Bando Master di primo livello in Strategie di internazionalizzazione delle organizzazioni pubbliche- Anno accademico 2026/2027

Art. 1 Riepilogo procedure e scadenze 3
Art. 2 Requisiti di ammissione 3
Art. 2.1 Iscrizione contemporanea a due corsi di studio 3
Art 2.2 Laureandi 3
Art. 3 Domanda di ammissione 4
Art. 4 Candidati con DSA 4
Art. 5 Candidati con disabilità 5
Art. 6 Candidati con titolo di studio conseguito all'estero e/o cittadinanza estera 5
Art. 7 Modalità di selezione dei candidati e criteri per la formulazione della graduatoria 9
Art. 8 Graduatoria, immatricolazione e pagamento 9
8.1 Graduatoria e immatricolazione 9
8.2 Pagamento 10
8.3 Riduzione della quota di iscrizione per candidati con disabilità 11
8.4 Programma PA 110 e lode 11
Art. 9 Credenziali di Ateneo 11
Art. 10 Borse di studio 11
Art. 11 Pagamento della seconda rata 11
Art. 12 Posti disponibili per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di Ateneo 12
Art. 13 Posti per dottorandi e specializzandi 12
Art. 14 Obbligo di frequenza 12
Art. 15 Rinuncia 13
Art. 16 Trattamento dei dati personali 13
Art.17 Contatti 14

Corso per master di primo livello in Strategie di internazionalizzazione delle organizzazioni

Università degli Studi di Milano
Via Festa del Perdono 7 - 20122 Milano, Italia

pubbliche 15
Coordinatore: prof.ssa Antonia Baraggia 15
Obiettivi formativi del corso 15
Prospettive occupazionali 15
Posti disponibili 16
Organizzazione didattica del corso 16
Contributo d'iscrizione 17
Borse di studio e agevolazioni 17
Segreteria organizzativa del corso – per calendario didattico e informazioni sulle lezioni 17
Segreterie Studenti - per informazioni di carattere amministrativo 18

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE

- Visto l'art. 6 della *legge 19 novembre 1990, n. 341*;
- Visto l'art. 1, comma 15, della *legge 14 gennaio 1999, n. 4*;
- Visto il *D.M. 22 ottobre 2004, n. 270*, con il quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'autonomia didattica degli atenei, in sostituzione del *D.M. 3 novembre 1999, n.509*;
- Visto il *Regolamento didattico* dell'Università degli Studi di Milano, emanato con DR n.18993 del 11 maggio 2026;
- Visto il *Regolamento corsi per Master, di perfezionamento e formazione permanente e continua*, emanato con DR n. 1737 del 23 aprile 2020, successivamente sostituito dal *Regolamento Alta formazione,* emanato con DR n. 4443 del 14 ottobre 2025;
- Vista la delibera in data 26 maggio 2026 con la quale il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico del 12 maggio 2026, ha approvato l'attivazione del corso per master sotto indicato;
- Visto il *Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio* emanato con decreto rettorale del 29 maggio 2026

DETERMINA

l'apertura della procedura di ammissione al corso per master di primo livello in Strategie di

internazionalizzazione delle organizzazioni pubbliche per l'anno accademico 2026/2027.

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, organizzazione didattica, contatti e ogni altra indicazione specifica riferita al corso sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

Art. 1 Riepilogo procedure e scadenze

Passaggi	**Scadenze**
Domanda di ammissione sul portale Unimi	entro le ore 23:59 del 5 ottobre 2026
Prova di ammissione (piattaforma Teams)	19 ottobre 2026 ore 14.00
Pubblicazione graduatoria sul portale Unimi	12 novembre 2026
Immatricolazione	12 novembre 2026 – 18 novembre 2026
Pagamento prima rata	12 novembre 2026 – 18 novembre 2026
Pagamento seconda rata	entro il 15 marzo 2027
Inizio corso	27 novembre 2026

Art. 2 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione coloro i quali siano in possesso di laurea ex D.M. 270/2004, ovvero di titoli equivalenti anche conseguiti presso Università straniere.

Art. 2.1 Iscrizione contemporanea a due corsi di studio

È consentita l'iscrizione contemporanea a un Master e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei nei limiti previsti dal DM n. 930 del 29 luglio 2022.

I casi di compatibilità e le modalità di presentazione dell'**istanza obbligatoria** sono descritti alla pagina: Iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore | Università degli Studi di Milano Statale (unimi.it).

In alcuni dei casi elencati, l'iscrizione è consentita solo previa autorizzazione da parte degli Organi collegiali dei due corsi di studio. Il facsimile di approvazione da sottoporre agli Organi è disponibile alla pagina del Master https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master .

Art 2.2 Laureandi

Possono inoltre presentare domanda di ammissione anche i laureandi nelle medesime discipline di cui al presente articolo, purché conseguano il diploma di laurea/laurea magistrale (in base al requisito previsto dal presente bando) entro trenta giorni dalla data di inizio del corso. In tal

Università degli Studi di Milano
Via Festa del Perdono 7 - 20122 Milano, Italia

caso, la partecipazione al corso verrà disposta "con riserva". A pena di decadenza, il candidato è tenuto ad inviare un'autocertificazione relativa al conseguimento del titolo di accesso, tramite la piattaforma online InformaStudenti > scegliendo la categoria Post Laurea > Master.

Art. 3 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione deve essere presentata improrogabilmente **entro le ore 23:59 del 5 ottobre 2026** con la seguente modalità:

1) Registrarsi al portale di Ateneo accedendo al servizio https://registrazione.unimi.it. Questa operazione non è richiesta a coloro che siano già registrati al portale, siano in possesso delle credenziali di Ateneo o di SPID;
2) Autenticarsi con le proprie credenziali e presentare domanda di ammissione al corso utilizzando il servizio online disponibile alla pagina: http://studente.unimi.it/ammissioni/a/master/checkLogin.asp
3) Effettuare il pagamento del contributo di € 50,00, non rimborsabile (*Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio*);
4) Effettuare l'upload dei seguenti documenti in formato .pdf, .jpg oppure .rtf:

- *curriculum vitae et studiorum* (in cui deve essere specificata la denominazione della laurea conseguita);
- lettera di motivazione del candidato.

I candidati con titolo estero devono fare riferimento all'art. 6.

La comunicazione di dati non veritieri e la mancanza dei requisiti comporteranno l'esclusione dal corso.

Le domande di ammissione non complete di pagamento del contributo di cui al punto 3 non saranno prese in considerazione.

Art. 4 Candidati con DSA

Al fine di garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove, i candidati in possesso di idonea certificazione di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) in base alla Legge 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità dell'Azienda Sanitaria competente,

dovranno **contattare il COSP - Ufficio Servizi per studenti con DSA - all'indirizzo e-mail ausili.ammissioni@unimi.it, almeno 15 giorni prima della prova allegando la certificazione**.

In caso di diagnosi risalente all'età evolutiva che superi i tre anni dal rilascio, si raccomanda agli studenti di attivarsi per l'aggiornamento della documentazione, che verrà richiesta dopo l'immatricolazione al fine di usufruire delle misure previste nel percorso universitario.

Art. 5 Candidati con disabilità

Al fine di garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove, i candidati in possesso di un certificato d'invalidità civile e/o riconoscimento dello stato di handicap ex lege 104/1992, che necessitino di specifici ausili, dovranno contattare il COSP – Ufficio Servizi per studenti con disabilità - all'indirizzo e-mail ausili.ammissioni@unimi.it almeno 15 giorni prima della prova allegando la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente.

In caso di certificazione non aggiornata, si raccomanda agli studenti di attivarsi per l'aggiornamento della documentazione, che verrà richiesta dopo l'immatricolazione, al fine di usufruire delle misure previste nel percorso universitario.

Art. 6 Candidati con titolo di studio conseguito all'estero e/o cittadinanza estera

L'idoneità del titolo accademico straniero rispetto ai contenuti è valutata dalla Commissione esaminatrice costituita per l'ammissione al master, nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.
La verifica della validità dei titoli conseguiti all'estero viene effettuata al momento dell'invio dei documenti ufficiali. Fino a tale momento i candidati sono ammessi al corso con riserva e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero e/o con cittadinanza estera, devono seguire le indicazioni valide per tutti i candidati (Art.3) e produrre ulteriore documentazione come da tabella seguente.

I documenti evidenziati in grigio devono essere presentati durante la procedura di immatricolazione online; gli altri documenti devono essere presentati contestualmente alla domanda di ammissione.

PAESE DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO	CITTADINANZA CANDIDATO	DOCUMENTI DA PRESENTARE
Uno dei 55 Paesi firmatari della Convenzione di Lisbona	Unione Europea	1. Titolo di studio originale, legalizzato[1] o accompagnato da Attestato di verifica CIMEA[2] 2. a) Diploma Supplement[3] *oppure* b) Certificato di laurea con gli esami sostenuti e le relative votazioni accompagnato da uno dei seguenti documenti: - Attestato di Corrispondenza ARDI[4] *oppure* - Dichiarazione di valore *in loco*[5] 3. Passaporto o documento d'identità nazionale 4. Codice fiscale[6]
Uno dei 55 Paesi firmatari della Convenzione di Lisbona	Extra U.E.	1. Titolo di studio originale legalizzato[1] 2. a) Diploma Supplement[3] *oppure* b) Certificato di laurea con gli esami sostenuti e le relative votazioni accompagnato da uno dei seguenti documenti: - Attestato di Corrispondenza ARDI[4] e Attestato di verifica CIMEA[2] *oppure* - Dichiarazione di valore *in loco*[5] 3. Passaporto o documento d'identità nazionale 4. Codice fiscale[6] 5. Visto per studio (presentare preiscrizione su Universitaly)[7] 6. Permesso di soggiorno[8]

Università degli Studi di Milano
Via Festa del Perdono 7 - 20122 Milano, Italia

Non incluso tra i 55 Paesi firmatari della Convenzione di Lisbona	Unione Europea	1. Titolo di studio originale legalizzato[1] 2. Certificato di laurea con gli esami sostenuti e le relative votazioni accompagnato da uno dei seguenti documenti: - Attestato di comparabilità[9] e attestato di verifica rilasciati da CIMEA[2] *oppure* - Dichiarazione di valore *in loco*[5] 3. Passaporto o documento d'identità nazionale 4. Codice fiscale[6]
Non incluso tra i 55 Paesi firmatari della Convenzione di Lisbona	Extra U.E.	1. Titolo di studio originale legalizzato[1] 2. Certificato di laurea con gli esami sostenuti e le relative votazioni accompagnato da uno dei seguenti documenti: - Attestato di comparabilità[9] e attestato di verifica rilasciati da CIMEA[2] *oppure* - Dichiarazione di valore *in loco*[5] 3. Passaporto o documento d'identità nazionale 4. Codice fiscale[6] 5. Visto per studio (presentare preiscrizione su Universitaly)[7] 6. Permesso di soggiorno[8]

[1] Legalizzazione: il titolo di studio originale (con traduzione ufficiale in italiano se l'originale non è in inglese, francese, spagnolo o tedesco), deve essere legalizzato o apostillato dalle autorità competenti del Paese che rilascia il titolo, fatte salve le esenzioni da legalizzazione e Apostilla dell'Aja previste per legge.

[2] Attestato di verifica CIMEA: tramite il servizio di Verifica è possibile richiedere al CIMEA di attestare che una qualifica estera del sistema della formazione superiore sia stata effettivamente rilasciata in capo al possessore da parte di un ente ufficiale nel sistema di riferimento. Oltre al

Università degli Studi di Milano
Via Festa del Perdono 7 - 20122 Milano, Italia

CIMEA, l'ente ENIC-NARIC italiano, è possibile rivolgersi ad altri enti ENIC-NARIC.

