



Bando Master di secondo livello in Global Litigation and Arbitration Management (GLAM) - Anno accademico 2024/2025

Art. 1 Riepilogo procedure e scadenze	2
Art. 2 Requisiti di ammissione	3
Art. 3 Domanda di ammissione.....	3
Art. 4 Candidati con DSA.....	4
Art. 5 Candidati con disabilità	4
Art. 6 Candidati con titolo di accesso conseguito all'estero e visto per studio	5
Art. 7 Modalità di selezione dei candidati e criteri per la formulazione della graduatoria	6
Art. 8 - Graduatoria, immatricolazione e pagamento	6
Art. 9 Credenziali di Ateneo.....	8
Art. 10 Borse di studio	9
Art. 11 Pagamento della seconda rata.....	9
Art. 12 Obbligo di frequenza	9
Art. 13 Rinuncia	10
Art. 14 Trattamento dei dati personali	10
Art. 15 Contatti	10
Corso per master di secondo livello in Global Litigation and Arbitration Management (GLAM)	12
Coordinatore: prof. Luigi Fumagalli.....	12
Obiettivi formativi del corso	12
Prospettive occupazionali	12
Posti disponibili	12
Organizzazione didattica del corso.....	13
Contributo d'iscrizione	14
Borse di studio.....	14
Segreteria organizzativa del corso - per calendario didattico e informazioni sulle lezioni	15
Segreterie Studenti - per informazioni di carattere amministrativo	15



IL RETTORE

- Visto l'art. 6 della *legge 19 novembre 1990, n. 341*;
- Visto l'art. 1, comma 15, della *legge 14 gennaio 1999, n. 4*;
- Visto il *D.M. 22 ottobre 2004, n. 270*, con il quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'autonomia didattica degli atenei, in sostituzione del *D.M. 3 novembre 1999, n.509*;
- Visto il *Regolamento didattico* dell'Università degli Studi di Milano, emanato con DR n.1208 del 4 marzo 2020;
- Visto il *Regolamento corsi per Master, di perfezionamento e formazione permanente e continua*, emanato con DR n. 1737 del 23 aprile 2020;
- Vista la delibera in data 28 maggio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico del 14 maggio 2024, ha approvato l'attivazione del corso per master sotto indicato;
- Visto il *Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio* emanato con decreto rettorale del 13 maggio 2022

DECRETA

l'apertura della procedura di ammissione al corso per master di secondo livello in Global Litigation and Arbitration Management (GLAM) per l'anno accademico 2024/2025.

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, organizzazione didattica, contatti e ogni altra indicazione specifica riferita al corso sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

Art. 1 Riepilogo procedure e scadenze

Passaggi	Scadenze
Domanda di ammissione sul portale Unimi	entro le ore 23:59 del 17 ottobre 2024
Prova di ammissione (orale)	28 ottobre 2024 alle ore 14:00
Pubblicazione graduatoria sul portale Unimi	4 novembre 2024, dopo le ore 14:00
Immatricolazione	4 novembre 2024 - 11 novembre 2024
Pagamento prima rata	4 novembre 2024 - 11 novembre 2024
Pagamento seconda rata	entro il 14 marzo 2025
Inizio corso	13 gennaio 2025



Art. 2 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione coloro i quali siano in possesso di laurea nella classe LMG/01 - Giurisprudenza (Laurea Magistrale a Ciclo Unico), ovvero di titoli equivalenti anche conseguiti presso università straniere.

Art. 2.1 Iscrizione contemporanea a due corsi di studio

È consentita l'iscrizione contemporanea a un Master e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei nei limiti previsti dal DM n. 930 del 29 luglio 2022.

I casi di compatibilità e le modalità di presentazione dell'**istanza obbligatoria** sono descritti alla pagina: [Iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](#).

In alcuni dei casi elencati, l'iscrizione è consentita solo previa autorizzazione da parte degli Organi collegiali dei due corsi di studio.

