



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

**Bando corso per master in Management delle pubbliche amministrazioni (MAPA)  
(con percorso in Management delle Università) con inizio nel primo semestre anno  
accademico 2021-22**

## IL RETTORE

- Visto l'art. 6 della legge 19 novembre 1990, n. 341;
- Visto l'art. 1, comma 15, della legge 14 gennaio 1999, n. 4;
- Visto il d.m. 22 ottobre 2004, n. 270, con il quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'autonomia didattica degli atenei, in sostituzione del d.m. 3 novembre 1999, n.509;
- Visto il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Milano, emanato con DR n.1208 del 4 marzo 2020;
- Visto il Regolamento corsi per Master, di perfezionamento e formazione permanente e continua, emanato con DR n. 1737 del 23 aprile 2020;
- Vista la delibera in data 27 aprile 2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico del 13 aprile 2021, ha approvato l'attivazione del corso per master sotto indicato

## DECRETA

è aperta la procedura di ammissione al corso per master di secondo livello in Management delle pubbliche amministrazioni (MAPA - con percorso in Management delle Università) per l'anno accademico 2021/2022.

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, numero di posti, requisiti richiesti per l'accesso e modalità di selezione, organizzazione didattica, contributo di iscrizione e ogni altra indicazione specifica riferita al corso sono contenuti nella scheda allegata al presente decreto del quale costituisce parte integrante.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

Possono presentare domanda di ammissione coloro i quali siano in possesso dei titoli di studio indicati per il corso per master ovvero di titoli equivalenti anche conseguiti presso Università straniere. L'idoneità del titolo accademico straniero rispetto ai contenuti è valutata dalla Commissione esaminatrice costituita per l'ammissione al master, nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

L'iscrizione al corso per master è incompatibile con l'iscrizione ad altri corsi di studio (corso di laurea, corso di laurea specialistica, corso di laurea magistrale, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, corso per master). La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività di pertinenza del corso per master è obbligatoria. Potranno avere accesso alla prova finale solo gli iscritti che abbiano partecipato ad almeno i due terzi delle attività formative previste.

All'insieme delle attività formative previste per il corso, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale, corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti formativi universitari.

## **Domande di ammissione**

Le domande di ammissione devono essere presentate improrogabilmente **entro le ore 14.00 del 6 ottobre 2021** con la seguente modalità:

- 1) Registrarsi al portale di Ateneo accedendo al servizio <https://registrazione.unimi.it/>. Questa operazione non è richiesta a coloro che siano già registrati o che siano in possesso delle credenziali di Ateneo, come studenti o laureati dell'Università degli Studi di Milano (i quali potranno accedere direttamente alla fase successiva);
- 2) Autenticarsi con le proprie credenziali e presentare domanda di ammissione al corso utilizzando il servizio online <http://studente.unimi.it/ammissioni/a/master/checkLogin.asp>
- 3) Effettuare il pagamento del contributo di € 50,00, non rimborsabile (Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio);
- 4) Effettuare l'upload dei seguenti documenti in formato .pdf, .jpg oppure .rtf:



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

## **Per tutti:**

- *curriculum vitae et studiorum* (in cui deve essere specificata la denominazione della laurea conseguita) utile per la selezione e l'assegnazione delle eventuali borse di studio;
- ogni altro documento eventualmente richiesto nella scheda del corso.

## **Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un'università estera:**

- a) Titolo di studio universitario;
- b) Traduzione in italiano del titolo di studio, effettuata da traduttore ufficiale e legalizzata ai sensi della normativa vigente;
- c) "Dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui si è conseguito il titolo;
- d) Certificato di laurea in italiano o in inglese con gli esami sostenuti e le relative votazioni;
- e) Passaporto (solo la pagina con i dati personali).

I documenti indicati ai punti b) c) e d) possono essere sostituiti dal *Diploma Supplement*, rilasciato dall'Università secondo gli standard stabiliti dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES o da altra attestazione di validità rilasciata da centri ENIC\_NARIC o dalle rappresentanze diplomatiche in Italia.

La verifica della validità dei titoli conseguiti all'estero viene effettuata al momento della consegna dei documenti ufficiali. Fino a tale momento i candidati sono ammessi al corso con riserva e potranno essere esclusi dalle graduatorie nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

La comunicazione di dati non veritieri e la mancanza dei requisiti comporteranno l'esclusione dal corso.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

Per qualsiasi informazione sull'iscrizione contattare lo Sportello Dottorati e Master delle Segreterie Studenti tramite il Servizio InformaStudenti. Tutte le indicazioni sono disponibili alla pagina: <https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti>

## **Graduatorie**

La graduatoria degli ammessi sarà pubblicata online al link <http://studente.unimi.it/ammissioni/g/graduatoriaster/checkLogin.asp>. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione personale ai candidati.

