



## **Bando Master di secondo livello in Molecular Pathology and Molecular Tumor Board - Anno accademico 2024/2025**

Art. 1 Riepilogo procedure e scadenze .....	2
Art. 2 Requisiti di ammissione .....	3
Art. 3 Domanda di ammissione.....	3
Art. 4 Candidati con DSA.....	4
Art. 5 Candidati con disabilità .....	4
Art. 6 Candidati con titolo di accesso conseguito all'estero e visto per studio .....	5
Art. 7 Modalità di selezione dei candidati e criteri per la formulazione della graduatoria .....	6
Art. 8 - Graduatoria, immatricolazione e pagamento .....	7
Art. 9 Credenziali di Ateneo.....	8
Art. 10 Borse di studio .....	8
Art. 11 Pagamento della seconda rata.....	8
Art. 12 Obbligo di frequenza .....	9
Art. 13 Rinuncia .....	9
Art. 14 Trattamento dei dati personali .....	9
Art. 15 Contatti .....	10
Corso per master di secondo livello in Molecular Pathology and Molecular Tumor Board .....	11
Coordinatore: prof. Giancarlo Pruneri .....	11
Obiettivi formativi del corso .....	11
Prospettive occupazionali .....	11
Posti disponibili .....	11
Organizzazione didattica del corso.....	11
Contributo d'iscrizione .....	12
Borse di studio.....	12
Segreteria organizzativa del corso - per calendario didattico e informazioni sulle lezioni .....	13
Segreterie Studenti - per informazioni di carattere amministrativo .....	13



### LA RETTRICE

- Visto l'art. 6 della *legge 19 novembre 1990, n. 341*;
- Visto l'art. 1, comma 15, della *legge 14 gennaio 1999, n. 4*;
- Visto il *D.M. 22 ottobre 2004, n. 270*, con il quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'autonomia didattica degli atenei, in sostituzione del *D.M. 3 novembre 1999, n.509*;
- Visto il *Regolamento didattico* dell'Università degli Studi di Milano, emanato con DR n.1208 del 4 marzo 2020;
- Visto il *Regolamento corsi per Master, di perfezionamento e formazione permanente e continua*, emanato con DR n. 1737 del 23 aprile 2020;
- Vista la delibera in data 24 settembre 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico del 10 settembre 2024, ha approvato l'attivazione del corso per master sotto indicato;
- Visto il *Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio* emanato con decreto rettorale del 13 maggio 2022

### DECRETA

l'apertura della procedura di ammissione al corso per master di secondo livello in Molecular Pathology and Molecular Tumor Board per l'anno accademico 2024/2025.

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, organizzazione didattica, contatti e ogni altra indicazione specifica riferita al corso sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

#### Art. 1 Riepilogo procedure e scadenze

Passaggi	Scadenze
Domanda di ammissione sul portale Unimi	entro le ore 23:59 del 3 febbraio 2025
Prova di ammissione (scritta)	18 febbraio 2025 alle ore 11:00
Pubblicazione graduatoria sul portale Unimi	25 febbraio 2025
Immatricolazione	25 febbraio 2025 - 4 marzo 2025
Pagamento prima rata	25 febbraio 2025 - 4 marzo 2025
Pagamento seconda rata	entro il 15 settembre 2025
Inizio corso	13 marzo 2025



## **Art. 2 Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di ammissione coloro i quali siano in possesso di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico nelle seguenti classi ex D.M. 270/2004: LM - 6 Laurea Magistrale in Scienze Biologiche; LM - 8 Laurea Magistrale in Biotecnologie industriali; LM - 9 Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche; LM-13 Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia, LM - 41 Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia; LM/SNT3 - Scienze delle professioni sanitarie tecniche (limitatamente a corsi di laurea magistrale in Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche e Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali), ovvero siano in possesso di titoli equivalenti anche conseguiti presso università straniere.

### **Art. 2.1 Iscrizione contemporanea a due corsi di studio**

È consentita l'iscrizione contemporanea a un Master e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei nei limiti previsti dal DM n. 930 del 29 luglio 2022.

I casi di compatibilità e le modalità di presentazione dell'**istanza obbligatoria** sono descritti alla pagina: [Iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](#).

In alcuni dei casi elencati, l'iscrizione è consentita solo previa autorizzazione da parte degli Organi collegiali dei due corsi di studio.