Gli studenti iscritti nella posizione di fuori corso non possono iscriversi ad un secondo corso di studio.

Art 2.2 Laureandi

Possono inoltre presentare domanda di ammissione anche i laureandi nelle medesime discipline di cui al presente articolo, purché conseguano il diploma di laurea/laurea magistrale entro trenta giorni dalla data di inizio del corso. In tal caso, la partecipazione al corso verrà disposta "con riserva". A pena di decadenza, il candidato è tenuto ad inviare un'autocertificazione relativa al conseguimento del titolo di accesso, tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) > scegliendo la categoria Post Laurea > Master.

Art. 3 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione deve essere presentata improrogabilmente **entro le ore 23:59 del 17 ottobre 2024** con la seguente modalità:

- 1) Registrarsi al portale di Ateneo accedendo al servizio <https://registrazione.unimi.it>. Questa operazione non è richiesta a coloro che siano già registrati al portale, siano in possesso delle credenziali di Ateneo (laureandi o laureati da non più di un anno presso l'Università degli Studi di Milano) o di SPID;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

- 2) Autenticarsi con le proprie credenziali e presentare domanda di ammissione al corso utilizzando il servizio online disponibile alla pagina:
<http://studente.unimi.it/ammissioni/a/master/checkLogin.asp>
- 3) Effettuare il pagamento del contributo di € 50,00, non rimborsabile (*Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio*);
- 4) Effettuare l'upload dei seguenti documenti in formato .pdf, .jpg oppure .rtf:
 - *curriculum vitae et studiorum redatto in lingua inglese* (in cui deve essere specificata la denominazione della laurea conseguita);
 - lettera di motivazione redatta in lingua inglese.

I candidati con titolo estero devono fare riferimento all'art. 6.

La comunicazione di dati non veritieri e la mancanza dei requisiti comporteranno l'esclusione dal corso.

Le domande di ammissione non complete di pagamento del contributo di cui al punto 3 non saranno prese in considerazione.

Art. 4 Candidati con DSA

Al fine di garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove, i candidati in possesso di idonea certificazione di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) in base alla Legge 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità dell'Azienda Sanitaria competente, dovranno contattare il COSP - Ufficio Servizi per studenti con DSA - all'indirizzo e-mail ausili.ammissioni@unimi.it, almeno 15 giorni prima della prova allegando la certificazione.

In caso di diagnosi risalente all'età evolutiva che superi i tre anni dal rilascio, si raccomanda agli studenti di attivarsi per l'aggiornamento della documentazione, che verrà richiesta dopo l'immatricolazione al fine di usufruire delle misure previste nel percorso universitario.

Art. 5 Candidati con disabilità

Al fine di garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove, i candidati in possesso di un certificato d'invalidità civile e/o riconoscimento dello stato di handicap ex lege 104/1992, che necessitino di specifici ausili, dovranno contattare il COSP - Ufficio Servizi per studenti con



disabilità - all'indirizzo e-mail ausili.ammissioni@unimi.it almeno 15 giorni prima della prova allegando la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente.

In caso di certificazione non aggiornata, si raccomanda agli studenti di attivarsi per l'aggiornamento della documentazione, che verrà richiesta dopo l'immatricolazione, al fine di usufruire delle misure previste nel percorso universitario.

