



**Bando Master di primo livello in Project Management per la Montagna -
Anno accademico 2024/2025**

Art. 1 Riepilogo procedure e scadenze	2
Art. 2 Requisiti di ammissione	2
Art. 3 Domanda di ammissione	3
Art. 4 Candidati con DSA	4
Art. 5 Candidati con disabilità.....	4
Art. 6 Candidati con titolo di accesso conseguito all'estero e visto per studio	5
Art. 7 Modalità di selezione dei candidati e criteri per la formulazione della graduatoria.....	6
Art. 8 - Graduatoria, immatricolazione e pagamento.....	7
Art. 9 Credenziali di Ateneo	8
Art. 10 Borse di studio	8
Art. 11 Pagamento della seconda rata	8
Art. 12 Obbligo di frequenza.....	9
Art. 13 Rinuncia	9
Art. 14 Trattamento dei dati personali.....	9
Art. 15 Contatti.....	10
Corso per master di primo livello in Project Management per la Montagna	11
Coordinatore: prof.ssa Giorgi Annamaria	11
Obiettivi formativi del corso.....	11
Prospettive occupazionali.....	11
Posti disponibili.....	12
Organizzazione didattica del corso	12
Contributo d'iscrizione	13
Borse di studio	13
Segreteria organizzativa del corso - per calendario didattico e informazioni sulle lezioni	13
Segreterie Studenti - per informazioni di carattere amministrativo	14



LA RETTRICE

- Visto l'art. 6 della *legge 19 novembre 1990, n. 341*;
- Visto l'art. 1, comma 15, della *legge 14 gennaio 1999, n. 4*;
- Visto il *D.M. 22 ottobre 2004, n. 270*, con il quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'autonomia didattica degli atenei, in sostituzione del *D.M. 3 novembre 1999, n.509*;
- Visto il *Regolamento didattico* dell'Università degli Studi di Milano, emanato con DR n.1208 del 4 marzo 2020;
- Visto il *Regolamento corsi per Master, di perfezionamento e formazione permanente e continua*, emanato con DR n. 1737 del 23 aprile 2020;
- Vista la delibera in data 26 novembre 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico del 12 novembre 2024, ha approvato l'attivazione del corso per master sotto indicato;
- Visto il *Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio* emanato con decreto rettorale del 13 maggio 2022

DECRETA

l'apertura della procedura di ammissione al corso per master di primo livello in Project Management per la Montagna per l'anno accademico 2024/2025.

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, organizzazione didattica, contatti e ogni altra indicazione specifica riferita al corso sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

Art. 1 Riepilogo procedure e scadenze

Passaggi	Scadenze
Domanda di ammissione sul portale Unimi	entro le ore 23:59 del 3 febbraio 2025
Prova di ammissione (orale)	14 febbraio 2025 alle ore 10:00
Pubblicazione graduatoria sul portale Unimi	21 febbraio 2025
Immatricolazione	21 febbraio 2025 - 27 febbraio 2025
Pagamento prima rata	21 febbraio 2025 - 27 febbraio 2025
Pagamento seconda rata	entro il 15 settembre 2025
Inizio corso	10 marzo 2025

Art. 2 Requisiti di ammissione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

Il corso si rivolge ai possessori di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ex D.M. 270/2004, ovvero di titoli equivalenti anche conseguiti presso università straniere. È richiesta la conoscenza della lingua inglese.

Art. 2.1 Iscrizione contemporanea a due corsi di studio

È consentita l'iscrizione contemporanea a un Master e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei nei limiti previsti dal DM n. 930 del 29 luglio 2022.

I casi di compatibilità e le modalità di presentazione dell'istanza **obbligatoria** sono descritti alla pagina: [Iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](#).

In alcuni dei casi elencati, l'iscrizione è consentita solo previa autorizzazione da parte degli Organi collegiali dei due corsi di studio.

Gli studenti iscritti nella posizione di fuori corso non possono iscriversi ad un secondo corso di studio.

Art 2.2 Laureandi

Possono inoltre presentare domanda di ammissione anche i laureandi nelle medesime discipline di cui al presente articolo, purché conseguano il diploma di laurea/laurea magistrale entro trenta giorni dalla data di inizio del corso. In tal caso, la partecipazione al corso verrà disposta "con riserva". A pena di decadenza, il candidato è tenuto ad inviare un'autocertificazione relativa al conseguimento del titolo di accesso, tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) > scegliendo la categoria Post Laurea > Master.

Art. 3 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione deve essere presentata improrogabilmente **entro le ore 23:59 del 3 febbraio 2025** con la seguente modalità:

- 1) Registrarsi al portale di Ateneo accedendo al servizio <https://registrazione.unimi.it>. Questa operazione non è richiesta a coloro che siano già registrati al portale, siano in possesso delle credenziali di Ateneo (laureandi o laureati da non più di un anno presso l'Università degli Studi di Milano) o di SPID;
- 2) Autenticarsi con le proprie credenziali e presentare domanda di ammissione al corso utilizzando il servizio online disponibile alla pagina:



<http://studente.unimi.it/ammissioni/a/master/checkLogin.asp>

- 3) Effettuare il pagamento del contributo di € 50,00, non rimborsabile (*Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio*);
- 4) Effettuare l'upload dei seguenti documenti in formato .pdf, .jpg oppure .rtf:
 - *curriculum vitae et studiorum* (in cui deve essere specificata la denominazione della laurea conseguita);

I candidati con titolo estero devono fare riferimento all'art. 6.

La comunicazione di dati non veritieri e la mancanza dei requisiti comporteranno l'esclusione dal corso.

Le domande di ammissione non complete di pagamento del contributo di cui al punto 3 non saranno prese in considerazione.

Art. 4 Candidati con DSA

Al fine di garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove, i candidati in possesso di idonea certificazione di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) in base alla Legge 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità dell'Azienda Sanitaria competente, dovranno **contattare il COSP - Ufficio Servizi per studenti con DSA - all'indirizzo e-mail ausili.ammissioni@unimi.it, almeno 15 giorni prima della prova allegando la certificazione.**

In caso di diagnosi risalente all'età evolutiva che superi i tre anni dal rilascio, si raccomanda agli studenti di attivarsi per l'aggiornamento della documentazione, che verrà richiesta dopo l'immatricolazione al fine di usufruire delle misure previste nel percorso universitario.

Art. 5 Candidati con disabilità

Al fine di garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove, i candidati in possesso di un certificato d'invalidità civile e/o riconoscimento dello stato di handicap ex lege 104/1992, che necessitino di specifici ausili, dovranno **contattare il COSP - Ufficio Servizi per studenti con disabilità - all'indirizzo e-mail ausili.ammissioni@unimi.it almeno 15 giorni prima della prova allegando la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente.**

In caso di certificazione non aggiornata, si raccomanda agli studenti di attivarsi per



l'aggiornamento della documentazione, che verrà richiesta dopo l'immatricolazione, al fine di usufruire delle misure previste nel percorso universitario.

Art. 6 Candidati con titolo di accesso conseguito all'estero e visto per studio

<p>Candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un'università estera</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Seguire le indicazioni valide per Tutti i candidati (art.3);2. Allegare:<ol style="list-style-type: none">a) Titolo di studio universitario;b) Traduzione in italiano del titolo di studio, effettuata da traduttore ufficiale e legalizzata ai sensi della normativa vigente;c) "Dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui si è conseguito il titolo;d) Certificato di laurea in italiano o in inglese con gli esami sostenuti e le relative votazioni;e) Passaporto (solo la pagina con i dati personali). <p>I documenti indicati ai punti b) c) e d) possono essere sostituiti dal Diploma Supplement, rilasciato dall'Università di provenienza secondo gli standard stabiliti dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES o da altra attestazione di validità rilasciata da centri ENIC_NARIC o dalle rappresentanze diplomatiche in Italia.</p> <p>L'idoneità del titolo accademico straniero rispetto ai contenuti è valutata dalla Commissione esaminatrice costituita per l'ammissione al master, nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.</p> <p>La verifica della validità dei titoli conseguiti all'estero viene effettuata al momento dell'invio dei documenti ufficiali. Fino a tale momento i candidati sono ammessi al corso con riserva e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.</p>
<p>Candidati non comunitari</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Seguire le indicazioni valide per Tutti i candidati (art.3);



residenti all'estero	<p>2. Presentare domanda di preiscrizione su University disponibile al link https://university-private.cineca.it/index.php/registration/firststep. La domanda verrà validata in seguito all'ammissione;</p> <p>3. Successivamente alla validazione della domanda su University: presentare richiesta di visto presso le competenti Rappresentanze diplomatico-consolari;</p> <p>Attenzione: In fase di immatricolazione sarà richiesto l'upload di copia del codice fiscale italiano ufficiale e del permesso di soggiorno.</p>
-----------------------------	--

Art. 7 Modalità di selezione dei candidati e criteri per la formulazione della graduatoria

La selezione per l'ammissione al corso sarà effettuata attraverso una prova orale (da sostenere obbligatoriamente) volta ad accertare le conoscenze pregresse dei candidati e le loro motivazioni a partecipare al master, nonché sulla base della valutazione del curriculum vitae et studiorum.

La valutazione della prova orale verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- verifica delle conoscenze generali relative ai territori montani e ai principali programmi di finanziamento esistenti, nonché delle motivazioni che hanno spinto il candidato ad iscriversi al master (fino a un massimo di 60 punti);
- Valutazione del curriculum vitae et studiorum dei candidati (fino ad un massimo di 40 punti). Verranno valutati:
 - percorso formativo pregresso, diplomi di specializzazione o attestati di frequenza a corsi di perfezionamento post lauream, conseguiti in Italia o all'estero, fino ad un massimo di 10 punti;
 - conoscenza della lingua inglese, fino ad un massimo di 5 punti;
 - esperienza pregressa nel campo del fund raising e della redazione di proposte progettuali, sia nazionali che europee, per lo sviluppo sostenibile dei territori, fino ad un massimo di 5 punti;
 - esperienza professionale in ambiti relativi allo sviluppo territoriale, fino ad un massimo di 10 punti;
 - conoscenza delle specificità e interesse alla tematica della sostenibilità e dello



sviluppo e valorizzazione dei territori montani, fino ad un massimo di 10 punti.

Il punteggio minimo per l'ammissione al corso è pari a **40/100**. A parità di punteggio preverrà il candidato anagraficamente più giovane.

La prova di selezione si terrà il giorno **14 febbraio 2025**, alle ore **10:00**, in modalità **online**. I candidati, con congruo anticipo di tempo, riceveranno all'indirizzo mail fornito in fase di ammissione il link utile al collegamento.

Art. 8 - Graduatoria, immatricolazione e pagamento

8.1 Graduatoria e immatricolazione

La graduatoria degli ammessi al corso sarà pubblicata il giorno **21 febbraio 2025** sul sito d'Ateneo alla pagina: <http://studente.unimi.it/ammissioni/g/graduatoriainmaster/checkLogin.asp>.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione personale ai candidati a mezzo mail.

L'immatricolazione si effettua online attraverso l'apposito Servizio di immatricolazione disponibile alla pagina <http://studente.unimi.it/immatricolazioni/master/checkLogin.asp>.

A seguito dell'immatricolazione, il sistema invia automaticamente le credenziali, necessarie per accedere alla casella di posta elettronica e ai servizi di Ateneo. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: [Le credenziali di Ateneo | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](#).

In fase di immatricolazione, **gli studenti stranieri** sono tenuti ad effettuare l'upload della copia del codice fiscale e, se non comunitari, del permesso di soggiorno.

Chi non intende procedere all'immatricolazione è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) > scegliendo la categoria Post Laurea > Master.

8.2 Pagamento

L'immatricolazione risulta completa solo a seguito del pagamento. Al termine della procedura di immatricolazione, è necessario effettuare il versamento della prima rata, pari a **€ 1.516,00**, entro la scadenza delle immatricolazioni indicata all'art.1.

Il Servizio di immatricolazione online indirizza automaticamente alla piattaforma PagoPA, che consente di scegliere la modalità di pagamento (per esempio carta di credito, conto corrente, o in



contanti in uno degli esercizi autorizzati).

Ai fini dell'iscrizione ai Master, le tasse e i contributi si versano in due rate, ma **l'obbligazione è unica**; pertanto, il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda. La seconda rata è dovuta anche in caso di rinuncia esplicita o abbandono degli studi.

Il Master rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo, pertanto il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA e non sarà rilasciata fattura.

8.3 Riduzione della quota di iscrizione per candidati con disabilità

Gli studenti portatori di handicap con invalidità a partire dal 66% e/o con un riconoscimento di handicap (art. 3, comma 1 e 3, della Legge 5 febbraio 1992, n.104) devono pagare unicamente l'imposta di bollo di €. 16,00. Il pagamento **dovrà essere effettuato online**, a completamento della procedura di immatricolazione.

Art. 9 Credenziali di Ateneo

All'interno della ricevuta di immatricolazione sono contenute le credenziali di Ateneo, necessarie per accedere alla casella di posta elettronica e ai servizi di Ateneo. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: [Le credenziali di Ateneo | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master)

Art. 10 Borse di studio

Qualora siano previste borse di studio a copertura parziale o totale della quota di iscrizione, saranno indicate di seguito nella scheda del corso o, eventualmente, sul sito di Ateneo, alla pagina del Master (<https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master>). In ogni caso, l'imposta di bollo, prevista per legge e pari a € 16,00, rimane a carico dei beneficiari di borsa di studio.

Art. 11 Pagamento della seconda rata

Il pagamento della seconda rata dovrà essere effettuato entro la scadenza prevista all'art. 1 tramite il Servizio online [Gestione Pagamenti](#), a cui si accede con le credenziali di ateneo dal portale personale [UNIMIA](#).

Il Servizio indirizza automaticamente alla piattaforma PagoPA che consente di scegliere la modalità di pagamento (per esempio carta di credito, conto corrente, o contanti in uno degli esercizi autorizzati).



Il tardivo versamento della seconda rata comporterà l'applicazione di un contributo di mora di €30,00 per i pagamenti effettuati con un ritardo fino a 15 giorni e di € 60,00 per i pagamenti effettuati con un ritardo superiore.

Art. 12 Obbligo di frequenza

La frequenza alle attività del Master è obbligatoria ed è verificata secondo le modalità stabilite per ciascun corso.

Possono avere accesso alla prova finale solo gli iscritti che abbiano partecipato ad almeno i due terzi delle attività formative previste e che abbiano compilato il questionario di soddisfazione (*customer satisfaction*).

Non è prevista la sospensione degli studi per alcun motivo.

Agli iscritti al Master si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel Regolamento Tasse dell'anno accademico in corso, in termini di regolarizzazione dei pagamenti, rinunce, eventuali rimborsi, esoneri per studenti con disabilità superiore al 66%.

Art. 13 Rinuncia

Gli iscritti che intendono rinunciare al corso devono inviare richiesta formale compilando il [modulo disponibile sul sito](#) e inviandolo all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) >Post-Laurea>Master.

La rinuncia dà luogo al rimborso dell'eventuale somma versata qualora avvenga prima dell'inizio effettivo del corso; un importo corrispondente al 10% della quota di iscrizione verrà in ogni caso trattenuto dall'Università quale rimborso per spese generali e di segreteria.

Ai fini dell'iscrizione ai Master, le tasse e i contributi si versano in due rate, ma **l'obbligazione è unica** e, pertanto, il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda. La seconda rata è dovuta anche in caso di rinuncia esplicita o abbandono degli studi.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Maggiori informazioni sull'organizzazione del Master sono disponibili nella scheda allegata e sul sito dell'Università, alla pagina del corso: <https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master>.

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGDP) l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al corso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Alla pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/normative/privacy> è consultabile l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 15 Contatti

Maggiori informazioni sull'organizzazione del Master sono disponibili nella scheda allegata e alla pagina del corso: <https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master>.

Per informazioni su iscrizioni, pagamenti, certificati e modulistica consultare la pagina <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-post-laurea/Master> o contattare l'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#), scegliendo la categoria POST-LAUREA>Master.

Milano, 19/12/2024

LA RETTRICE

(Prof.ssa Marina Brambilla)

F.to Marina Brambilla

Data Progressivo

19/12/2024

Repertorio Progressivo

7902/2024



Corso per master di primo livello in Project Management per la Montagna

Coordinatore: prof.ssa Giorgi Annamaria

Obiettivi formativi del corso

Il master in Project Management per la montagna vuole essere un percorso di approfondimento e maggiore sistematizzazione delle conoscenze e competenze di tipo professionale sul tema della progettazione e della gestione di progetti di carattere nazionale ed internazionale, in risposta a call e bandi relativi a tematiche specifiche della montagna, nonché della valorizzazione delle risorse di questi territori nella loro globalità. Al termine del percorso formativo, i discenti saranno in grado di sviluppare progetti volti alla valorizzazione e sviluppo sostenibile dei territori montani. La figura che il corso mira a formare è, infatti, quella del progettista esperto capace di individuare e valutare i bandi e le call più adatte per ottenere i finanziamenti per la realizzazione di progetti specifici relativi ai territori montani, nonché predisporre e gestire un progetto attraverso la creazione di una rete di collaborazioni e selezionando gli strumenti operativi da attivare per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Nello specifico il master avrà i seguenti obiettivi formativi: approfondire la conoscenza delle caratteristiche del contesto montano, dai principali aspetti territoriali a quelli socio-economici, culturali, giuridico-amministrativi, ecc., sia a livello nazionale che europeo; acquisire conoscenze sull'ecosistema dell'innovazione per i territori montani, ovvero la rete di soggetti, nazionali e internazionali, pubblici e privati, impegnati nei processi di sviluppo e governance dei territori montani; rafforzare le conoscenze tecnico-professionali, utili a orientarsi nel panorama dei programmi di finanziamento per la progettazione specifica per i bisogni dei contesti di montagna; ottimizzare le competenze per la costruzione, l'individuazione e l'interazione efficace con le reti locali nazionali e internazionali per la costruzione dei partenariati strategici; acquisire conoscenze sulla stesura di progetti di sviluppo e valorizzazione dei territori montani; perfezionare le abilità di lettura e di interpretazione del contesto, dall'individuazione delle risorse specifiche alla gestione delle relazioni e delle dinamiche di gruppo in realtà complesse come quelle montane; approfondire le fasi specifiche di gestione dei programmi finanziari europei e internazionali; acquisire conoscenze e competenze nell'elaborazione di azioni di monitoraggio dell'attuazione dei progetti.

Prospettive occupazionali

Gli sbocchi professionali includono attività imprenditoriali, o come consulente libero professionista



o dipendente con ruoli di coordinamento, redazione e proposta di progettualità e responsabilità in aziende private o pubbliche, nazionali o internazionali nei settori strategici per l'economia montana. Nello specifico: studi tecnico professionali e società di consulenza e di progettazione per la valorizzazione e sviluppo; gruppi di azione locale - GAL; associazioni di categoria; parchi e aree protette; comuni, consorzi di comuni, province, regioni, ministeri; agenzie di sviluppo; fondazioni e ONG; enti e società di formazione e divulgazione; enti di ricerca e sviluppo.

Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in 30. L'Università si riserva di non attivare il corso qualora il numero degli iscritti sia inferiore a 12.

Organizzazione didattica del corso

Il corso si svolgerà **dal 10 marzo 2025 al 30 giugno 2026 presso il Polo didattico UNIMONT dell'Università degli Studi di Milano - sede di Edolo (Via A. Morino, 8).**

Il master si articolerà in 348 ore (34 CFU) di didattica frontale svolta in modalità e-learning e 158 ore (9 CFU) di altre forme di addestramento. La didattica è così articolata:

- Specificità ambientale, socioeconomica e delle risorse dei territori montani: il quadro di riferimento
- Specificità normative, legislative e amministrative in tema di montagna: il quadro di riferimento
- Gestione e pianificazione dei territori montani e valorizzazione delle risorse
- Utilizzo banche dati ed elaborazione statistica
- Politiche europee e nazionali per i territori montani
- La redazione di una proposta progettuale
- La gestione di progetti complessi
- Buone pratiche dai territori montani.

Completano le attività 450 ore (16 CFU) di tirocinio e una prova finale (1 CFU) che consiste nella presentazione di un caso studio o di un progetto elaborato nel corso del tirocinio formativo.

Durante lo svolgimento del corso verranno effettuate verifiche sulle nozioni acquisite attraverso la redazione di relazioni/report, da stendersi alla conclusione di ciascun modulo formativo, mirati all'accertamento delle competenze acquisite. Le verifiche di profitto e la prova finale non danno



luogo a votazione, bensì a un giudizio di approvazione o di riprovazione, con conseguente ripetizione, in quest'ultimo caso, della prova. Il conseguimento del master porta all'acquisizione di **60 CFU**.

Contributo d'iscrizione

Gli iscritti al corso sono tenuti al versamento di un contributo d'iscrizione pari a € 4.016,00 (compresa la quota assicurativa e l'imposta di bollo).

Il contributo di iscrizione deve essere corrisposto in due soluzioni:

- Prima rata, di importo pari a € 1.516,00, **entro il termine previsto per l'immatricolazione;**
- Seconda rata, di importo pari a € 2.500,00, a saldo **entro il 15 settembre 2025.**

Nella prima rata è compresa l'imposta di bollo.

Ai fini dell'iscrizione ai Master le tasse e i contributi si versano in due rate, ma **l'obbligazione è unica** e pertanto il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda.

L'Università degli Studi di Milano aderisce all'iniziativa di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni proposta dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del programma PA 110 e lode. Il contributo di seconda rata **a carico dei soli studenti dipendenti pubblici immatricolati al presente master** verrà pertanto scontato di €330.

Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina del sito: [PA 110 e lode, formazione per i dipendenti pubblici | Università degli Studi di Milano Statale](#).

Borse di studio

È prevista l'erogazione di **tredici borse di studio a copertura totale dei costi di iscrizione al master, così suddivise**: dodici borse di studio, del valore di € 4.000,00 cadauna, istituite dal Dipartimento per gli Affari Regionali e per le Autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri; una borsa di studio, del valore di € 4.000,00, istituita dalla Camera di Commercio di Brescia.

Le borse saranno attribuite ai primi 13 candidati nella graduatoria di merito di accesso al corso.

I beneficiari di borsa di studio sono comunque tenuti al pagamento dell'imposta di bollo di 16,00 euro.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

Segreteria organizzativa del corso - per calendario didattico e informazioni sulle lezioni

Segreteria Didattica Edolo - via Morino 8 25048 Edolo (BS) - Tel: +39 0250330500 - email: corso.edolo@unimi.it - sito internet: <https://www.unimontagna.it/formazione/master/>.

Segreterie Studenti - per informazioni di carattere amministrativo

Per informazioni sui requisiti di accesso, sulle procedure online (ammissione, immatricolazione, pagamenti), i certificati, il rilascio del titolo e la rinuncia agli studi contattare l'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#), scegliendo la categoria POST-LAUREA>Master.