



Dir. DF/FTLI

## **Bando corso di perfezionamento dal titolo “La gestione dei dispositivi medici e cosmetici: aspetti regolatori” con inizio in dicembre 2021 - anno accademico 2021-2022**

### **IL RETTORE**

- visto il DPR 10 marzo 1982, n. 162, e in particolare gli artt. 1 (comma 2, lettera c), 16 e 17, relativi ai corsi di perfezionamento;
- visto l’art. 6 della legge 19 novembre 1990, n. 341;
- visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull’autonomia didattica degli Atenei, in sostituzione del D.M. 3 novembre 1999, n.509;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Milano, emanato con decreto rettorale in data 15 marzo 2012 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il Regolamento didattico dell’Università degli Studi di Milano, emanato con DR n.1208 del 4 marzo 2020;
- visto il Regolamento corsi per Master, di perfezionamento e formazione permanente e continua, emanato con DR n. 1737 del 23 aprile 2020;
- vista la determina del Responsabile delegato della Direzione Didattica e Formazione che ha autorizzato l’attivazione per l’a.a. 2021/2022 del corso di perfezionamento privo di sostanziali modifiche rispetto alle edizioni precedenti dal titolo “La gestione dei dispositivi medici e cosmetici: aspetti regolatori

### **DECRETA**

è attivato (con inizio nel mese di dicembre 2021), il seguente corso di perfezionamento:

- La gestione dei dispositivi medici e cosmetici: aspetti regolatori.

Le informazioni relative a finalità, numero di posti, requisiti richiesti per l’accesso e modalità di selezione, organizzazione didattica, contributo di iscrizione e ogni altra indicazione specifica



riferita al corso sono contenute nella scheda allegata al presente bando del quale costituisce parte integrante.

Possono presentare domanda di ammissione coloro i quali siano in possesso dei titoli di studio indicati per il corso di perfezionamento ovvero di titoli equipollenti conseguiti anche presso Università straniere. L'idoneità del titolo accademico straniero rispetto ai contenuti è valutata dalla Commissione esaminatrice costituita per l'ammissione al corso, nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi. Possono inoltre presentare domanda di ammissione i possessori di titolo di studio non universitario, ma riconosciuto equipollente ex lege.

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività di pertinenza del corso di perfezionamento è obbligatoria.

## **Domande di ammissione**

Le domande di ammissione devono essere presentate improrogabilmente entro le **ore 14.00 del 5 novembre 2021**, con la seguente modalità:

1. Registrarsi al portale di Ateneo accedendo al servizio <https://registrazione.unimi.it/>. Questa operazione non è richiesta a coloro che siano già registrati o che siano in possesso delle credenziali di Ateneo, come studenti o laureati dell'Università degli Studi di Milano (i quali potranno accedere direttamente alla fase successiva);
2. Autenticarsi con le proprie credenziali e presentare domanda di ammissione al corso utilizzando il servizio online <http://studente.unimi.it/ammissioni/a/corsiPerfezionamento/checkLogin.asp>).
3. Effettuare l'upload dei seguenti documenti in formato .pdf, .jpg oppure .rtf:

### **Per tutti:**

- *curriculum vitae et studiorum* (in cui deve essere specificata la denominazione della laurea conseguita) utile per la selezione e l'assegnazione delle eventuali borse di studio;
- ogni altro documento eventualmente richiesto nella scheda del singolo corso.

### **Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un'università estera:**

- a) Titolo di studio universitario;



- b) Traduzione in italiano del titolo di studio, effettuata da traduttore ufficiale e legalizzata ai sensi della normativa vigente;
- c) "Dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui si è conseguito il titolo;
- d) Certificato di laurea in italiano o in inglese con gli esami sostenuti e le relative votazioni;
- e) Passaporto (solo la pagina con i dati personali).