[3] Diploma Supplement: rilasciato dall'Università di provenienza secondo il modello della Commissione Europea.

[4] Attestato di Corrispondenza ARDI: ARDI descrive le principali tipologie di qualifiche accademiche e finali di scuola secondaria superiore dei Paesi firmatari della Convenzione di Lisbona e fornisce un parere comparativo di corrispondenza con i titoli di studio italiani.

[5] Dichiarazione di valore *in loco*: la Dichiarazione di valore è un documento di trasparenza che dà informazioni su un dato titolo di studio conseguito all'estero e sul suo valore nel Paese che lo ha rilasciato (ufficialità o meno dell'istituzione erogante, requisiti di accesso al relativo corso di studi, durata del corso, ecc.). Tale Dichiarazione viene emessa dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane all'estero (Rete diplomatico-consolare – Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale) competenti per zona.

[6] Codice Fiscale italiano: il codice fiscale italiano è lo strumento di identificazione in tutti i rapporti con gli enti e le amministrazioni pubbliche. Guida codice fiscale

[7] Visto per studio: i cittadini di Paesi non-UE che risiedono all'estero sono tenuti a presentare domanda di preiscrizione su Universitaly, eccetto quelli provenienti da Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino e Stato della Città del Vaticano. In caso di ammissione e a seguito della validazione della preiscrizione, su Universitaly sarà disponibile la ricevuta (*Summary*) da presentare per la richiesta di visto.

[8] Permesso di soggiorno: il permesso di soggiorno è il documento ufficiale che consente ai cittadini extracomunitari di risiedere legalmente in Italia per un determinato periodo e per specifiche motivazioni

[9] Attestato di Comparabilità CIMEA: Tramite il servizio di Comparabilità è possibile richiedere al CIMEA la valutazione di qualifiche estere del sistema della formazione superiore e di qualifiche finali di percorsi di scuola secondaria che consentono l'accesso a corsi della formazione superiore. Nel caso di valutazione positiva, gli esperti CIMEA produrranno un Attestato di Comparabilità riferito al titolo valutato. Oltre al CIMEA, l'ente ENIC-NARIC italiano, è possibile rivolgersi ad altri enti ENIC-NARIC.

Ulteriori link utili:

Attestati di comparabilità e verifica dei titoli - CIMEA

Glossario - CIMEA

Art. 7 Modalità di selezione dei candidati e criteri per la formulazione della graduatoria

La selezione per l'ammissione al corso si svolgerà mediante un colloquio orale, la valutazione del curriculum vitae et studiorum e della lettera motivazionale allegata in fase di ammissione.

Colloquio orale (fino a un massimo di 40 punti)

Il colloquio sarà volto ad accertare:

- le conoscenze di base sui temi dell'internazionalizzazione delle organizzazioni pubbliche e delle politiche europee;
- la capacità di analisi e di ragionamento su tematiche coerenti con i contenuti del Master;
- la motivazione del candidato e la coerenza del suo profilo rispetto agli obiettivi del percorso formativo.

Valutazione del curriculum vitae et studiorum (fino a un massimo di 60 punti)

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- titolo di studio e voto di laurea: fino a 15 punti;
- coerenza del percorso formativo con i contenuti del Master: fino a 15 punti;
- esperienze professionali e/o di tirocinio pertinenti: fino a 15 punti;
- ulteriori titoli (master, corsi di formazione, certificazioni): fino a 10 punti;
- lettera motivazionale: fino a 5 punti.

Il curriculum vitae et studiorum e lettera motivazionale dovranno essere caricati dai candidati, secondo quanto indicato all'art.3 del presente bando, in fase di presentazione della domanda di ammissione.

Il punteggio minimo per l'ammissione al corso è pari a 65/100.

La prova di selezione si terrà il giorno 19 ottobre 2026 dalle ore 14:00 in modalità online attraverso la piattaforma MS Teams. I candidati, con congruo anticipo di tempo, riceveranno all'indirizzo mail fornito in fase di ammissione il link utile al collegamento.