Gli studenti iscritti nella posizione di fuori corso non possono iscriversi ad un secondo corso di studio.

### **Art 2.2 Laureandi**

Possono inoltre presentare domanda di ammissione anche i laureandi nelle medesime discipline di cui al presente articolo, purché conseguano il diploma di laurea/laurea magistrale entro trenta giorni dalla data di inizio del corso. In tal caso, la partecipazione al corso verrà disposta "con riserva". A pena di decadenza, il candidato è tenuto ad inviare un'autocertificazione relativa al conseguimento del titolo di accesso, tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) > scegliendo la categoria Post Laurea > Master.

## **Art. 3 Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione deve essere presentata improrogabilmente **entro le ore 23:59 del 3 febbraio 2025** con la seguente modalità:



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

- 1) Registrarsi al portale di Ateneo accedendo al servizio <https://registrazione.unimi.it>. Questa operazione non è richiesta a coloro che siano già registrati al portale, siano in possesso delle credenziali di Ateneo (laureandi o laureati da non più di un anno presso l'Università degli Studi di Milano) o di SPID;
- 2) Autenticarsi con le proprie credenziali e presentare domanda di ammissione al corso utilizzando il servizio online disponibile alla pagina:  
<http://studente.unimi.it/ammissioni/a/master/checkLogin.asp>
- 3) Effettuare il pagamento del contributo di € 50,00, non rimborsabile (*Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio*);
- 4) Effettuare l'upload dei seguenti documenti in formato .pdf, .jpg oppure .rtf:
  - *curriculum vitae et studiorum* (in cui deve essere specificata la denominazione della laurea conseguita);

I candidati con titolo estero devono fare riferimento all'art. 6.

La comunicazione di dati non veritieri e la mancanza dei requisiti comporteranno l'esclusione dal corso.

Le domande di ammissione non complete di pagamento del contributo di cui al punto 3 non saranno prese in considerazione.

### Art. 4 Candidati con DSA

Al fine di garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove, i candidati in possesso di idonea certificazione di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) in base alla Legge 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità dell'Azienda Sanitaria competente, dovranno contattare il COSP - Ufficio Servizi per studenti con DSA - all'indirizzo e-mail [ausili.ammissioni@unimi.it](mailto:ausili.ammissioni@unimi.it), almeno 15 giorni prima della prova allegando la certificazione.

In caso di diagnosi risalente all'età evolutiva che superi i tre anni dal rilascio, si raccomanda agli studenti di attivarsi per l'aggiornamento della documentazione, che verrà richiesta dopo l'immatricolazione al fine di usufruire delle misure previste nel percorso universitario.

### Art. 5 Candidati con disabilità



Al fine di garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove, i candidati in possesso di un certificato d'invalidità civile e/o riconoscimento dello stato di handicap ex lege 104/1992, che necessitino di specifici ausili, dovranno **contattare il COSP - Ufficio Servizi per studenti con disabilità - all'indirizzo e-mail [ausili.ammissioni@unimi.it](mailto:ausili.ammissioni@unimi.it)** almeno **15 giorni prima della prova allegando la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente.**

In caso di certificazione non aggiornata, si raccomanda agli studenti di attivarsi per l'aggiornamento della documentazione, che verrà richiesta dopo l'immatricolazione, al fine di usufruire delle misure previste nel percorso universitario.

#### **Art. 6 Candidati con titolo di accesso conseguito all'estero e visto per studio**

<p><b>Candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un'università estera</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Seguire le indicazioni valide per <b>Tutti i candidati</b> (art.3);</li><li>2. Allegare:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Titolo di studio universitario;</li><li>b) Traduzione in italiano del titolo di studio, effettuata da traduttore ufficiale e legalizzata ai sensi della normativa vigente;</li><li>c) "Dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui si è conseguito il titolo;</li><li>d) Certificato di laurea in italiano o in inglese con gli esami sostenuti e le relative votazioni;</li><li>e) Passaporto (solo la pagina con i dati personali).</li></ol>I documenti indicati ai punti b) c) e d) possono essere sostituiti dal Diploma Supplement, rilasciato dall'Università di provenienza secondo gli standard stabiliti dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES o da altra attestazione di validità rilasciata da centri ENIC_NARIC o dalle rappresentanze diplomatiche in Italia.</li></ol> <p>L'idoneità del titolo accademico straniero rispetto ai contenuti è valutata dalla Commissione esaminatrice costituita per l'ammissione al master, nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.</p> <p>La verifica della validità dei titoli conseguiti all'estero viene effettuata al</p>
--	--