I documenti indicati ai punti b) c) e d) possono essere sostituiti dal *Diploma Supplement*, rilasciato dall'Università secondo gli standard stabiliti dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES o da altra attestazione di validità rilasciata da centri ENIC\_NARIC o dalle rappresentanze diplomatiche in Italia.

I possessori di titolo di studio non universitario rilasciato in Italia, riconosciuto equipollente alla laurea ex lege, devono, inoltre, allegare al curriculum copia del titolo di studio e del diploma di maturità.

La verifica della validità dei titoli conseguiti all'estero viene effettuata al momento della consegna dei documenti ufficiali. Fino a tale momento i candidati sono ammessi al corso con riserva e potranno essere esclusi dalle graduatorie nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

La comunicazione di dati non veritieri e la mancanza dei requisiti comporteranno l'esclusione dal corso.

Per qualsiasi informazione sull'iscrizione contattare lo Sportello Dottorati e Master delle Segreterie Studenti tramite il Servizio InformaStudenti. Tutte le indicazioni sono disponibili alla pagina: <https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti>

## **Graduatorie**

La graduatoria degli ammessi sarà pubblicata online al link <http://studente.unimi.it/ammissioni/g/graduatoriaperfezionamento/checkLogin.asp>.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione personale ai candidati.



## Immatricolazione

Gli ammessi al corso sono tenuti a immatricolarsi, a pena di decadenza, **entro 5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione della graduatoria attraverso il servizio online:

<http://studente.unimi.it/immatricolazioni/corsodiperfezionamento/checkLogin.asp>

Contestualmente gli ammessi sono tenuti a versare la quota di iscrizione, nella misura indicata nella scheda del corso, con carta di credito o con l'Avviso di pagamento generato dal sistema, entro la data di scadenza indicata sullo stesso.

Anche i candidati che sono esonerati dal pagamento del contributo di iscrizione sono tenuti a versare l'imposta di bollo.

Nel caso in cui il contributo di iscrizione sia pagato da persona diversa dall'interessato o da una Istituzione, Ente o Azienda, questi ultimi dovranno provvedere a versare l'importo secondo le medesime modalità e tempistiche sopra riportate, pena la mancata iscrizione al corso. Rientrando il corso di perfezionamento nell'attività istituzionale dell'Ateneo il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA, pertanto non sarà rilasciata fattura.

Il tardivo versamento comporterà l'applicazione di un contributo di mora pari a € 30,00 (Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio).

Si raccomanda di conservare la ricevuta di pagamento rilasciata dal sistema, in quanto è a tutti gli effetti valida ai fini fiscali.

Ulteriori dettagli sulla procedura di iscrizione sono disponibili sul sito [www.unimi.it](http://www.unimi.it) alla pagina: <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-post-laurea/corsi-di-perfezionamento>

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene in modo automatico e d'ufficio dopo l'adempimento da parte dei candidati di quanto previsto.

I candidati ammessi che hanno un'altra carriera attiva non possono immatricolarsi online ma devono contattare le Segreterie Studenti tramite il servizio Informastudenti <https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti> per le opportune verifiche.

Al momento dell'immatricolazione i **candidati stranieri** sono tenuti a consegnare/inviare allo **Sportello Dottorati e Master** delle Segreterie Studenti



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

(<https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti>) copia del codice fiscale e del permesso di soggiorno (se non comunitari).

## **Rinuncia**

La rinuncia al corso di perfezionamento deve essere manifestata con atto scritto e inviata allo Sportello Dottorati e Master delle Segreterie Studenti tramite il Servizio InformaStudenti (<https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti>). La rinuncia dà luogo al rimborso dell'eventuale somma versata qualora avvenga prima dell'inizio effettivo del corso; un importo corrispondente al 10% della quota di iscrizione, e comunque non inferiore alla cifra minima di € 100,00, verrà in ogni caso trattenuto dall'Università quale rimborso per spese generali e di segreteria. Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo.