## **Immatricolazione**

Gli ammessi al corso sono tenuti ad immatricolarsi entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria attraverso il servizio di immatricolazione

<http://studente.unimi.it/immatricolazioni/master/checkLogin.asp> .

- 1) Contestualmente gli ammessi sono tenuti a versare la prima rata del contributo di iscrizione corrispondente a € 1.516,00 secondo i metodi di pagamento indicati nella pagina di immatricolazione.

Tramite Pago PA, si può scegliere se effettuare un pagamento immediato (carta di credito, conto corrente e altri metodi di pagamento) o scegliere l'emissione di un Avviso di pagamento che si potrà pagare entro la data di scadenza in banca, ricevitoria, dal tabaccaio, al bancomat o al supermercato.

Nel caso in cui il contributo di iscrizione sia pagato da persona diversa dall'interessato o da una Istituzione, Ente o Azienda, questi ultimi dovranno provvedere a versare l'importo secondo le medesime modalità e tempistiche sopra riportate, pena la mancata iscrizione al corso. Rientrando il corso per master nell'attività istituzionale dell'Ateneo il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA, pertanto non sarà rilasciata fattura.

Il tardivo versamento comporterà l'applicazione di un contributo di mora pari a € 30,00 (Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene in modo automatico e d'ufficio dopo l'adempimento da parte dei candidati di quanto previsto.

I candidati ammessi che hanno un'altra carriera attiva non possono immatricolarsi online ma devono contattare le Segreterie Studenti tramite il servizio Informastudenti:

<https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti>

per le opportune verifiche sulla compatibilità dell'iscrizione al corso per master.

Coloro i quali non intendessero procedere all'immatricolazione sono tenuti a darne tempestiva comunicazione allo **Sportello Dottorati e Master** delle Segreterie Studenti

( <https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti>).

Ulteriori dettagli sulla procedura di iscrizione sono disponibili sul sito [www.unimi.it](http://www.unimi.it) alla pagina:

<https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-post-laurea/master>.

Al momento dell'immatricolazione i **candidati stranieri** sono tenuti a consegnare/inviare allo **Sportello Dottorati e Master** delle Segreterie Studenti ( <https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti>) copia del codice fiscale e del permesso di soggiorno (se non comunitari).

## **Pagamento della seconda rata**

Il pagamento della seconda rata dovrà avvenire entro il **3 febbraio 2022** tramite **UNIMIA**, il portale personale degli studenti da cui si accede direttamente al Servizio online **Gestione Pagamenti**.

Con il sistema PagoPA si può scegliere se pagare online oppure in contanti in uno degli esercizi autorizzati. Per importi elevati è consigliabile scegliere Emissione avviso di pagamento e pagare tramite online banking o, se il proprio istituto lo prevede, allo sportello bancario.

Il tardivo versamento della seconda rata comporterà l'applicazione di un contributo di mora di € 30,00 per i pagamenti effettuati con un ritardo fino a 15 giorni e di € 60,00 per i pagamenti effettuati con un ritardo superiore (Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

## **Rinuncia**

La rinuncia al corso per master deve essere manifestata con atto scritto e inviata allo Sportello Dottorati e Master delle Segreterie Studenti tramite il Servizio InformaStudenti (<https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti>). La rinuncia dà luogo al rimborso dell'eventuale somma versata qualora avvenga prima dell'inizio effettivo del corso; un importo corrispondente al 10% della quota di iscrizione verrà in ogni caso trattenuto dall'Università quale rimborso per spese generali e di segreteria. Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo.

## **Altre informazioni e privacy**

Maggiori informazioni sull'organizzazione del corso per master possono essere reperite sul sito Internet dell'Università (<https://www.unimi.it/index.php/it/corsi/corsi-post-laurea/master-e-perfezionamento/catalogo-master>).

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGDP) l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al corso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Alla pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/normative/privacy> è consultabile l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Milano, 24 giugno 2021

**IL RETTORE**  
**(prof. Elio Franzini)**  
Firmato Elio Franzini

Rep. 2774/2021 del 24.06.2021



## **Corso per master di secondo livello in Management delle pubbliche amministrazioni (MAPA - con percorso in Management delle Università)** **Coordinatore: prof. Renato Ruffini**

### **Obiettivi formativi del corso**

Il master intende dare ai discenti una formazione professionale e specialistica per figure di carattere dirigenziale e pre-dirigenziale delle pubbliche amministrazioni.