	<p>momento dell'invio dei documenti ufficiali. Fino a tale momento i candidati sono ammessi al corso con riserva e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.</p>
<b>Candidati non comunitari residenti all'estero</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Seguire le indicazioni valide per <b>Tutti i candidati</b> (art.3);</li><li>2. Presentare domanda di preiscrizione su <b>University</b> disponibile al link <a href="https://university-private.cineca.it/index.php/registration/firststep">https://university-private.cineca.it/index.php/registration/firststep</a>. La domanda verrà validata in seguito all'ammissione;</li><li>3. Successivamente alla validazione della domanda su <b>University</b>: presentare richiesta di visto presso le competenti Rappresentanze diplomatico-consolari;</li></ol> <p>Attenzione: In fase di immatricolazione sarà richiesto l'upload di copia del codice fiscale italiano ufficiale e del permesso di soggiorno.</p>

#### **Art. 7 Modalità di selezione dei candidati e criteri per la formulazione della graduatoria**

La selezione per l'ammissione al corso sarà effettuata attraverso una prova scritta finalizzata a comprendere il livello di conoscenza teorica e pratica dei temi di oncologia di precisione posseduto dai candidati, nonché sulla base della valutazione del loro curriculum vitae et studiorum.

Criteri di valutazione:

- Prova scritta, svolta in modalità online, finalizzata a comprendere il livello di conoscenza teorica e pratica dei temi di oncologia di precisione posseduto dai candidati (fino ad un massimo di 20 punti);
- Valutazione del curriculum vitae et studiorum (fino a un massimo di 10 punti). Verranno presi in considerazione: laurea magistrale (fino a un massimo di 4 punti), esperienza lavorativa nell'ambito dell'Oncologia di Precisione (fino a un massimo di 4 punti), pubblicazioni scientifiche (fino a un massimo di 2 punti).

Il punteggio minimo per l'ammissione al corso è pari a **20/30**.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

La prova di selezione si terrà il giorno **18 febbraio 2025**, alle ore **11:00**, in modalità online. I **candidati**, con congruo anticipo di tempo, riceveranno all'indirizzo mail fornito in fase di ammissione il link utile al collegamento.

### Art. 8 - Graduatoria, immatricolazione e pagamento

#### 8.1 Graduatoria e immatricolazione

La graduatoria degli ammessi al corso sarà pubblicata il giorno **25 febbraio 2025** sul sito d'Ateneo alla pagina:

<http://studente.unimi.it/ammissioni/g/graduatoriainmaster/checkLogin.asp>.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione personale ai candidati a mezzo mail.

L'immatricolazione si effettua online attraverso l'apposito Servizio di immatricolazione disponibile alla pagina <http://studente.unimi.it/immatricolazioni/master/checkLogin.asp>.

A seguito dell'immatricolazione, il sistema invia automaticamente le credenziali, necessarie per accedere alla casella di posta elettronica e ai servizi di Ateneo. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: [Le credenziali di Ateneo | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](#).

In fase di immatricolazione, **gli studenti stranieri** sono tenuti ad effettuare l'upload della copia del codice fiscale e, se non comunitari, del permesso di soggiorno.

Chi non intende procedere all'immatricolazione è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) > scegliendo la categoria Post Laurea > Master.

#### 8.2 Pagamento

L'immatricolazione risulta completa solo a seguito del pagamento. Al termine della procedura di immatricolazione, è necessario effettuare il versamento della prima rata, pari a **€ 1.516,00**, entro la scadenza delle immatricolazioni indicata all'art.1.

Il Servizio di immatricolazione online indirizza automaticamente alla piattaforma PagoPA, che consente di scegliere la modalità di pagamento (per esempio carta di credito, conto corrente, o in contanti in uno degli esercizi autorizzati).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

Ai fini dell'iscrizione ai Master, le tasse e i contributi si versano in due rate, ma l'**obbligazione è unica**; pertanto, il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda. La seconda rata è dovuta anche in caso di rinuncia esplicita o abbandono degli studi.

Il Master rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo, pertanto il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA e non sarà rilasciata fattura.

