



## **Bando Master di secondo livello in Peripheral nervous system disorders - Anno accademico 2026/2027**

Art. 1 Riepilogo procedure e scadenze .....	2
Art. 2 Requisiti di ammissione .....	3
Art. 2.1 Iscrizione contemporanea a due corsi di studio .....	3
Art. 3 Domanda di ammissione .....	3
Art. 4 Candidati con DSA .....	4
Art. 5 Candidati con disabilità .....	4
Art. 6 Candidati con titolo di accesso conseguito all'estero e richiedenti visto per studio .....	4
Art. 7 Modalità di selezione dei candidati e criteri per la formulazione della graduatoria .....	6
Art. 8 Graduatoria, immatricolazione e pagamento .....	6
8.1 Graduatoria e immatricolazione .....	6
8.2 Pagamento .....	7
8.3 Riduzione della quota di iscrizione per candidati con disabilità .....	7
Art. 9 Credenziali di Ateneo .....	8
Art. 10 Borse di studio .....	8
Art. 11 Pagamento della seconda rata .....	8
Art. 12 Posti disponibili per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di Ateneo .....	8
Art. 13 Obbligo di frequenza .....	9
Art. 14 Rinuncia .....	9
Art. 15 Trattamento dei dati personali .....	9
Art.16 Contatti .....	10
Corso per master di secondo livello in Peripheral nervous system disorders .....	11
Coordinatore: prof. Giuseppe Lauria Pinter .....	11
Obiettivi formativi del corso .....	11
Prospettive occupazionali .....	11
Posti disponibili .....	11
Organizzazione didattica del corso .....	11
Contributo d'iscrizione .....	12
Borse di studio .....	13
Segreteria organizzativa del corso - per calendario didattico e informazioni sulle lezioni .....	13
Segreterie Studenti - per informazioni di carattere amministrativo. ....	13



### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE

- Visto l'art. 6 della *legge 19 novembre 1990, n. 341*;
- Visto l'art. 1, comma 15, della *legge 14 gennaio 1999, n. 4*;
- Visto il *D.M. 22 ottobre 2004, n. 270*, con il quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'autonomia didattica degli atenei, in sostituzione del *D.M. 3 novembre 1999, n.509*;
- Visto il *Regolamento didattico* dell'Università degli Studi di Milano, emanato con DR n.1208 del 4 marzo 2020 e ss.mm.ii.;
- Visto il *Regolamento corsi per Master, di perfezionamento e formazione permanente e continua*, emanato con DR n. 1737 del 23 aprile 2020, successivamente sostituito dal *Regolamento Alta formazione*, emanato con DR n. 4443 del 14 ottobre 2025;
- Vista la determina dirigenziale del 22 aprile 2026, che autorizza la riproposizione del percorso formativo senza approvazione esplicita degli Organi di Governo dell'Ateneo ex art.3 c.1 del Regolamento Alta Formazione;
- Visto il *Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio* emanato con decreto rettorale del 8 maggio 2025

### DETERMINA

l'apertura della procedura di ammissione al corso per master di secondo livello in Peripheral nervous system disorders per l'anno accademico 2026/2027.

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, organizzazione didattica, contatti e ogni altra indicazione specifica riferita al corso sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

#### Art. 1 Riepilogo procedure e scadenze

Passaggi	Scadenze
Domanda di ammissione sul portale Unimi	entro le ore 23:59 dell'8 giugno 2026
Prova di ammissione (orale e svolta online)	17 giugno 2026 ore 15:00
Pubblicazione graduatoria sul portale Unimi	24 giugno 2026
Immatricolazione	24 giugno 2026 - 30 giugno 2026
Pagamento prima rata	24 giugno 2026 - 30 giugno 2026
Pagamento seconda rata	entro il 15 marzo 2027
Inizio corso	13 luglio 2026



## Art. 2 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione coloro i quali siano in possesso di laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico ex D.M. 270/2004 in: LM-6 Biologia, LM-9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche, LM-41 Medicina e Chirurgia, ovvero siano in possesso di titoli equivalenti anche conseguiti presso università straniere. È richiesta la conoscenza della lingua inglese.

### Art. 2.1 Iscrizione contemporanea a due corsi di studio

È consentita l'iscrizione contemporanea a un Master e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei nei limiti previsti dal DM n. 930 del 29 luglio 2022.

I casi di compatibilità e le modalità di presentazione dell'istanza **obbligatoria** sono descritti alla pagina: [Iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](#).

In alcuni dei casi elencati, l'iscrizione è consentita solo previa autorizzazione da parte degli Organi collegiali dei due corsi di studio.