Art. 6 Candidati con titolo di accesso conseguito all'estero e visto per studio

<p>Candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un'università estera</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Seguire le indicazioni valide per Tutti i candidati (art.3);2. Allegare:<ol style="list-style-type: none">a) Titolo di studio universitario;b) Traduzione in italiano del titolo di studio, effettuata da traduttore ufficiale e legalizzata ai sensi della normativa vigente;c) "Dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui si è conseguito il titolo;d) Certificato di laurea in italiano o in inglese con gli esami sostenuti e le relative votazioni;e) Passaporto (solo la pagina con i dati personali). <p>I documenti indicati ai punti b) c) e d) possono essere sostituiti dal Diploma Supplement, rilasciato dall'Università di provenienza secondo gli standard stabiliti dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES o da altra attestazione di validità rilasciata da centri ENIC_NARIC o dalle rappresentanze diplomatiche in Italia.</p> <p>L'idoneità del titolo accademico straniero rispetto ai contenuti è valutata dalla Commissione esaminatrice costituita per l'ammissione al master, nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.</p> <p>La verifica della validità dei titoli conseguiti all'estero viene effettuata al momento dell'invio dei documenti ufficiali. Fino a tale momento i candidati sono ammessi al corso con riserva e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti</p>
--	--



	richiesti.
Candidati non comunitari residenti all'estero	<ol style="list-style-type: none">1. Seguire le indicazioni valide per Tutti i candidati (art.3);2. Presentare domanda di preiscrizione su University disponibile al link https://university-private.cineca.it/index.php/registration/firststep. La domanda verrà validata in seguito all'ammissione al corso di perfezionamento;3. Successivamente alla validazione della domanda su University: presentare richiesta di visto presso le competenti Rappresentanze diplomatico-consolari; <p>Attenzione: In fase di immatricolazione sarà richiesto l'upload di copia del codice fiscale italiano ufficiale e del permesso di soggiorno.</p>

Art. 7 Modalità di selezione dei candidati e criteri per la formulazione della graduatoria

La selezione per l'ammissione al corso sarà effettuata attraverso un colloquio orale volto ad accertare la preparazione e la motivazione del candidato, nonché sulla base della valutazione del curriculum vitae et studiorum e della lettera di motivazione (redatti entrambi in lingua inglese) caricati dal candidato in fase di ammissione.

Criteri di valutazione:

- Colloquio orale: fino a 50 punti;
- Valutazione del curriculum vitae et studiorum e del contenuto della lettera motivazionale: fino a 50 punti.

Il punteggio minimo per l'ammissione al corso è pari a **60/100**.

La prova di selezione si terrà il giorno **28 ottobre 2024, alle ore 14:00**, presso il Dipartimento di diritto pubblico italiano e sovranazionale. Nel caso in cui la selezione dovesse svolgersi online, tramite piattaforma Microsoft Teams, i candidati saranno avvisati con congruo anticipo di tempo e riceveranno all'indirizzo mail fornito in fase di ammissione il link utile al collegamento.

Art. 8 - Graduatoria, immatricolazione e pagamento



8.1 Graduatoria e immatricolazione

La graduatoria degli ammessi al corso sarà pubblicata il giorno **4 novembre 2024**, dopo le ore **14:00** sul sito d'Ateneo alla pagina:

<http://studente.unimi.it/ammissioni/g/graduatoriainmaster/checkLogin.asp>.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione personale ai candidati a mezzo mail.

L'immatricolazione si effettua online attraverso l'apposito Servizio di immatricolazione disponibile alla pagina <http://studente.unimi.it/immatricolazioni/master/checkLogin.asp>.

A seguito dell'immatricolazione, il sistema invia automaticamente le credenziali, necessarie per accedere alla casella di posta elettronica e ai servizi di Ateneo. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: [Le credenziali di Ateneo | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](http://studente.unimi.it/credenziali).

In fase di immatricolazione, **gli studenti stranieri** sono tenuti ad effettuare l'upload della copia del codice fiscale e, se non comunitari, del permesso di soggiorno.

Chi non intende procedere all'immatricolazione è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](http://informastudenti.unimi.it) > scegliendo la categoria Post Laurea > Master.

8.2 Pagamento

L'immatricolazione risulta completa solo a seguito del pagamento. Al termine della procedura di immatricolazione, è necessario effettuare il versamento della prima rata, pari a **€ 1.516,00**, entro la scadenza delle immatricolazioni indicata all'art.1.

Il Servizio di immatricolazione online indirizza automaticamente alla piattaforma PagoPA, che consente di scegliere la modalità di pagamento (per esempio carta di credito, conto corrente, o in contanti in uno degli esercizi autorizzati).

Ai fini dell'iscrizione ai Master, le tasse e i contributi si versano in due rate, ma **l'obbligazione è unica**; pertanto, il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda. La seconda rata è dovuta anche in caso di rinuncia esplicita o abbandono degli studi.

Il Master rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo, pertanto il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA e non sarà rilasciata fattura.



8.3 Quota di iscrizione a carico di Istituzioni, Enti o Aziende

Nel caso in cui il contributo di iscrizione sia pagato da un'Istituzione, Ente o Azienda, gli ammessi **non devono effettuare il pagamento online**, ma, a seguito dell'immatricolazione (art.8), e comunque **entro la scadenza prevista per le immatricolazioni**, devono contattare [la piattaforma online InformaStudenti](#) scegliendo la categoria Post Laurea > Master comunicando i seguenti dati, per consentire l'emissione di una nota di debito:

ragione sociale
indirizzo sede legale
codice fiscale
partita iva
email aziendale
pec
nominativo referente azienda

In caso di pagamento a carico di **un'Istituzione, Ente o Azienda il pagamento** sarà effettuato in **un'unica soluzione**, tramite emissione di una nota di debito pari all'intera quota del contributo di iscrizione al Master (prima e seconda rata).

Il pagamento della quota di iscrizione deve essere effettuato **entro la scadenza indicata nella nota di debito**.

8.4 Riduzione della quota di iscrizione per candidati con disabilità

Gli studenti portatori di handicap con invalidità a partire dal 66% e/o con un riconoscimento di handicap (art. 3, comma 1 e 3, della Legge 5 febbraio 1992, n.104) devono pagare unicamente l'imposta di bollo di € 16,00.

Tali studenti **non devono effettuare il pagamento online**, ma, a seguito dell'immatricolazione (art.8), devono contattare l'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) > scegliendo la categoria Post Laurea > Master **per richiedere l'esonero**.

Art. 9 Credenziali di Ateneo

All'interno della ricevuta di immatricolazione sono contenute le credenziali di Ateneo, necessarie per accedere alla casella di posta elettronica e ai servizi di Ateneo. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: [Le credenziali di Ateneo | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](#)



Art. 10 Borse di studio

Qualora siano previste borse di studio a copertura parziale o totale della quota di iscrizione, saranno indicate di seguito nella scheda del corso o, eventualmente, sul sito di Ateneo, alla pagina del Master (<https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master>). In ogni caso, l'imposta di bollo, prevista per legge e pari a € 16,00, rimane a carico dei beneficiari di borsa di studio. A seguito dell'immatricolazione, per ricevere le istruzioni relative al pagamento dell'imposta di bollo, i beneficiari dovranno contattare le Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) > scegliendo la categoria Post Laurea > Master.

Art. 11 Pagamento della seconda rata

Il pagamento della seconda rata dovrà essere effettuato entro la scadenza prevista all'art. 1 tramite il Servizio online [Gestione Pagamenti](#), a cui si accede con le credenziali di ateneo dal portale personale [UNIMIA](#).

Il Servizio indirizza automaticamente alla piattaforma PagoPA che consente di scegliere la modalità di pagamento (per esempio carta di credito, conto corrente, o contanti in uno degli esercizi autorizzati).

Il tardivo versamento della seconda rata comporterà l'applicazione di un contributo di mora di €30,00 per i pagamenti effettuati con un ritardo fino a 15 giorni e di € 60,00 per i pagamenti effettuati con un ritardo superiore.

Art. 12 Obbligo di frequenza

La frequenza alle attività del Master è obbligatoria ed è verificata secondo le modalità stabilite per ciascun corso.

Possono avere accesso alla prova finale solo gli iscritti che abbiano partecipato ad almeno i due terzi delle attività formative previste e che abbiano compilato il questionario di soddisfazione (*customer satisfaction*).

Non è prevista la sospensione degli studi per alcun motivo.

Agli iscritti al Master si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel Regolamento Tasse dell'anno accademico in corso, in termini di regolarizzazione dei pagamenti, rinunce, eventuali rimborsi, esoneri per studenti con disabilità superiore al 66%.



Art. 13 Rinuncia

Gli iscritti che intendono rinunciare al corso devono inviare richiesta formale compilando il [modulo disponibile sul sito](#) e inviandolo all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) >Post-Laurea>Master.

La rinuncia dà luogo al rimborso dell'eventuale somma versata qualora avvenga prima dell'inizio effettivo del corso; un importo corrispondente al 10% della quota di iscrizione verrà in ogni caso trattenuto dall'Università quale rimborso per spese generali e di segreteria.

Ai fini dell'iscrizione ai Master, le tasse e i contributi si versano in due rate, ma **l'obbligazione è unica** e, pertanto, il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda. La seconda rata è dovuta anche in caso di rinuncia esplicita o abbandono degli studi.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Maggiori informazioni sull'organizzazione del Master sono disponibili nella scheda allegata e sul sito dell'Università, alla pagina del corso: <https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master>.

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGDP) l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al corso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Alla pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/normative/privacy> è consultabile l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 15 Contatti

Maggiori informazioni sull'organizzazione del Master sono disponibili nella scheda allegata e alla pagina del corso: <https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master>.

Per informazioni su iscrizioni, pagamenti, certificati e modulistica consultare la pagina <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-post-laurea/Master> o contattare l'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la](#)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

[piattaforma online InformaStudenti](#), scegliendo la categoria POST-LAUREA>Master.

Milano, 25/07/2024

Data Progressivo 25/07/2024

Repertorio Progressivo 4967/2024

IL RETTORE

(prof. Elio Franzini)

F.to Elio Franzini



Corso per master di secondo livello in Global Litigation and Arbitration Management (GLAM)

Coordinatore: prof. Luigi Fumagalli

Obiettivi formativi del corso

Nell'economia globalizzata del Terzo Millennio, le controversie presentano sempre più spesso una dimensione transfrontaliera, risultando collegate ad una pluralità di ordinamenti giuridici e potendo essere risolte in fori diversi e sulla base di diverse discipline. Ciò dà origine a particolari problemi, la cui soluzione richiede il possesso di conoscenze specialistiche da parte dei soggetti che a vario titolo possono trovarsi coinvolti nella prevenzione e gestione di controversie transfrontaliere, si tratti di avvocati, legali d'azienda, managers, funzionari statali, come anche studiosi interessati al fenomeno per ragioni scientifiche.

Il master si propone di fornire ai partecipanti tali conoscenze in una prospettiva "olistica" ed "imprenditoriale", vale a dire, da un lato, ponendo a confronto i diversi strumenti con i quali si possono prevenire e risolvere le controversie transfrontaliere e le tecniche cui l'operatore può fare ricorso per scegliere razionalmente lo strumento più idoneo a soddisfare gli interessi di volta in volta in rilievo, dall'altro esaminando le modalità di coordinamento e scelta fra tali strumenti, in vista di una più efficiente gestione del contenzioso in una logica di ponderazione di costi e benefici e di controllo del relativo rischio di impresa. Allo stesso tempo, il master intende fornire ai partecipanti competenze professionali specifiche sul contenzioso giudiziale e arbitrale relativo alle predette controversie. Questa originale prospettiva vuole rispondere all'esigenza sempre più avvertita dagli operatori economici di gestire le controversie come "progetti" in vista della massimizzazione dell'utile d'impresa e dai consulenti di offrire agli operatori economici un reale "valore aggiunto" con i propri servizi. Il corso verrà erogato interamente in lingua inglese..

Prospettive occupazionali

Nel terzo millennio vengono richieste competenze giuridiche non solo in vista dell'esercizio delle professioni "classiche" (avvocatura, notariato, magistratura), ma anche per altri profili lavorativi. Il master offre dunque sbocchi occupazionali quali: avvocato in studi legali, giurista d'impresa, paralegal, forensic consultant, project manager, funzionario di organizzazioni internazionali o di enti no-profit.