Art. 8 Graduatoria, immatricolazione e pagamento

8.1 Graduatoria e immatricolazione

La graduatoria degli ammessi al corso sarà pubblicata il giorno **12 novembre 2026** sul sito d'Ateneo alla pagina:
http://studente.unimi.it/ammissioni/g/graduatoriamaster/checkLogin.asp.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione personale ai candidati a mezzo mail.

L'immatricolazione si effettua online attraverso l'apposito Servizio di immatricolazione disponibile alla pagina http://studente.unimi.it/immatricolazioni/master/checkLogin.asp.

A seguito dell'immatricolazione, il sistema invia automaticamente le credenziali, necessarie per accedere alla casella di posta elettronica e ai servizi di Ateneo. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: Le credenziali di Ateneo | Università degli Studi di Milano Statale (unimi.it).

In fase di immatricolazione, **gli studenti con cittadinanza estera** sono tenuti ad effettuare l'upload della copia del codice fiscale e, se non comunitari, del permesso di soggiorno.

La verifica dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione potrà essere effettuata anche a seguito dell'immatricolazione. I candidati sono ammessi al corso con riserva e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Chi non intende procedere all'immatricolazione è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite la piattaforma online InformaStudenti > scegliendo la categoria Post Laurea > Master.

8.2 Pagamento

L'immatricolazione risulta completa solo a seguito del pagamento. Al termine della procedura di immatricolazione, è necessario effettuare il versamento della prima rata, pari a **€ 1.516,00**, entro la scadenza delle immatricolazioni indicata all'art.1.

Il Servizio di immatricolazione online indirizza automaticamente alla piattaforma PagoPA, che consente di scegliere la modalità di pagamento (per esempio carta di credito, conto corrente, o in contanti in uno degli esercizi autorizzati).

Ai fini dell'iscrizione ai Master, le tasse e i contributi si versano in due rate, ma **l'obbligazione è unica**; pertanto, il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda. La seconda rata è dovuta anche in caso di rinuncia esplicita o abbandono degli studi.

Il Master rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo, pertanto il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA e non sarà rilasciata fattura.

8.3 Riduzione della quota di iscrizione per candidati con disabilità

Gli studenti portatori di handicap con invalidità a partire dal 66% e/o con un riconoscimento di handicap (art. 3, comma 1 e 3, della Legge 5 febbraio 1992, n.104) devono pagare unicamente l'imposta di bollo di €. 16,00. Il pagamento **dovrà essere effettuato online**, a completamento della procedura di immatricolazione.

8.4 Programma PA 110 e lode

L'Università degli Studi di Milano aderisce all'iniziativa di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni proposta dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del **programma PA 110 e lode**. Per i dipendenti pubblici iscritti ai corsi di Master di I e II livello aderenti al Protocollo PA 110 e lode è previsto uno sconto di 330,00 euro sulla contribuzione, che verrà applicato sulla seconda rata, e, solo nel caso in cui abbiano completato positivamente il percorso formativo, il rimborso del 50% del contributo pagato (comunque nella misura massima di 2.500,00 euro). Tutte le informazioni sul programma PA 110 e lode, nonché l'elenco dei corsi che ne usufruiranno, saranno disponibili alla pagina del sito: PA 110 e lode, formazione per i dipendenti pubblici | Università degli Studi di Milano Statale

Art. 9 Credenziali di Ateneo

All'interno della ricevuta di immatricolazione sono contenute le credenziali di Ateneo, necessarie per accedere alla casella di posta elettronica e ai servizi di Ateneo. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: Le credenziali di Ateneo | Università degli Studi di Milano Statale (unimi.it)

Art. 10 Borse di studio

Qualora siano previste borse di studio a copertura parziale o totale della quota di iscrizione, saranno indicate di seguito nella scheda del corso o, eventualmente, sul sito di Ateneo, alla pagina del Master (https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master). In ogni caso, l'imposta di bollo, prevista per legge è pari a € 16,00, rimane a carico dei beneficiari di borsa di studio.

Art. 11 Pagamento della seconda rata

Il pagamento della seconda rata dovrà essere effettuato entro la scadenza prevista all'art. 1 tramite il Servizio online Gestione Pagamenti, a cui si accede con le credenziali di ateneo dal portale personale UNIMIA.

Il Servizio indirizza automaticamente alla piattaforma PagoPA che consente di scegliere la modalità di pagamento (per esempio carta di credito, conto corrente, o contanti in uno degli esercizi autorizzati).

Il tardivo versamento della seconda rata comporterà l'applicazione di un contributo di mora di €30,00 per i pagamenti effettuati con un ritardo fino a 15 giorni e di € 60,00 per i pagamenti effettuati con un ritardo superiore.

Art. 12 Posti disponibili per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di Ateneo

Il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo può presentare richiesta di partecipazione al corso per master ai fini della propria formazione professionale. Eventuali specifiche agevolazioni possono essere definite in accordo con l'Ufficio Formazione Continua e Aggiornamento Professionale.

La procedura da seguire prima della presentazione della domanda di ammissione è consultabile al link *Procedure per corsi esterni - Università degli Studi di Milano*, dove sono riportate tutte le indicazioni operative rivolte al personale interessato.

Art. 13 Posti per dottorandi e specializzandi

Salvaguardato il principio di sostenibilità finanziaria del corso, i dottorandi e specializzandi dell'Ateneo possono partecipare a titolo gratuito a corsi per master, a fronte di una delibera del Collegio del corso di dottorato o del Consiglio della scuola di specializzazione che ne approvi la partecipazione in quanto il percorso formativo risulti coerente con quello seguito.

Art. 14 Obbligo di frequenza

La frequenza alle attività del Master è obbligatoria ed è verificata secondo le modalità stabilite per ciascun corso.

Possono avere accesso alla prova finale solo gli iscritti che abbiano partecipato ad almeno i due terzi delle attività formative previste e che abbiano compilato il questionario di soddisfazione (*customer satisfaction*).

Gli iscritti ai corsi per Master possono richiedere la sospensione temporanea della carriera per comprovati e giustificati motivi, quali gravidanza, gravi motivi di salute personali o familiari documentati da certificazione medica adeguata. La sospensione può essere concessa solo se l'iscritto è in regola con il pagamento delle tasse universitarie dovute al momento della domanda. A seguito della sospensione, non è garantita la continuità didattica, anche in considerazione dell'eventuale non attivazione del corso nell'anno accademico successivo. Il recupero della formazione e il riconoscimento delle attività svolte prima della sospensione potranno avvenire con modalità da concordare con il Coordinatore. 2. È consentito rinunciare agli studi in qualsiasi momento dell'anno accademico. La rinuncia comporta la perdita di tutti gli atti di carriera svolti fino a quel momento e dà diritto al rimborso dell'eventuale somma versata solo qualora avvenga prima dell'inizio effettivo del corso. Eventuali oneri sono stabiliti annualmente dal Consiglio di amministrazione.

Agli iscritti al Master si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel Regolamento Tasse dell'anno accademico in corso, in termini di regolarizzazione dei pagamenti, rinunce, eventuali rimborsi, esoneri per studenti con disabilità superiore al 66%.

Art. 15 Rinuncia

Gli iscritti che intendono rinunciare al corso devono inviare richiesta formale compilando il modulo disponibile sul sito e inviandolo all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento tramite la piattaforma online InformaStudenti >Post-Laurea>Master.

La rinuncia dà luogo al rimborso dell'eventuale somma versata qualora avvenga prima dell'inizio effettivo del corso; un importo corrispondente al 10% della quota di iscrizione verrà in ogni caso trattenuto dall'Università quale rimborso per spese generali e di segreteria.

Ai fini dell'iscrizione ai Master, le tasse e i contributi si versano in due rate, ma **l'obbligazione è unica** e, pertanto, il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda. La seconda rata è dovuta anche in caso di rinuncia esplicita o abbandono degli studi.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

Maggiori informazioni sull'organizzazione del Master sono disponibili nella scheda allegata e sul sito dell'Università, alla pagina del corso: https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master.

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati

personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGDP) l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al corso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Alla pagina https://www.unimi.it/it/ateneo/normative/privacy è consultabile l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Art.17 Contatti

Maggiori informazioni sull'organizzazione del Master sono disponibili nella scheda allegata e alla pagina del corso: https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master.

Per informazioni su iscrizioni, pagamenti, certificati e modulistica consultare la pagina https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-post-laurea/Master o contattare l'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite la piattaforma online InformaStudenti, scegliendo la categoria POST-LAUREA>Master.

Milano, 20/07/2026

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA DIREZIONE DIDATTICA
E FORMAZIONE
(Dott. Enrico Tapella)
F.to Enrico Tapella

Data Progressivo
20/07/2026

Repertorio Progressivo
11474/2026

Università degli Studi di Milano
Via Festa del Perdono 7 - 20122 Milano, Italia

Corso per master di primo livello in Strategie di internazionalizzazione delle organizzazioni pubbliche

Coordinatore: prof.ssa Antonia Baraggia

Obiettivi formativi del corso

Il corso per master si propone di formare professionisti altamente qualificati, in grado di progettare, gestire e sviluppare processi di internazionalizzazione all'interno delle pubbliche amministrazioni, degli enti territoriali e delle università. Il percorso mira a fornire competenze multidisciplinari – giuridiche, economico-organizzative e progettuali – necessarie per operare efficacemente in contesti europei e internazionali sempre più integrati e competitivi. In particolare, il master consente di sviluppare capacità nella progettazione europea e nella gestione dei finanziamenti UE, una conoscenza avanzata delle politiche e del diritto dell'Unione europea, e competenze strategiche per rafforzare il posizionamento internazionale delle istituzioni pubbliche e accademiche. Vengono inoltre potenziate le abilità nella gestione di partenariati complessi, nelle dinamiche negoziali e nell'utilizzo di strumenti innovativi, inclusa l'intelligenza artificiale applicata ai processi di internazionalizzazione. Elemento distintivo del percorso è la forte integrazione tra teoria e pratica, attraverso laboratori, simulazioni e project work, che permettono di acquisire competenze immediatamente spendibili.

Prospettive occupazionali

Il master prepara professionisti in grado di operare in contesti istituzionali complessi, caratterizzati da una crescente dimensione europea e internazionale, con competenze nella progettazione, gestione e sviluppo di strategie di internazionalizzazione. Gli sbocchi occupazionali riguardano principalmente le pubbliche amministrazioni centrali, regionali e locali, in particolare negli ambiti delle relazioni internazionali, della programmazione europea e della gestione dei fondi, nonché università e centri di alta formazione impegnati nei processi di internazionalizzazione e nei progetti europei. Opportunità si estendono anche ad agenzie pubbliche, organismi intermedi, istituzioni europee e organizzazioni internazionali, oltre che a società di consulenza, centri di ricerca e think tank. In tali contesti è possibile ricoprire ruoli quali project manager per progetti europei, esperti in europrogettazione, funzionari per le relazioni internazionali e consulenti per l'internazionalizzazione.

Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in 36. L'Università si riserva di non attivare il corso qualora il numero degli iscritti sia inferiore a 14.

Organizzazione didattica del corso

Il corso si svolgerà dal **27 novembre 2026 al 1° ottobre 2027** presso il polo didattico di Via Santa Sofia 9/1, 20122 Milano aula immersiva/polivalente. L'attività formativa sarà erogata in modalità mista, con lezioni sia in presenza sia online, e si terrà due giorni alla settimana: il venerdì per l'intera giornata, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, e il sabato per mezza giornata, dalle ore 9.00 alle 13.00.

Il master sarà attivato nel primo semestre dell'a.a. 2026/2027 e si articolerà in 216 ore (35 CFU) di didattica frontale e 84 (7 CFU) di altre forme di addestramento. La didattica frontale è così articolata:

- Strategie di proiezione e di attrattività internazionale
- Internazionalizzazione: definizione e scopi
- Fondamenti di EU Project Management
- Fondamenti di diritto dell'Unione europea
- Le opportunità di internazionalizzazione nello spazio europeo
- Modelli di cooperazione e di sinergia tra le pubbliche amministrazioni e il Terzo settore
- Internazionalizzazione degli Atenei: accordi di mobilità, finanziamenti europei e partnership strategiche
- Programmi e strumenti della cooperazione allo sviluppo
- La politica di coesione dell'Unione europea e i fondi strutturali
- Intelligenza artificiale e internazionalizzazione delle amministrazioni pubbliche: governance, rischi e opportunità
- Strategie di negoziazione
- Internazionalizzazione degli enti locali
- Lobbying e internazionalizzazione

Completano le attività, 250 ore (10 CFU) di tirocinio o project work (a scelta tra: percorso A - *Piano di internazionalizzazione* e percorso B – *Proposta progettuale europea*) e una prova finale (8 CFU)

che consiste nella redazione e discussione di una tesi individuale, teorica o pratica, volta a verificare la capacità di integrare e applicare in modo critico le competenze acquisite durante il master.

Alla fine di ogni modulo del corso verranno effettuate verifiche, da svolgersi in presenza, sulle nozioni acquisite: elaborati brevi o project assignment, esercitazioni applicative e analisi di casi studio, presentazioni orali individuali o di gruppo, test a risposta aperta e multipla.
Le verifiche di profitto e la prova finale, da svolgersi in presenza, non danno luogo a votazione, bensì a un giudizio di approvazione o di riprovazione, con conseguente ripetizione, in quest'ultimo caso, della prova.

Il conseguimento del master porta all'acquisizione di **60 CFU.**

Contributo d'iscrizione

Gli iscritti al corso sono tenuti al versamento di un contributo d'iscrizione pari a € 3.316,00 (compresa la quota assicurativa e l'imposta di bollo).

Il contributo di iscrizione deve essere corrisposto in due soluzioni:

- Prima rata, di importo pari a € 1.516,00, **entro il termine previsto per l'immatricolazione**;
- Seconda rata, di importo pari a € 1.800,00, a saldo **secondo le scadenze indicate all'art.1.**

Nella prima rata è compresa l'imposta di bollo.

Ai fini dell'iscrizione ai Master le tasse e i contributi si versano in due rate, ma **l'obbligazione è unica** e pertanto il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda.

Borse di studio e agevolazioni

Non è prevista l'erogazione di borse di studio in favore degli studenti del master.

Al fine di favorire la partecipazione del personale degli enti aderenti ad ANCI Lombardia, l'Università degli Studi di Milano riconosce agli associati una riduzione del 10% della quota di iscrizione al Master, fino a un massimo di sei beneficiari per l'edizione relativa all'anno accademico 2026/2027. Le agevolazioni saranno assegnate sulla base della graduatoria di merito degli ammessi di cui all'art. 7, nel rispetto dei requisiti di accesso e della sostenibilità economico-finanziaria del corso.

Segreteria organizzativa del corso – per calendario didattico e informazioni sulle lezioni

Dipartimento di Diritto pubblico italiano e sovranazionale, via Festa del Perdono 7, 20122 Milano

e-mail: chiara.padrin@unimi.it

sito web: https://www.masterinternazionalizzazione.it

Segreterie Studenti - per informazioni di carattere amministrativo

Per informazioni sui requisiti di accesso, sulle procedure online (ammissione, immatricolazione, pagamenti), i certificati, il rilascio del titolo e la rinuncia agli studi contattare l'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite la piattaforma online InformaStudenti, scegliendo la categoria POST-LAUREA>Master.