitae et studiorum* (in cui deve essere specificata la denominazione della laurea conseguita) utile per la selezione e l'assegnazione delle eventuali borse di studio;
- ogni altro documento eventualmente richiesto nella scheda del corso.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un'università estera:

- a) Titolo di studio universitario
- b) Traduzione in italiano del titolo di studio, effettuata da traduttore ufficiale e legalizzata ai sensi della normativa vigente
- c) "Dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui si è conseguito il titolo
- d) Certificato di laurea in italiano o in inglese con gli esami sostenuti e le relative votazioni
- e) Passaporto (solo la pagina con i dati personali)

I documenti indicati ai punti b) c) e d) possono essere sostituiti dal *Diploma Supplement*, rilasciato dall'Università secondo gli standard stabiliti dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES o da altra attestazione di validità rilasciata da centri ENIC_NARIC o dalle rappresentanze diplomatiche in Italia.

La verifica della validità dei titoli conseguiti all'estero viene effettuata al momento della consegna dei documenti ufficiali. Fino a tale momento i candidati sono ammessi al corso con riserva e potranno essere esclusi dalle graduatorie nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

La comunicazione di dati non veritieri e la mancanza dei requisiti comporteranno l'esclusione dal corso.

Per qualsiasi informazione sull'iscrizione contattare lo Sportello Dottorati e Master delle Segreterie Studenti tramite il Servizio InformaStudenti. Tutte le indicazioni sono disponibili alla pagina: <https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-infostudenti>



Graduatorie

La graduatoria degli ammessi sarà pubblicata online al link

<http://studente.unimi.it/ammissioni/g/graduatoriainmaster/checkLogin.asp>. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione personale ai candidati.

Immatricolazione

Gli ammessi al corso sono tenuti ad immatricolarsi entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria attraverso il servizio di immatricolazione

<http://studente.unimi.it/immatricolazioni/master/checkLogin.asp> .

- 1) Contestualmente gli ammessi sono tenuti a versare la prima rata del contributo di iscrizione corrispondente a € 1.516,00 secondo i metodi di pagamento indicati nella pagina di immatricolazione.

Tramite Pago PA, si può scegliere se effettuare un pagamento immediato (carta di credito, conto corrente e altri metodi di pagamento) o scegliere l'emissione di un Avviso di pagamento che si potrà pagare entro la data di scadenza in banca, ricevitoria, dal tabaccaio, al bancomat o al supermercato.

Nel caso in cui il contributo di iscrizione sia pagato da persona diversa dall'interessato o da una Istituzione, Ente o Azienda, questi ultimi dovranno provvedere a versare l'importo secondo le medesime modalità e tempistiche sopra riportate, pena la mancata iscrizione al corso.

Rientrando il corso per master nell'attività istituzionale dell'Ateneo il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA, pertanto non sarà rilasciata fattura.

Il tardivo versamento comporterà l'applicazione di un contributo di mora pari a € 30,00 (Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio).

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene in modo automatico e d'ufficio dopo l'adempimento da parte dei candidati di quanto previsto.



Coloro i quali non intendessero procedere all'immatricolazione sono tenuti a darne tempestiva comunicazione allo **Sportello Dottorati e Master** delle Segreterie Studenti (<https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-infostudenti>).

Ulteriori dettagli sulla procedura di iscrizione sono disponibili sul sito www.unimi.it alla pagina: <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-post-laurea/master>.

Al momento dell'immatricolazione i **candidati stranieri** sono tenuti a consegnare/inviare allo **Sportello Dottorati e Master** delle Segreterie Studenti (<https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-infostudenti>) copia del codice fiscale e del permesso di soggiorno (se non comunitari).

Pagamento della seconda rata

Il pagamento della seconda rata dovrà avvenire entro il **30 luglio 2021** tramite **UNIMIA**, il portale personale degli studenti da cui si accede direttamente al Servizio online **Gestione Pagamenti**.

Con il sistema PagoPA si può scegliere se pagare online oppure in contanti in uno degli esercizi autorizzati. Per importi elevati è consigliabile scegliere Emissione avviso di pagamento e pagare tramite online banking o, se il proprio istituto lo prevede, allo sportello bancario.