### 8.3 Riduzione della quota di iscrizione per candidati con disabilità

Gli studenti portatori di handicap con invalidità a partire dal 66% e/o con un riconoscimento di handicap (art. 3, comma 1 e 3, della Legge 5 febbraio 1992, n.104) devono pagare unicamente l'imposta di bollo di €. 16,00. Il pagamento **dovrà essere effettuato online**, a completamento della procedura di immatricolazione.

### Art. 9 Credenziali di Ateneo

All'interno della ricevuta di immatricolazione sono contenute le credenziali di Ateneo, necessarie per accedere alla casella di posta elettronica e ai servizi di Ateneo. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: [Le credenziali di Ateneo | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](http://www.unimi.it)

### Art. 10 Borse di studio

Qualora siano previste borse di studio a copertura parziale o totale della quota di iscrizione, saranno indicate di seguito nella scheda del corso o, eventualmente, sul sito di Ateneo, alla pagina del Master (<https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master>). In ogni caso, l'imposta di bollo, prevista per legge e pari a € 16,00, rimane a carico dei beneficiari di borsa di studio.

### Art. 11 Pagamento della seconda rata

Il pagamento della seconda rata dovrà essere effettuato entro la scadenza prevista all'art. 1 tramite il Servizio online [Gestione Pagamenti](#), a cui si accede con le credenziali di ateneo dal portale personale [UNIMIA](#).

Il Servizio indirizza automaticamente alla piattaforma PagoPA che consente di scegliere la modalità di pagamento (per esempio carta di credito, conto corrente, o contanti in uno degli esercizi autorizzati).





Il tardivo versamento della seconda rata comporterà l'applicazione di un contributo di mora di €30,00 per i pagamenti effettuati con un ritardo fino a 15 giorni e di € 60,00 per i pagamenti effettuati con un ritardo superiore.

### **Art. 12 Obbligo di frequenza**

La frequenza alle attività del Master è obbligatoria ed è verificata secondo le modalità stabilite per ciascun corso.

Possono avere accesso alla prova finale solo gli iscritti che abbiano partecipato ad almeno i due terzi delle attività formative previste e che abbiano compilato il questionario di soddisfazione (*customer satisfaction*).

Non è prevista la sospensione degli studi per alcun motivo.

Agli iscritti al Master si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel Regolamento Tasse dell'anno accademico in corso, in termini di regolarizzazione dei pagamenti, rinunce, eventuali rimborsi, esoneri per studenti con disabilità superiore al 66%.

### **Art. 13 Rinuncia**

Gli iscritti che intendono rinunciare al corso devono inviare richiesta formale compilando il [modulo disponibile sul sito](#) e inviandolo all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) >Post-Laurea>Master.

La rinuncia dà luogo al rimborso dell'eventuale somma versata qualora avvenga prima dell'inizio effettivo del corso; un importo corrispondente al 10% della quota di iscrizione verrà in ogni caso trattenuto dall'Università quale rimborso per spese generali e di segreteria.

Ai fini dell'iscrizione ai Master, le tasse e i contributi si versano in due rate, ma **l'obbligazione è unica** e, pertanto, il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda. La seconda rata è dovuta anche in caso di rinuncia esplicita o abbandono degli studi.

### **Art. 14 Trattamento dei dati personali**

Maggiori informazioni sull'organizzazione del Master sono disponibili nella scheda allegata e sul sito dell'Università, alla pagina del corso: <https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master>.

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGDP) l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al corso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Alla pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/normative/privacy> è consultabile l'informativa sul trattamento dei dati personali.

### Art. 15 Contatti

Maggiori informazioni sull'organizzazione del Master sono disponibili nella scheda allegata e alla pagina del corso: <https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master>.

Per informazioni su iscrizioni, pagamenti, certificati e modulistica consultare la pagina <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-post-laurea/Master> o contattare l'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#), scegliendo la categoria POST-LAUREA>Master.

Milano, 12/12/2024

LA RETTRICE

(Prof.ssa Marina Brambilla)

F.to Marina Brambilla

Data Progressivo

**12/12/2024**

Repertorio Progressivo

**7714/2024**



## **Corso per master di secondo livello in Molecular Pathology and Molecular Tumor Board**

**Coordinatore: prof. Giancarlo Pruneri**

### **Obiettivi formativi del corso**

Il master in Molecular Pathology and Molecular Tumor Board si propone di garantire una completa formazione teorica e pratica sulla patologia molecolare e le terapie personalizzate, integrate nei percorsi organizzativi, gestionali e scientifici del Molecular Tumor Board, uno strumento multidisciplinare di fondamentale importanza nell'oncologia di precisione moderna. Il master si rivolge alle principali figure professionali coinvolte nell'oncologia di precisione.