## **Attestato di frequenza**

A conclusione del corso agli iscritti che avranno adempiuto agli obblighi previsti verrà rilasciato un attestato di frequenza.

## **Altre informazioni e privacy**

Maggiori informazioni sull'organizzazione dei corsi di perfezionamento possono essere reperite sul sito Internet dell'Università (<https://www.unimi.it/it/node/1040>). Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGDP) l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al corso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/normative/privacy>.

Milano, 4 ottobre 2021

Re.n.4278/2021 del 4 ottobre 2021

**IL RETTORE**  
**(prof. Elio Franzini)**  
**F.to Elio Franzini**



## **Corso di perfezionamento dal titolo “La gestione dei dispositivi medici e cosmetici: aspetti regolatori”**

**Coordinatore: dott.ssa Antonella Casiraghi**

### **Obiettivi formativi del corso**

Il corso mira a fornire conoscenze di carattere normativo e pratico riguardo agli aspetti regolatori della vita dei prodotti ad attività salutare, facendo riferimento agli elementi di qualità, efficacia e sicurezza che vengono garantiti attraverso l’ottenimento e il mantenimento dell’autorizzazione alla produzione, quando obbligatoria, e dei diversi sistemi previsti per l’immissione in commercio.

### **Posti disponibili**

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in **100**. L’Università si riserva di non attivare il corso qualora il numero degli iscritti sia inferiore a **5**.

### **Requisiti di accesso**

Il corso si rivolge ai possessori di laurea e laurea magistrale conseguita in una delle seguenti classi ex D.M. 270/2004:

- L-2 Biotecnologie;
- L-13 Scienze biologiche;
- L-26 Scienze e tecnologie agro-alimentari;
- L-27 Scienze e tecnologie chimiche;
- L-29 Scienze e tecnologie farmaceutiche;
- LM-6 Biologia;
- LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche;
- LM-13 Farmacia e farmacia industriale;
- LM-41 Medicina e chirurgia;
- LM-42 Medicina veterinaria;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

- LM-54 Scienze chimiche
- LM-69 Scienze e tecnologie agrarie.

Potranno essere ammessi anche laureati e laureati magistrali in altre discipline previa valutazione dei competenti organi del corso.

## **Modalità di selezione dei candidati**

I partecipanti saranno selezionati sulla base della valutazione del *curriculum vitae et studiorum*.

La commissione incaricata delle selezioni effettuerà i suoi lavori il giorno **12 novembre 2021 alle ore 9:00**.

La graduatoria degli ammessi verrà pubblicata il giorno **19 novembre 2021**.

## **Organizzazione didattica del corso**

Il corso si svolgerà a partire dal **9 dicembre 2021** e sino al **16 giugno 2022**.

Il percorso formativo è strutturato in **52** ore di didattica frontale ed una prova finale.

All'insieme delle attività del corso verrà riconosciuto un totale di **8 CFU**.

## **Contributo d'iscrizione**

Gli ammessi al corso sono tenuti al versamento, entro la data di immatricolazione, di un contributo d'iscrizione pari a **€ 516,00** (comprensivo della quota assicurativa nonché dell'imposta di bollo, pari a € 16,00, prevista dalla legge).

## **Segreteria organizzativa del corso**

Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Via G. Colombo 71, 20133 Milano

Tel. 02.503 24642

E-mail: [segreteria.legfarm@unimi.it](mailto:segreteria.legfarm@unimi.it)

## **Documentazione da caricare tramite upload**

I candidati dovranno caricare tramite upload in fase di presentazione della domanda di ammissione, entro le ore **14.00 del 5 novembre 2021**, la seguente documentazione:

- *curriculum vitae et studiorum*.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

## **Per le informazioni di carattere amministrativo**

Per qualsiasi informazione sull'iscrizione contattare lo Sportello Dottorati e Master delle Segreterie Studenti. Tutte le indicazioni sono disponibili alla

pagina: <https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti>.