Il tardivo versamento della seconda rata comporterà l'applicazione di un contributo di mora di € 30,00 per i pagamenti effettuati con un ritardo fino a 15 giorni e di € 60,00 per i pagamenti effettuati con un ritardo superiore (Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio).

Rinuncia

La rinuncia al corso per master deve essere manifestata con atto scritto e inviata allo Sportello Dottorati e Master delle Segreterie Studenti tramite il Servizio InformaStudenti (<https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-infostudenti>). La rinuncia dà luogo al rimborso dell'eventuale somma versata qualora avvenga prima dell'inizio effettivo del corso; un importo corrispondente al 10% della quota di iscrizione verrà in ogni caso trattenuto dall'Università quale rimborso per spese generali e di segreteria. Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo.



Altre informazioni e privacy

Maggiori informazioni sull'organizzazione del corso per master possono essere reperite sul sito Internet dell'Università (<https://www.unimi.it/index.php/it/corsi/corsi-post-laurea/master-e-perfezionamento/catalogo-master>).

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGDP) l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al corso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Alla pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/normative/privacy> è consultabile l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Milano, 17 novembre 2020

IL RETTORE
(prof. Elio Franzini)
Firmato Elio Franzini

Rep. 4492/2020 del 17.11.2020



Corso per master di secondo livello in Digital Humanities

Coordinatore: prof. Fabio Venuda

Obiettivi formativi del corso

Il corso è organizzato in collaborazione con il Comune di Milano.

Il corso per master si propone di contribuire a formare profili legati alle discipline umanistiche e informatiche e alla loro proficua applicazione e interazione nel contesto delle Digital Humanities, il cui ruolo e metodo sono essenziali nell'immaginare nuovi modi di fare ricerca e didattica e di progettare attività culturali e produttive nello scenario globale oggi disegnato dall'emergenza sanitaria e dalle linee guida Next Generation EU 2021-2024, tra i cui pilastri è inclusa la digital transformation.

Il corso per master in Digital Humanities si rivolge pertanto a coloro che, possedendo conoscenze, nozioni e competenze in ambito storico, archivistico, biblioteconomico, filologico, linguistico, filosofico, informatico etc., intendano acquisire una specifica preparazione finalizzata alla diffusione e alla consapevole fruizione e interpretazione delle fonti (documenti, codici, volumi a stampa, epistolari, biblioteche, archivi, musei, raccolte speciali) utilizzando i più aggiornati strumenti di programmazione e comunicazione digitale.

Il percorso formativo, progettato per essere il più possibile aperto, visionario, multidisciplinare, consente di comprendere e analizzare i Big Data, di far dialogare discipline diverse ma affini, quali la biblioteconomia e l'archivistica, la paleografia, la metodologia della ricerca storica, letteraria, filologica, informatica e giuridica, contraddistinte da linguaggi necessariamente comunicanti, e di impostare ricerche a tutto tondo che tengano conto delle infinite possibilità di esplorazione e interazione delle risorse analogiche e virtuali.

Prospettive occupazionali

I principali sbocchi occupazionali del corso sono nell'ambito di istituzioni culturali, pubblica amministrazione, settore archivistico, bibliotecario e museale, aziende e realtà private che necessino di competenze complesse, capaci di far dialogare i sistemi informatici con contenuti umanistici e viceversa.



Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in 25. L'Università si riserva di non attivare il corso qualora il numero degli iscritti sia inferiore a 21.

Requisiti di accesso

Il corso si rivolge ai possessori di laurea magistrale e a ciclo unico ex D.M. 270/2004.

Possono inoltre presentare domanda di ammissione anche i laureandi nelle medesime discipline purché conseguano il diploma di laurea entro la data di inizio del corso e comunque non oltre tre mesi dalla data di avvio dello stesso. In tal caso, la partecipazione al corso verrà disposta "con riserva" e il candidato sarà tenuto ad autocertificare, a pena di decadenza, il possesso della laurea entro trenta giorni dalla data di conseguimento.

Modalità di selezione dei candidati

La selezione per l'ammissione al corso sarà effettuata attraverso un colloquio mirato a comprendere le competenze del candidato in relazione alla sua pregressa esperienza di studio e alla capacità di individuazione di un ambito o di un progetto di ricerca inerenti agli insegnamenti del corso, nonché sulla base della valutazione del *curriculum vitae et studiorum*.

Criteri di valutazione:

- Colloquio: fino a 40 punti;
- Valutazione del *curriculum vitae et studiorum*: fino a 20 punti

Il punteggio minimo per l'ammissione al corso è pari a 40/60.

Le prove di selezione, le cui modalità verranno rese note successivamente, si terranno il giorno **16 febbraio 2021, alle ore 9.30**.

La graduatoria degli ammessi al corso verrà pubblicata il giorno **22 febbraio 2021**.

Organizzazione didattica del corso

Il corso si svolgerà dal **5 marzo 2021 al 30 gennaio 2022**.



Il percorso formativo si articola in **324 di didattica frontale, di cui 108 ore erogate in modalità e-learning, e 176 ore di altre forme di addestramento, di cui 40 ore erogate in modalità e-learning.**

La didattica è così articolata:

- fondamenti, sviluppi e metodologie delle digital humanities;
- digital history;
- archivistica digitale;
- biblioteconomia digitale;
- digital manuscript studies;
- rappresentazione e codifica delle risorse multimediali;
- sistemi di gestione delle basi di dati;
- museologia e museografia digitali del patrimonio culturale materiale e immateriale;
- tecniche di analisi dei dati e big data;
- linked open data e semantic web;
- editoria, codifica ed edizione digitale dei testi;
- ambienti virtuali e digital storytelling;
- creazione, gestione e analisi dei corpora, text retrieval, analysis e mining;
- digitalizzazione, digital curation e preservation;
- copyright e legislazione relativa ai contenuti digitali.

Seguirà un periodo di tirocinio della durata di **250 ore**.

Durante lo svolgimento del corso verranno effettuate verifiche sotto forma di prove pratiche e/o orali.

La prova d'esame consiste nella presentazione di un progetto o *project work*, eventualmente in inglese, su un tema di *Digital Humanities* da sviluppare prima della prova orale. Il progetto sarà oggetto di discussione con la commissione di valutazione durante la prova stessa. Si tratterà di un momento di verifica delle competenze acquisite dal candidato nel contesto degli insegnamenti erogati e della sua capacità di avvalersi in maniera creativa degli strumenti proposti.



Ferma restando la libertà del candidato di scegliere diverse modalità di presentazione (app, sito web, data base, etc.), il progetto contempla i seguenti punti:

- Individuazione di un ambito (archivistico, biblioteconomico, storico, storico-artistico, giuridico, etc.) entro cui proporre il progetto
- Elaborazione di un contesto digitale mediante il quale presentare il proprio studio
- Individuazione delle potenzialità comunicative e, nel caso, commerciali del progetto
- Contatti con eventuali istituti di conservazione, enti pubblici o aziende private interessate a sviluppare ulteriormente il progetto
- Bibliografia di fonti analogiche e digitali

Le verifiche di profitto e la prova finale non danno luogo a votazione, bensì a un giudizio di approvazione o di riprovazione, con conseguente ripetizione, in quest'ultimo caso, della prova.

Il conseguimento del master porta all'acquisizione di **60 CFU**.

Contributo d'iscrizione

Gli ammessi al corso sono tenuti al versamento di un contributo d'iscrizione pari a **€ 3.500,00** (compresa la quota assicurativa).

Il contributo di iscrizione deve essere corrisposto in due soluzioni:

- Prima rata, di importo pari a **€ 1.516,00**, entro la data di immatricolazione;
- Seconda rata, di importo pari a **€ 2.000,00**, a saldo entro il **30 luglio 2021**.

Nella prima rata è compresa l'imposta di bollo.

Segreteria organizzativa del corso

Dipartimento di Studi storici

via Festa del Perdono n.7, 20122 Milano

tel. 02.50312394 fax: 02.50318284

e-mail: masterdh@unimi.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Formazione e Didattica

Settore Formazione di terzo livello e relazioni internazionali

Per le informazioni di carattere amministrativo

Per qualsiasi informazione sull'iscrizione contattare lo ***Sportello Dottorati e Master*** delle Segreterie Studenti.

Tutte le indicazioni sono disponibili alla pagina: <https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-infostudenti>