### **Prospettive occupazionali**

Il master offre sbocchi lavorativi nelle istituzioni sanitarie pubbliche e private accreditate, nell'Università, nei laboratori privati di biologia molecolare, nei centri di ricerca nazionali ed internazionali, così come nell'industria biotecnologica e farmaceutica.

### **Posti disponibili**

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in 20. L'Università si riserva di non attivare il corso qualora il numero degli iscritti sia inferiore a 15.

### **Organizzazione didattica del corso**

Il corso si svolgerà **dal 13 marzo 2025 al 31 marzo 2026 presso Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Via Venezian 1 20133 Milano.**

Il master si articolerà in 256 ore (29 CFU) di didattica frontale e 240 ore (16 CFU) di altre forme di addestramento. L'attività didattica verrà erogata in forma blended e dual (in presenza e online) e risulta così articolata:

- Inquadramento e classificazione delle patologie oncologiche
- Principi di oncologia di precisione
- Patologia molecolare e patologia traslazionale
- Molecular Tumor Board
- E-learning, lectures di key-opinion leaders nell'oncologia di precisione

Completano le attività 230 ore (9 CFU) di tirocinio e una prova finale da svolgersi in presenza (2



CFU) che consiste nella preparazione di una tesi.

Durante lo svolgimento del corso verranno effettuate verifiche sulle nozioni acquisite attraverso la presentazione di quattro casi da discutere collegialmente nel Molecular Tumor Board. Le verifiche di profitto e la prova finale non danno luogo a votazione, bensì a un giudizio di approvazione o di riprovazione, con conseguente ripetizione, in quest'ultimo caso, della prova.

Il conseguimento del master porta all'acquisizione di **60 CFU**.

### **Contributo d'iscrizione**

Gli iscritti al corso sono tenuti al versamento di un contributo d'iscrizione pari a € 5.016,00 (compresa la quota assicurativa e l'imposta di bollo).

Il contributo di iscrizione deve essere corrisposto in due soluzioni:

- Prima rata, di importo pari a € 1.516,00, **entro il termine previsto per l'immatricolazione;**
- Seconda rata, di importo pari a € 3.500,00, a saldo **entro il 15 settembre 2025.**

Nella prima rata è compresa l'imposta di bollo.

Ai fini dell'iscrizione ai Master le tasse e i contributi si versano in due rate, ma **l'obbligazione è unica** e pertanto il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda.

L'Università degli Studi di Milano aderisce all'iniziativa di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni proposta dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del programma PA 110 e lode. Il contributo di seconda rata **a carico dei soli studenti dipendenti pubblici immatricolati al presente master** verrà pertanto scontato di €330.

Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina del sito: [PA 110 e lode, formazione per i dipendenti pubblici | Università degli Studi di Milano Statale](#).

### **Borse di studio**

Sono previste, finanziate da Associazione EURAMA, 5 borse di studio pari a 2.000 € ciascuna a copertura parziale della quota d'iscrizione dei primi 5 studenti ammessi in graduatoria.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

### Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

#### **Segreteria organizzativa del corso - per calendario didattico e informazioni sulle lezioni**

Dipartimento di Oncologia ed Emato Oncologia (DIPO) dell'Università degli Studi di Milano - Via S. Sofia 9/1 20122 Milano - Dott. Rocco Ditaranto (Referente Coordinatore per la didattica e le attività di segreteria organizzativa) - email: [rocco.ditaranto@unimi.it](mailto:rocco.ditaranto@unimi.it) e [mastermtb@unimi.it](mailto:mastermtb@unimi.it) - telefono: 02/503.13220 - sito internet: <https://mastermtb.it/>.

#### **Segreterie Studenti - per informazioni di carattere amministrativo**

Per informazioni sui requisiti di accesso, sulle procedure online (ammissione, immatricolazione, pagamenti), i certificati, il rilascio del titolo e la rinuncia agli studi contattare l'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#), scegliendo la categoria POST-LAUREA>Master.