Dal punto di vista didattico il corso si sviluppa attraverso le seguenti fasi: conoscenza dei fondamenti, volta a fornire al discente le teorie e i fondamenti concettuali relativi al management pubblico; sviluppo personale, volto a fornire i discenti di skill e competenze relazionali e di problem solving; percorsi specialistici, sviluppati attraverso corsi ad hoc; si prevede in particolare un percorso dedicato alla gestione delle università ed un percorso di general management.

Con riferimento al percorso di general management gli obiettivi formativi sono orientati a fornire ai discenti le capacità di direzione di strutture organizzative complesse nei diversi settori pubblici, sviluppando in particolare la capacità di creare valore pubblico, attraverso capacità di collaborazione inter istituzionale, di risolvere i problemi e di valorizzare le persone.

Più in particolare i principali obiettivi didattici sono quelli di:

- sviluppare una comprensione dei processi di creazione di valore pubblico che integri la prospettiva economico, giuridica e politica;
- comprendere le principali leve di management e spazi di azione nel contesto normativo pubblico;
- sviluppare competenze di gestione strategica delle risorse economiche e umane;
- acquisire le competenze per analizzare e valutare le politiche pubbliche, attivare e gestire partnership pubblico-privato e pubblico-pubblico;
- sviluppare competenze di leadership consapevole e responsabile per cogliere nuove opportunità professionali ed essere agenti di cambiamento;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

- acquisire dimestichezza con le procedure e con gli strumenti per affrontare concorsi pubblici a vari livelli.

Con riferimento al percorso specialistico in management delle università, oltre a sviluppare capacità e competenze di gestione generale di qualsiasi istituzione pubblica, il corso intende anche sviluppare le conoscenze e le capacità di affrontare i principali processi delle università in modi integrati, ed in particolare:

- sviluppare una comprensione dei processi produttivi del sistema universitario anche in un'ottica di sviluppo e di internazionalizzazione;
- comprendere le principali leve di management e spazi di azione nella gestione delle risorse e nell'efficienza di processi produttivi nella didattica e nella ricerca;
- sviluppare competenze di gestione strategica delle risorse economiche e umane;
- sviluppare competenze di leadership consapevole e responsabile per cogliere nuove opportunità professionali ed essere agenti di cambiamento;
- acquisire dimestichezza con le procedure e con gli strumenti per affrontare concorsi pubblici a vari livelli.

## **Prospettive occupazionali**

Il master è orientato a favorire l'occupazione nelle amministrazioni pubbliche, attualmente in fase di espansione, immettendo soggetti dotati di conoscenze e skill altamente qualificati. Infine il master offre un'opportunità di sviluppo personale a tutti coloro che intendono perfezionare le proprie conoscenze di direzione generale delle amministrazioni pubbliche come segretari comunali, dirigenti pubblici e consulenti della p.a.

## **Posti disponibili**

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in 30. L'Università si riserva di non attivare il corso qualora il numero degli iscritti sia inferiore a 15.

## **Requisiti di accesso**

Il corso si rivolge a tutti i possessori di laurea magistrale e a ciclo unico ex D.M. 270/2004.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

Possono inoltre presentare domanda di ammissione anche i **laureandi** nelle medesime discipline purché conseguano il diploma di laurea entro la data di inizio del corso e comunque non oltre tre mesi dalla data di avvio dello stesso. In tal caso, la partecipazione al corso verrà disposta "con riserva" e il candidato sarà tenuto ad autocertificare, a pena di decadenza, il possesso della laurea entro trenta giorni dalla data di conseguimento.

I candidati ammessi al master, che devono ancora conseguire il titolo d'accesso, non possono utilizzare il servizio di immatricolazione online, ma devono contattare le Segreterie Studenti tramite il Servizio InformaStudenti (<https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti>) entro la data di scadenza delle immatricolazioni, per ricevere il modulo cartaceo da compilare e le istruzioni per la conferma della laurea.

## **Modalità di selezione dei candidati**

La selezione per l'ammissione al corso avverrà attraverso una prova orale, nonché sulla base della valutazione del curriculum vitae et studiorum.

Criteri di valutazione:

- Colloquio inteso a valutare motivazione ed esperienze professionali pregresse
- Valutazione del curriculum vitae et studiorum

Il punteggio minimo per l'ammissione al corso è pari a 40/60.