Gli studenti iscritti nella posizione di fuori corso non possono iscriversi ad un secondo corso di studio.

## Art. 3 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione deve essere presentata improrogabilmente **entro le ore 23:59 dell'8 giugno 2026** con la seguente modalità:

- 1) Registrarsi al portale di Ateneo accedendo al servizio <https://registrazione.unimi.it>. Questa operazione non è richiesta a coloro che siano già registrati al portale, siano in possesso delle credenziali di Ateneo (laureandi o laureati da non più di un anno presso l'Università degli Studi di Milano) o di SPID;
- 2) Autenticarsi con le proprie credenziali e presentare domanda di ammissione al corso utilizzando il servizio online disponibile alla pagina: <http://studente.unimi.it/ammissioni/a/master/checkLogin.asp>
- 3) Effettuare il pagamento del contributo di € 50,00, non rimborsabile (*Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio*);
- 4) Effettuare l'upload dei seguenti documenti in formato .pdf, .jpg oppure .rtf:



- *curriculum vitae et studiorum* (in cui deve essere specificata la denominazione della laurea conseguita);

I candidati con titolo estero devono fare riferimento all'art. 6.

La comunicazione di dati non veritieri e la mancanza dei requisiti comporteranno l'esclusione dal corso.

Le domande di ammissione non complete di pagamento del contributo di cui al punto 3 non saranno prese in considerazione.

#### Art. 4 Candidati con DSA

Al fine di garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove, i candidati in possesso di idonea certificazione di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) in base alla Legge 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità dell'Azienda Sanitaria competente, dovranno contattare il COSP - Ufficio Servizi per studenti con DSA - all'indirizzo e-mail [ausili.ammissioni@unimi.it](mailto:ausili.ammissioni@unimi.it), almeno 15 giorni prima della prova allegando la certificazione.

In caso di diagnosi risalente all'età evolutiva che superi i tre anni dal rilascio, si raccomanda agli studenti di attivarsi per l'aggiornamento della documentazione, che verrà richiesta dopo l'immatricolazione al fine di usufruire delle misure previste nel percorso universitario.

#### Art. 5 Candidati con disabilità

Al fine di garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove, i candidati in possesso di un certificato d'invalidità civile e/o riconoscimento dello stato di handicap ex lege 104/1992, che necessitino di specifici ausili, dovranno contattare il COSP - Ufficio Servizi per studenti con disabilità - all'indirizzo e-mail [ausili.ammissioni@unimi.it](mailto:ausili.ammissioni@unimi.it) almeno 15 giorni prima della prova allegando la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente.

In caso di certificazione non aggiornata, si raccomanda agli studenti di attivarsi per l'aggiornamento della documentazione, che verrà richiesta dopo l'immatricolazione, al fine di usufruire delle misure previste nel percorso universitario.

#### Art. 6 Candidati con titolo di accesso conseguito all'estero e richiedenti visto per studio

Candidati che hanno	1. Seguire le indicazioni valide per tutti i candidati (art.3);
---------------------	---



<p><b>conseguito il titolo di studio in un'università estera</b></p>	<p>2. Allegare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Titolo di studio universitario;</li><li>b) Traduzione in italiano del titolo di studio, effettuata da un traduttore ufficiale e legalizzata secondo la normativa vigente (<b>non richiesta</b> per titoli di studio in inglese, francese, tedesco o spagnolo)</li><li>c) "Dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui si è conseguito il titolo;</li><li>d) Certificato di laurea in italiano o in inglese con gli esami sostenuti e le relative votazioni;</li><li>e) Passaporto (solo la pagina con i dati personali).</li></ul> <p>I documenti indicati ai punti b) c) e d) possono essere sostituiti dal Diploma Supplement, rilasciato dall'Università di provenienza secondo gli standard stabiliti dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES o da altra attestazione di validità rilasciata da centri ENIC_NARIC (per esempio l'<a href="#">Attestato di Comparabilità</a> rilasciato dal CIMEA, il centro ENIC-NARIC italiano. Per i <a href="#">55 Paesi firmatari della Convenzione di Lisbona</a>, l'Attestato di Corrispondenza elaborato tramite la <a href="#">piattaforma ARDI</a> e accompagnato dall'Attestato di verifica CIMEA, sostituisce l'Attestato di Comparabilità CIMEA) o dalle rappresentanze diplomatiche in Italia.</p> <p>L'idoneità del titolo accademico straniero rispetto ai contenuti è valutata dalla Commissione esaminatrice costituita per l'ammissione al master, nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.</p> <p>La verifica della validità dei titoli conseguiti all'estero viene effettuata al momento dell'invio dei documenti ufficiali. Fino a tale momento i candidati sono ammessi al corso con riserva e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.</p>
<p><b>Candidati non</b></p>	<p><b>Seguire le indicazioni valide per tutti i candidati (art.3 e paragrafo precedente);</b></p>



<b>comunitari residenti all'estero richiedenti visto</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentare domanda di preiscrizione su <a href="#">Universitaly</a> disponibile al link. La domanda verrà validata in seguito all'ammissione;</li><li>2. Successivamente alla validazione della domanda su Universitaly: presentare richiesta di visto presso le competenti Rappresentanze diplomatico-consolari;</li></ol> <p>Attenzione: In fase di immatricolazione sarà richiesto l'upload di copia del codice fiscale italiano ufficiale e del permesso di soggiorno o ricevuta di richiesta del permesso di soggiorno.</p>
--	---

### **Art. 7 Modalità di selezione dei candidati e criteri per la formulazione della graduatoria**

La selezione per l'ammissione al corso sarà effettuata attraverso un colloquio individuale, mediante il quale verrà accertato anche il livello di conoscenza della lingua inglese, nonché sulla base della valutazione del curriculum vitae et studiorum. Il curriculum vitae et studiorum dovrà essere caricato dai candidati, secondo quanto indicato all'art.3 del presente bando, in fase di presentazione della domanda di ammissione. I punteggi assegnati alle prove sono i seguenti:

Colloquio: fino a 20 punti

Valutazione del curriculum vitae et studiorum: fino a 10 punti

Il punteggio minimo per l'ammissione al corso è pari a 18/30.

La prova di selezione si terrà il giorno 17 giugno 2026, alle ore 15:00, in modalità online. I candidati, con congruo anticipo di tempo, riceveranno all'indirizzo mail fornito in fase di ammissione il link utile al collegamento.

### **Art. 8 Graduatoria, immatricolazione e pagamento**

#### **8.1 Graduatoria e immatricolazione**

La graduatoria degli ammessi al corso sarà pubblicata il giorno **24 giugno 2026** sul sito d'Ateneo alla pagina: <http://studente.unimi.it/ammissioni/g/graduatoriainmaster/checkLogin.asp>.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione personale ai candidati a mezzo mail.

L'immatricolazione si effettua online attraverso l'apposito Servizio di immatricolazione



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

disponibile alla pagina <http://studente.unimi.it/immatricolazioni/master/checkLogin.asp>.

A seguito dell'immatricolazione, il sistema invia automaticamente le credenziali, necessarie per accedere alla casella di posta elettronica e ai servizi di Ateneo. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: [Le credenziali di Ateneo | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](#).

In fase di immatricolazione, **gli studenti con cittadinanza estera** sono tenuti ad effettuare l'upload della copia del codice fiscale e, se non comunitari, del permesso di soggiorno.

La verifica dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione potrà essere effettuata anche a seguito dell'immatricolazione. I candidati sono ammessi al corso con riserva e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Chi non intende procedere all'immatricolazione è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) > scegliendo la categoria Post Laurea > Master.

### 8.2 Pagamento

L'immatricolazione risulta completa solo a seguito del pagamento. Al termine della procedura di immatricolazione, è necessario effettuare il versamento della prima rata, pari a € 1.516,00, entro la scadenza delle immatricolazioni indicata all'art.1.

Il Servizio di immatricolazione online indirizza automaticamente alla piattaforma PagoPA, che consente di scegliere la modalità di pagamento (per esempio carta di credito, conto corrente, o in contanti in uno degli esercizi autorizzati).

Ai fini dell'iscrizione ai Master, le tasse e i contributi si versano in due rate, ma **l'obbligazione è unica**; pertanto, il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda. La seconda rata è dovuta anche in caso di rinuncia esplicita o abbandono degli studi.

Il Master rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo, pertanto il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA e non sarà rilasciata fattura.

### 8.3 Riduzione della quota di iscrizione per candidati con disabilità

Gli studenti portatori di handicap con invalidità a partire dal 66% e/o con un riconoscimento di handicap (art. 3, comma 1 e 3, della Legge 5 febbraio 1992, n.104) devono pagare unicamente



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

l'imposta di bollo di €. 16,00. Il pagamento **dovrà essere effettuato online**, a completamento della procedura di immatricolazione.

### **Art. 9 Credenziali di Ateneo**

All'interno della ricevuta di immatricolazione sono contenute le credenziali di Ateneo, necessarie per accedere alla casella di posta elettronica e ai servizi di Ateneo. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: [Le credenziali di Ateneo | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](https://www.unimi.it)

### **Art. 10 Borse di studio**

Qualora siano previste borse di studio a copertura parziale o totale della quota di iscrizione, saranno indicate di seguito nella scheda del corso o, eventualmente, sul sito di Ateneo, alla pagina del Master (<https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master>). In ogni caso, l'imposta di bollo, prevista per legge è pari a € 16,00, rimane a carico dei beneficiari di borsa di studio.

### **Art. 11 Pagamento della seconda rata**

Il pagamento della seconda rata dovrà essere effettuato entro la scadenza prevista all'art. 1 tramite il Servizio online [Gestione Pagamenti](#), a cui si accede con le credenziali di ateneo dal portale personale [UNIMIA](#).

Il Servizio indirizza automaticamente alla piattaforma PagoPA che consente di scegliere la modalità di pagamento (per esempio carta di credito, conto corrente, o contanti in uno degli esercizi autorizzati).

Il tardivo versamento della seconda rata comporterà l'applicazione di un contributo di mora di €30,00 per i pagamenti effettuati con un ritardo fino a 15 giorni e di € 60,00 per i pagamenti effettuati con un ritardo superiore.

### **Art. 12 Posti disponibili per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di Ateneo**

Il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo può presentare richiesta di partecipazione al corso per master ai fini della propria formazione professionale. Eventuali specifiche agevolazioni possono essere definite in accordo con l'Ufficio Formazione Continua e Aggiornamento Professionale.



La procedura da seguire prima della presentazione della domanda di ammissione è consultabile al link [Procedure per corsi esterni - Università degli Studi di Milano](#), dove sono riportate tutte le indicazioni operative rivolte al personale interessato.

### Art. 13 Obbligo di frequenza

La frequenza alle attività del Master è obbligatoria ed è verificata secondo le modalità stabilite per ciascun corso.

Possono avere accesso alla prova finale solo gli iscritti che abbiano partecipato ad almeno i due terzi delle attività formative previste e che abbiano compilato il questionario di soddisfazione (*customer satisfaction*).

Non è prevista la sospensione degli studi per alcun motivo.

Agli iscritti al Master si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel Regolamento Tasse dell'anno accademico in corso, in termini di regolarizzazione dei pagamenti, rinunce, eventuali rimborsi, esoneri per studenti con disabilità superiore al 66%.

### Art. 14 Rinuncia

Gli iscritti che intendono rinunciare al corso devono inviare richiesta formale compilando il [modulo disponibile sul sito](#) e inviandolo all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) >Post-Laurea>Master.

La rinuncia dà luogo al rimborso dell'eventuale somma versata qualora avvenga prima dell'inizio effettivo del corso; un importo corrispondente al 10% della quota di iscrizione verrà in ogni caso trattenuto dall'Università quale rimborso per spese generali e di segreteria.

Ai fini dell'iscrizione ai Master, le tasse e i contributi si versano in due rate, ma l'**obbligazione è unica** e, pertanto, il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda. La seconda rata è dovuta anche in caso di rinuncia esplicita o abbandono degli studi.

### Art. 15 Trattamento dei dati personali

Maggiori informazioni sull'organizzazione del Master sono disponibili nella scheda allegata e sul sito dell'Università, alla pagina del corso: <https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master>.

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGDP) l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al corso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Alla pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/normative/privacy> è consultabile l'informativa sul trattamento dei dati personali.

### Art. 16 Contatti

Maggiori informazioni sull'organizzazione del Master sono disponibili nella scheda allegata e alla pagina del corso: <https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master>.

Per informazioni su iscrizioni, pagamenti, certificati e modulistica consultare la pagina <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-post-laurea/Master> o contattare l'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#), scegliendo la categoria POST-LAUREA>Master.

Milano, 07/05/2026

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA DIREZIONE DIDATTICA  
E FORMAZIONE  
(Dott. Enrico Tapella)  
F.to Enrico Tapella

Data Progressivo

**08/05/2026**

Repertorio Progressivo

**7477/2026**



## **Corso per master di secondo livello in Peripheral nervous system disorders**

**Coordinatore: prof. Giuseppe Lauria Pinter**

### **Obiettivi formativi del corso**

Il corso mira a fornire ai partecipanti nozioni aggiornate su neuroanatomia funzionale e neurobiologia del sistema nervoso periferico somatico ed autonomo ed elementi teorici e pratici di diagnostica clinica, neurofisiologica, neuroradiologica e neuropatologica. I discenti che porteranno a compimento il percorso formativo acquisiranno: competenze di neuroanatomia e neurobiologia relative a struttura, sviluppo e funzione del sistema nervo periferico; competenze teoriche e pratiche relative al percorso diagnostico clinico, di laboratorio e strumentale nelle patologie del sistema nervo periferico e nel dolore in neurologia; competenze teoriche e pratiche di terapia farmacologica e non farmacologica e di riabilitazione nelle patologie del sistema nervo periferico e nel dolore in neurologia; competenze sulla prognosi delle patologie del sistema nervo periferico e nel dolore in neurologia. Tutte le lezioni pratiche e teoriche si svolgeranno in lingua inglese.

### **Prospettive occupazionali**

Le competenze acquisite troveranno applicazione nello sviluppo di carriera a livello accademico, nel sistema sanitario nazionale e nell'industria farmaceutica e biotech.

### **Posti disponibili**

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in 25. L'Università si riserva di non attivare il corso qualora il numero degli iscritti sia inferiore a 15.

### **Organizzazione didattica del corso**

Il corso si svolgerà dal 13 luglio 2026 al 25 novembre 2027 presso l'Università degli Studi di Milano (Polo Didattico di via Santa Sofia 9/1).

Il master, che si svolgerà parzialmente in modalità online, si articolerà in 250 ore (25 CFU) di didattica frontale e 230 ore (18 CFU) di altre forme di addestramento. Sono inoltre previste 30 ore (2 CFU) in modalità e-learning.

La didattica è così articolata:

- Neurobiology of PNS disorders



- Diagnostic of PNS disorders
- Acquired neuropathies
- Genetic neuropathies
- Neuropathic pain

Completano le attività 184 ore (7 CFU) di tirocinio e una prova finale (8 CFU) che consiste nel superamento di un test a scelta multipla.

Il conseguimento del master porta all'acquisizione di 60 CFU.

### Contributo d'iscrizione

Gli iscritti al corso sono tenuti al versamento di un contributo d'iscrizione pari a € 5.016,00 (compresa la quota assicurativa e l'imposta di bollo).

Il contributo di iscrizione deve essere corrisposto in due soluzioni:

- Prima rata, di importo pari a € 1.516,00, **entro il termine previsto per l'immatricolazione;**
- Seconda rata, di importo pari a € 3.500,00, a saldo **secondo le scadenze indicate all'art.1.**

Nella prima rata è compresa l'imposta di bollo.

Ai fini dell'iscrizione ai Master le tasse e i contributi si versano in due rate, ma **l'obbligazione è unica** e pertanto il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda.

L'Università degli Studi di Milano aderisce all'iniziativa di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni proposta dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del **programma PA 110 e lode**. Per i dipendenti pubblici iscritti ai corsi di Master di I e II livello aderenti al Protocollo PA 110 e lode è previsto uno sconto di 330,00 euro sulla contribuzione, che verrà applicato sulla seconda rata, e, solo nel caso in cui abbiano completato positivamente il percorso formativo, il rimborso del 50% del contributo pagato (comunque nella misura massima di 2.500,00 euro). Tutte le informazioni sul programma PA 110 e lode sono disponibili alla pagina del sito: [PA 110 e lode, formazione per i dipendenti pubblici | Università degli Studi di Milano Statale](#).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

### **Borse di studio**

Saranno assegnate 10 borse di studio, ciascuna del valore di € 2.500,00, a copertura parziale del contributo di iscrizione degli studenti ammessi al master.

Le borse saranno prioritariamente destinate a candidati provenienti da paesi a basso e medio reddito (riferimento alla classificazione della [WORLD BANK](#)).

Qualora, esaurita l'attribuzione secondo il criterio del Paese di provenienza, risultassero ancora borse disponibili, queste saranno assegnate applicando il criterio di merito basato sull'ordine di graduatoria.

### **Segreteria organizzativa del corso - per calendario didattico e informazioni sulle lezioni**

Center Comunicazione e Congressi Srl - e-mail: Veronica Simeone [veronicasimeone@yahoo.it](mailto:veronicasimeone@yahoo.it) - sito internet: <https://www.pns-master.eu/>

### **Segreterie Studenti - per informazioni di carattere amministrativo.**

Per informazioni sui requisiti di accesso, sulle procedure online (ammissione, immatricolazione, pagamenti), i certificati, il rilascio del titolo e la rinuncia agli studi contattare l'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#), scegliendo la categoria POST-LAUREA>Master.