Posti disponibili



Il numero massimo di posti disponibili è determinato in 30. L'Università si riserva di non attivare il corso qualora il numero degli iscritti sia inferiore a 10.

Organizzazione didattica del corso

Il corso si svolgerà **dal 13 gennaio 2025 al 16 giugno 2025**.

Il master si articolerà in 395 ore (42 CFU) di didattica frontale e 102 ore (7 CFU) di altre forme di addestramento e 18 ore (1 CFU) in modalità e-learning. La didattica è così articolata:

- Basics of private International law
- Basics of Public International law
- Basics of Comparative Civil Procedure law
- Basics of European Union law
- Basics of Comparative Private law
- International Commercial Arbitration
- International Investment Arbitration
- International Commercial Litigation
- International Enforcement of Judgments and Arbitral Awards
- Litigating Before International Courts (ECtHR, ICJ, CJEU)
- Economics of Dispute Settlement
- Accounting and Regulatory Management of Claims
- Antitrust-Related Disputes
- Arbitrating Under Institutional Rules (CAM, ICC, LCIA, PCA)
- Artificial Intelligence and Disputes Resolution
- Business, ESG/Human Rights and Corporate Social Responsibility
- Corruption and Cross-Border Disputes
- Cross-Border Insolvencies
- Damages Quantification
- Disputes on Cultural Goods
- Interim Measures
- IT/IP Cross-Border Litigation
- Managing Delay and Cost Claims in Construction Projects
- Post M&A and Shareholders Disputes
- Price Adjustment Disputes



- Sanctions and Commercial Disputes
- Securities Litigation and Financial Markets
- Sport Arbitration
- Techniques for Settlement Negotiations
- The Dispute Settlement System of the WTO
- The Vienna Convention on the International Sale of Goods.

Completano le attività 250 ore (10 CFU) di tirocinio e una prova finale che consiste in una prova scritta e una prova orale volte all'accertamento delle conoscenze acquisite nel percorso formativo.

Durante lo svolgimento del corso verranno effettuate verifiche sulle nozioni acquisite attraverso prove scritte e orali sulle tematiche inerenti la didattica erogata durante il master. Le verifiche di profitto e la prova finale non danno luogo a votazione, bensì a un giudizio di approvazione o di riprovazione, con conseguente ripetizione, in quest'ultimo caso, della prova.

Il conseguimento del master porta all'acquisizione di **60 CFU**.

Contributo d'iscrizione

Gli iscritti al corso sono tenuti al versamento di un contributo d'iscrizione pari a € 21.016,00 (compresa la quota assicurativa e l'imposta di bollo).

Il contributo di iscrizione deve essere corrisposto in due soluzioni:

- Prima rata, di importo pari a € 1.516,00, **entro il termine previsto per l'immatricolazione;**
- Seconda rata, di importo pari a € 19.500,00, a saldo **entro il 14 marzo 2025.**

Nella prima rata è compresa l'imposta di bollo.

Ai fini dell'iscrizione ai Master le tasse e i contributi si versano in due rate, ma **l'obbligazione è unica** e pertanto il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda.

Borse di studio

Non è prevista l'erogazione di borse di studio o di altre agevolazioni in favore degli studenti del master.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

Segreteria organizzativa del corso - per calendario didattico e informazioni sulle lezioni

Dipartimento di diritto pubblico italiano e sovranazionale - Via Festa del Perdono 7 20122 Milano -
e-mail: glam@unimi.it.

Segreterie Studenti - per informazioni di carattere amministrativo

Per informazioni sui requisiti di accesso, sulle procedure online (ammissione, immatricolazione, pagamenti), i certificati, il rilascio del titolo e la rinuncia agli studi contattare l'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#), scegliendo la categoria POST-LAUREA>Master.