La Commissione incaricata della selezione effettuerà i propri lavori il giorno **25 ottobre 2021, alle ore 15:00**.

## **Candidati con disabilità**

Al fine di garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove, i candidati in possesso di un certificato d'invalidità civile e/o riconoscimento dello stato di handicap ex lege 104/1992, che necessitano di specifici ausili, dovranno contattare il COSP - Ufficio Servizi per studenti con disabilità - all'indirizzo e-mail [ausili.ammissioni@unimi.it](mailto:ausili.ammissioni@unimi.it) allegando la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente. In caso di certificazione non aggiornata, si raccomanda di attivarsi per l'aggiornamento della documentazione, che verrà richiesta dopo l'immatricolazione, al fine di usufruire delle misure previste nel percorso universitario.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

## Candidati con DSA

Al fine di garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove, i candidati in possesso di idonea certificazione di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) in base alla Legge 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un centro privato convenzionato o da uno specialista privato, accompagnata da un documento di conformità dell'Azienda Sanitaria competente, dovranno contattare il COSP - Ufficio Servizi per studenti con DSA - all'indirizzo e-mail [ausili.ammissioni@unimi.it](mailto:ausili.ammissioni@unimi.it), allegando la certificazione di cui sono in possesso. In caso di diagnosi risalente all'età evolutiva che superi i tre anni dal rilascio, si raccomanda agli studenti di attivarsi per l'aggiornamento della documentazione, che verrà richiesta dopo l'immatricolazione al fine di usufruire delle misure previste nel percorso universitario.

La graduatoria degli ammessi al corso sarà pubblicata il giorno 29 ottobre 2021.

## Organizzazione didattica del corso

Il corso si svolgerà **dal 12 novembre 2021 al 16 Dicembre 2022.**

Il percorso formativo comprende attività didattica frontale e altre forme di addestramento, per un totale di **500 ore.**

La didattica è così articolata:

### PERCORSO COMUNE

- Economia e strategia nelle amministrazioni pubbliche;
- Organizzazione del lavoro nella p.a.;
- Bilancio pubblico e acquisti nella p.a.;
- Etica pubblica e diritto penale;
- Diritto del lavoro nella p.a.;
- Diritto amministrativo;
- People management and relation.

### PERCORSO 1 - General Management



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

- Performance management e controlli;
- Analisi dei dati e politiche pubbliche;
- Governance amministrazione pubblica;
- Strategie di collaborazione. Coproduzione nella p.a.

## PERCORSO 2 - Management dell'Università

- Trend evolutivi dei sistemi universitari e delle università. Gli scenari post covid;
- Attori e governance del sistema universitario, delle università e delle sue unità organizzative;
- Finanziamento delle università, bilancio e gestione economica;
- Sistemi di programmazione e performance nelle università;
- I meccanismi di valutazione e accreditamento interni alle università;
- Sistemi informativi e analisi dei dati per il management universitario;
- I processi di internazionalizzazione.

Seguirà un periodo di tirocinio della durata di **250 ore**.

Durante lo svolgimento del corso verranno effettuate verifiche sulle nozioni acquisite attraverso prove in itinere.

La prova finale per il conseguimento del master consiste nella redazione di un elaborato originale legato all'esperienza di stage o dei project work.

Le verifiche di profitto e la prova finale non danno luogo a votazione, bensì a un giudizio di approvazione o di riprovazione, con conseguente ripetizione, in quest'ultimo caso, della prova.

Il conseguimento del master porta all'acquisizione di **60 CFU**.

### **Contributo d'iscrizione**

Gli ammessi al corso sono tenuti al versamento di un contributo d'iscrizione pari a **€ 5.016,00** (compresa la quota assicurativa e l'imposta di bollo).



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

Il contributo di iscrizione deve essere corrisposto in due soluzioni:

- Prima rata, di importo pari a € 1.516,00, entro la data di immatricolazione;
- Seconda rata, di importo pari a € 3.500,00, a saldo entro il 3 febbraio 2022.

Nella prima rata è compresa l'imposta di bollo.

**Segreteria organizzativa del corso**

**Dipartimento Studi giuridici "Cesare Beccaria"**

**dott.ssa Elisa Colombana**

e-mail: elisa.colombana@unimi.it

**Per le informazioni di carattere amministrativo**

Per qualsiasi informazione sull'iscrizione contattare lo *Sportello Dottorati e Master* delle Segreterie Studenti.

Tutte le indicazioni sono disponibili alla pagina: <https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti>