



DirSegrStud/Sett. I/MD/af

**CALL FOR APPLICATIONS TO THE FIRST CYCLE DEGREE PROGRAMME IN:
PUBLIC SECTOR AND HEALTHCARE MANAGEMENT**

ACADEMIC YEAR 2021/2022

EARLY SESSION AND SEPTEMBER SESSION

NOTICE

The **call for applications** is the only official document regarding the admission and it is necessary that you read it carefully.

The call is available just in **Italian** since the programme is offered in Italian and students must have a good knowledge of the language in order to enrol.

It contains important information about:

- requirements,
- places available,
- test dates and registration procedure,
- admission test and assessment criteria,
- applicants with disability or SLD,
- ranking list publication,
- enrolment,
- applicants with qualifications gained abroad,
- procedure manager and contacts.

For any doubt regarding the content of the call, please use the [Informastudenti service](#) by selecting the category: “iscriversi”, or contact international.students@unimi.it.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione	3
Art. 2 - Numero dei posti disponibili	4
Art. 3 - Studenti provenienti da altri corsi, da altri Atenei o laureati.....	4
Art. 4 - Date del test e iscrizioni.....	4
a) Iscrizione al test sul portale CISIA	5
b) Fare domanda di ammissione sul portale UNIMI	5
Art. 5 - Candidati non comunitari richiedenti visto	6
Art. 6 - Contenuti del test di ammissione e criteri di formazione della graduatoria	6
Art. 7 - Candidati con disabilità.....	7
Art. 8 - Candidati con DSA	7
Art. 9 - Pubblicazione delle graduatorie, immatricolazione e scorrimenti	8
9.1 Pubblicazione delle graduatorie	8
9.2 Immatricolazione e scorrimenti	8



9.3 Immatricolazione candidati con titolo di studio conseguito all'estero	9
Art. 10 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)	10
Art. 11 - Riepilogo passaggi e scadenze	10
Art. 12 - Commissione di ammissione	11
Art. 13 - Responsabile del procedimento e contatti	11



LA DIRIGENTE DIREZIONE SEGRETERIE STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO

VISTO

Il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;

VISTO

Visto il Regolamento didattico di Ateneo emanato con decreto rettorale del 04 marzo 2020;

VISTE

Le delibere dei competenti Organi accademici dell'Ateneo, relative alle modalità di accesso ai corsi di studio;

DETERMINA

È indetta, per l'anno accademico 2021/2022, la selezione per l'ammissione al primo anno del corso di laurea in Management pubblico e della sanità (Classe L-16). La selezione si svolge in due sessioni: quella anticipata e quella di settembre. Ciascuna concorre alla copertura di una quota dei posti totali disponibili. Per partecipare è obbligatorio presentare domanda di ammissione per ogni sessione di interesse e osservare tutte le procedure e i termini definiti per quella sessione.

La selezione avverrà a seguito di una prova per gli studenti italiani, comunitari ed equiparati, e sarà sulla base della valutazione dei titoli per i candidati lavoratori e i candidati non comunitari richiedenti visto per studio.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione gli studenti italiani, comunitari ed equiparati dovranno necessariamente sostenere il [test TOLC-E erogato da CISIA](#) - Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso - ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **per la sessione anticipata** essere iscritti all'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado con prospettiva di sostenere l'esame per il conseguimento del titolo finale in Italia e all'estero nell'anno scolastico 2020/2021;
- **per la sessione di settembre** essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in Italia o titolo equivalente conseguito all'estero.

Sono esonerati dal test e possono partecipare ad entrambe le sessioni:

- I candidati **lavoratori** in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, con comprovata esperienza lavorativa in ambito coerente con i percorsi formativi del corso di studio



- **I candidati non comunitari richiedenti visto** in possesso di titolo di studio equivalente al diploma di scuola secondaria di secondo grado (si veda art.5).

Per i **candidati lavoratori** e i **candidati non comunitari richiedenti visto** la selezione sarà effettuata tenuto conto rispettivamente del curriculum lavorativo e di studio.

I titoli di studio esteri sono validi se conseguiti dopo 12 anni di scolarità e se consentono l'ammissione all'Università nel Paese ove sono stati conseguiti.

Tutti i dettagli sui titoli e sull'accesso degli studenti internazionali alle Università italiane sono pubblicati sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e nelle pagine del portale www.unimi.it dedicate agli [studenti internazionali](#).

L'idoneità del titolo estero è in ogni caso valutata dall'Università nel rispetto delle citate disposizioni e in applicazione degli accordi bilaterali vigenti.

Art. 2 - Numero dei posti disponibili

Il numero dei posti disponibili è determinato come segue:

Sessione anticipata:

- 30 posti riservati a studenti iscritti all'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado;
- 30 posti riservati a candidati in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e con comprovata esperienza lavorativa in ambito coerente con i percorsi formativi del corso di studio;

Sessione di settembre:

- 40 posti riservati a studenti in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- 20 posti riservati a candidati in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e con comprovata esperienza lavorativa in ambito coerente con i percorsi formativi del corso di studi.

Posti totali: 120 più 25 posti per gli studenti non comunitari richiedenti visto.

Gli eventuali posti residui nella sessione anticipata saranno assegnati nella selezione di settembre, fino al raggiungimento del numero massimo di posti deliberato.

Art. 3 - Studenti provenienti da altri corsi, da altri Atenei o laureati

Anche gli studenti provenienti da altri corsi e da altri Atenei devono sostenere il test di ammissione. Lo stesso vale per gli studenti già laureati che non rientrino nella tipologia "studenti lavoratori".

Art. 4 - Date del test e iscrizioni

Il TOLC-E sarà erogato nelle date e con le modalità pubblicate sul sito del Cisia (www.cisiaonline.it).



Saranno accettati i test svolti da remoto (tolc@casa), in presenza e i test tolc svolti presso altre sedi purchè effettuati entro le scadenze previste per ciascuna sessione.

Il **TOLC-E** potrà essere sostenuto **più volte**, ma non più di una volta nello stesso mese solare. Al fine della selezione in ogni caso sarà considerato **valido l'esito dell'ultimo test** effettuato a partire dal 1° gennaio 2020, entro le scadenze stabilite per la relativa sessione.

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno:

- a) iscriversi sul portale CISIA per prenotare il test
- b) fare domanda di ammissione sul portale UNIMI

a) Iscrizione al test sul portale CISIA

L'iscrizione al TOLC-E si effettua sul portale CISIA - www.cisiaonline.it - entro le scadenze previste per ogni data disponibile, consultabili nella sezione **DATE** del TOLC-E.

Utilizzando le credenziali ricevute dopo la registrazione, si accede all'area personale e si compila il form online con i propri dati.

Completata la procedura, viene emessa una ricevuta di iscrizione in cui è riportata la data del test.

Per l'iscrizione al test è previsto un contributo di 30,00 euro da versare tramite MAV bancario o carta di credito.

b) Fare domanda di ammissione sul portale UNIMI

Per avere diritto all'inserimento in graduatoria è indispensabile fare **domanda di ammissione online** sul portale d'Ateneo www.unimi.it entro i termini stabiliti per ogni sessione, seguendo questi passaggi:

1. Registrarsi al portale di Ateneo per ottenere le credenziali UNIMI:
https://registrazione.unimi.it/reg_utenti_esterni/registrazione/form.html
(operazione non richiesta a chi sia già registrato al portale o in possesso delle credenziali UNIMI)
2. Accedere ai Servizi di ammissione online, autenticandosi con le credenziali UNIMI:
<http://studente.unimi.it/ammissioni/a/primoLivello/checkLogin.asp>;
3. Scegliere il corso di laurea **selezionando la descrizione corretta** e compilare il form online inserendo i dati personali:
MANAGEMENT PUBBLICO E SANITA' - per gli studenti
MANAG PUBBL E SAN (STUD LAVOR) - per i candidati lavoratori
MANAG. PUB. SAN (VISA APPLICANT) - per i candidati richiedenti visto
4. Effettuare l'upload dei documenti eventualmente richiesti.

I **candidati iscritti all'ultimo anno** della scuola secondaria di secondo grado che partecipano alla sessione anticipata, dovranno dichiarare in fase di compilazione della domanda online i voti finali del quarto anno ottenuti nelle seguenti materie: italiano, matematica, storia e lingua inglese.



Gli iscritti a una scuola superiore estera, inclusi i candidati che hanno frequentato il quarto anno all'estero, dovranno inoltre produrre la documentazione necessaria per consentire il calcolo della media e la conversione nel sistema decimale: il *transcript* con i voti conseguiti nel penultimo anno di scuola superiore e indicazione della scala utilizzata.

I candidati diplomati che partecipano alla **sessione di settembre**, in fase di iscrizione online dovranno dichiarare il voto finale di diploma di maturità.

I **candidati lavoratori** dovranno effettuare l'upload del curriculum vitae e della documentazione che ritengono utile per la valutazione dell'esperienza lavorativa da parte della Commissione giudicatrice. La selezione sarà effettuata tenuto conto dell'attinenza e della rilevanza dell'esperienza lavorativa rispetto ai percorsi formativi del corso di studio e del voto di maturità.

Al termine dell'iscrizione online viene emessa una ricevuta a conferma dell'avvenuto inserimento della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione online non è modificabile, né può essere integrata con ulteriore documentazione una volta confermata.

La comunicazione di dati non veritieri e la mancanza dei requisiti comporteranno l'esclusione dalla graduatoria finale.

Art. 5 - Candidati non comunitari richiedenti visto

I candidati non comunitari richiedenti visto per studio, sono esonerati dal test di ammissione. La selezione, finalizzata all'accertamento delle competenze di base nell'area linguistico-espressiva e nell'area logico-matematica, sarà effettuata in base alla valutazione del curriculum scolastico e personale.

Per fare domanda di ammissione i candidati devono registrarsi al portale d'Ateneo entro le date stabilite per ciascuna sessione e accedere ai Servizi di ammissione online, come indicato all'art. 4 b.

Dovranno poi scegliere il corso che riporta la descrizione "PER RICHIEDENTI VISTO" e compilare il form online inserendo i dati personali.

In fase di inserimento della domanda online è richiesto di allegare:

- curriculum vitae
- diploma di scuola secondaria
- certificato attestante il possesso di competenze linguistiche nelle lingue inglese e italiana.

Art. 6 - Contenuti del test di ammissione e criteri di formazione della graduatoria

Il TOLC-E è un test di orientamento e valutazione, finalizzato ad accertare la preparazione agli studi per l'accesso ai corsi di laurea, composto da 36 quesiti a risposta multipla suddivisi in tre sezioni:

- Logica - 13 quesiti - tempo a disposizione: 30 minuti
- Matematica - 13 quesiti - tempo a disposizione: 30 minuti



- Comprensione verbale - 10 quesiti - tempo a disposizione: 30 minuti.

Il test prevede inoltre una **sezione di inglese** che non contribuisce alla formazione del punteggio finale.

La prova sarà valutata assegnando:

- punti 1 per ogni risposta esatta,
- punti -0,25 per ogni risposta errata,
- punti 0 per ogni risposta non data.

La graduatoria di merito sarà calcolata in base al risultato ottenuto nel test TOLC-E e tenendo conto anche del profitto scolastico, misurato sulla base dei voti finali del quarto anno ottenuti nelle seguenti materie: italiano, matematica, storia e lingua inglese per la sessione primaverile; e sulla base del voto di diploma di scuola secondaria di secondo grado per la sessione di settembre con le seguenti proporzioni:

- esito del test: 75%
- profitto scolastico: 25%.

Il punteggio ottenuto nel test TOLC-E sarà pesato secondo i seguenti criteri:

- punteggio della sezione *Comprensione verbale* moltiplicato per 1,80
- punteggio della sezione *Logica* moltiplicato per 0,69
- punteggio della sezione *Matematica* moltiplicato per 0,69.

In caso di parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato al test di ammissione. In caso di ulteriore parità verrà data precedenza al candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio nella sezione *Comprensione verbale* e infine il candidato più giovane.

Art. 7 - Candidati con disabilità

I candidati con disabilità che desiderano richiedere ausili e/o misure compensative per lo svolgimento del test TOLC devono dichiarare la propria condizione **all'atto della registrazione al portale CISIA.**

Dovranno trasmettere, attraverso il portale CISIA, idonea certificazione di handicap in base alla Legge 104/1992 o di invalidità civile. In caso di certificazione non aggiornata, si raccomanda agli studenti di attivarsi per l'aggiornamento della documentazione, che verrà richiesta dopo l'immatricolazione al fine di usufruire delle misure previste nel percorso universitario.

Per informazioni contattare l'Ufficio Servizi per studenti con disabilità all'indirizzo e-mail: ausili.ammissioni@unimi.it.

Art. 8 - Candidati con DSA

I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che desiderano richiedere ausili e/o misure compensative devono dichiarare la propria condizione **all'atto della registrazione al portale CISIA.**



Dovranno trasmettere, attraverso il portale CISIA, idonea certificazione di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) in base alla Legge 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità dell'Azienda Sanitaria competente. In caso di diagnosi risalente all'età evolutiva che superi i tre anni dal rilascio, si raccomanda agli studenti di attivarsi per l'aggiornamento della documentazione, che verrà richiesta dopo l'immatricolazione al fine di usufruire delle misure previste nel percorso universitario.

Per informazioni contattare l'Ufficio Servizi per studenti con DSA all'indirizzo e-mail: ausili.ammissioni@unimi.it.

Art. 9 - Pubblicazione delle graduatorie, immatricolazione e scorrimenti

9.1 Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito di Ateneo, alla pagina Ammissioni e graduatorie corsi di laurea:

<http://studente.unimi.it/ammissioni/g/graduatoriaprogrammati/checkLogin.asp>, nei giorni indicati per ogni sessione (art.11), **dopo le ore 14.00**.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione personale viene inviata ai candidati, che sono tenuti a prendere visione delle scadenze per l'immatricolazione, degli eventuali scorrimenti (art.11) e di tutti gli avvisi pubblicati nella pagina della graduatoria del corso di laurea scelto.

I candidati non comunitari richiedenti visto e i candidati iscritti al programma Marco Polo, destinatari della quota di posti riservati indicati all'art. 2, saranno collocati in graduatorie separate sulla base del punteggio conseguito nel test. Tali candidati possono immatricolarsi solo se rientrano nel numero di posti riservati e soddisfano i requisiti di competenza linguistica in italiano previsti per questa categoria di studenti.

9.2 Immatricolazione e scorrimenti

I vincitori dovranno immatricolarsi **entro le scadenze stabilite per ogni sessione**, indicate all'art. 11, utilizzando il servizio di Immatricolazione online alla pagina

<http://studente.unimi.it/immatricolazioni/primoLivello/checkLogin.asp> (Servizi online ex Sifa - Immatricolazioni corsi di laurea, conferma immatricolazione e cambio corso).

Per la sessione anticipata l'immatricolazione avviene in due fasi: prenotazione dell'immatricolazione, subito dopo la pubblicazione della graduatoria e conferma dopo il conseguimento del diploma di maturità o di titolo estero equivalente. La conferma dell'immatricolazione andrà effettuata accedendo all'apposito servizio on line alla pagina:

<https://studente.unimi.it/confermalmmm>.

Al momento della prenotazione dell'immatricolazione è previsto il versamento dell'importo **156 euro** corrispondente alla prima rata delle tasse universitarie. Il contributo deve essere versato improrogabilmente entro il **29 giugno 2021** e non è rimborsabile, anche nel caso in



cui il candidato non dovesse immatricolarsi. La mancata immatricolazione nei termini e con le modalità previste comporterà l'automatica rinuncia al posto.

Non sono previsti scorrimenti di graduatoria per la sessione anticipata; i candidati non ammessi dovranno presentare domanda per la sessione successiva.

Per la sessione di settembre invece i posti eventualmente rimasti disponibili alla scadenza dell'immatricolazione saranno oggetto di successivi scorrimenti, fino alla completa assegnazione dei posti programmati, con le scadenze indicate all'art.11.

Informazioni dettagliate sulla procedura di immatricolazione sono pubblicate sul sito alla pagina <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/isciversi/isciversi-una-prima-laurea>.

9.3 Immatricolazione candidati con titolo di studio conseguito all'estero

I candidati con titolo di studio estero devono obbligatoriamente inserire in fase di immatricolazione online la seguente documentazione:

- a) Originale del diploma di scuola superiore e traduzione in italiano o altre lingue accettate
- b) Codice fiscale italiano
- c) Certificato di iscrizione all'università con elenco degli esami sostenuti oppure titolo di studio post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario se il sistema locale è inferiore a 12 anni di scolarità;
- d) Certificato di idoneità accademica se previsto nel Paese d'origine;
- e) Ogni altro documento attestante requisiti specifici di validità del titolo (ad es. APs per i titoli statunitensi, A-level per i titoli britannici);
- f) Visto per studio (solo per i cittadini non UE residenti all'estero).

La documentazione può essere accettata anche in lingua francese, inglese, tedesca e spagnola.

Per completare l'immatricolazione è inoltre richiesta la seguente documentazione **entro il 29 ottobre**:

- Dichiarazione di Valore rilasciata dall'Ambasciata Italiana o attestato di comparabilità rilasciato da CIMEA o altra dichiarazione di validità rilasciata da centri ENIC_NARIC
- Permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini non UE)

Ogni informazione relativa all'immatricolazione è disponibile alla pagina: <https://www.unimi.it/it/internazionale/venire-studiare-dallestero/isciversi-un-corso/iscrizioni-internazionali-corsi-di-laurea>.

La verifica della validità dei titoli conseguiti all'estero viene effettuata al momento dell'invio dei documenti ufficiali. Fino a tale momento i candidati sono ammessi al corso con



riserva e potranno essere esclusi nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

L'Ufficio Studenti Internazionali è disponibile su appuntamento. Per prenotare utilizzare il Servizio Informastudenti alla pagina <https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti/>.

Art. 10 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Gli studenti che abbiano ottenuto meno di 2,5 punti (non pesati) nella sezione di *Comprensione verbale* e gli studenti che abbiano ottenuto complessivamente meno di 5 punti (non pesati) nelle sezioni di *Logica e Matematica* avranno Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

Gli studenti saranno informati dell'attribuzione degli OFA all'atto dell'immatricolazione online.

Gli OFA dovranno essere colmati entro il primo anno di corso mediante attività di recupero appositamente previste dall'Ateneo, seguite da prove di verifica.

Ulteriori informazioni saranno disponibili alla pagina web del corso di laurea.

Art. 11 - Riepilogo passaggi e scadenze

Per accedere al corso di laurea del presente bando bisogna effettuare i seguenti passaggi, rispettando le scadenze stabilite:

- 1) Iscrivere al test TOLC-E sul portale CISIA
- 2) Fare domanda di ammissione sul portale UNIMI
- 3) Sostenere il test TOLC-E
- 4) Immatricolarsi.

Chi non rientra nella graduatoria della sessione anticipata potrà concorrere nella successiva sessione di settembre, presentando una nuova domanda di ammissione seguendo le indicazioni dell'art. 4 b. Sarà in ogni caso considerato valido l'esito dell'ultimo TOLC-E effettuato dal 1° gennaio 2020 sostenuto entro i termini di validità stabiliti.

Sessione anticipata

Iscrizione al test TOLC-E	entro le date stabilite dal cisia https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php?tolc=economia
Domanda di ammissione sul portale Unimi	dal 15 marzo al 14 giugno 2021, ore 14.00
Svolgimento test TOLC-E	entro l'11 giugno 2021
Pubblicazione graduatoria sul portale Unimi	17 giugno 2021, dopo le ore 14.00
Prenotazione dell'immatricolazione	dal 17 giugno al 29 giugno 2021, ore 14.00
Conferma dell'immatricolazione	dal 15 luglio al 28 luglio 2021, ore 14.00

Sessione di settembre



Iscrizione al test	entro le date stabilite dal cisia https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php?tolc=economia
Domanda di ammissione sul portale Unimi	dal 1° luglio al 6 settembre 2021, ore 14.00
Svolgimento test TOLC-E	entro il 3 settembre 2021
Pubblicazione graduatoria sul portale Unimi	9 settembre 2021, dopo le ore 14.00
Immatricolazione	dal 9 al 15 settembre 2021, ore 14.00
Primo scorrimento: pubblicazione posti	16 settembre 2021, dopo le ore 14.00
Primo scorrimento: immatricolazione	dal 16 al 22 settembre 2021 ore 14.00
Secondo scorrimento: pubblicazione posti	23 settembre 2021, dopo le ore 14.00
Secondo scorrimento: immatricolazione	dal 23 al 27 settembre 2021, ore 14.00
Eventuali successivi scorrimenti	dal 28 settembre 2021, ore 14.00

Art. 12 - Commissione di ammissione

La Commissione di ammissione è nominata dal competente Organo didattico.

Durante lo svolgimento della prova, la Commissione si avvarrà dell'assistenza di personale addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati.

Art. 13 - Responsabile del procedimento e contatti

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Monica Delù (Responsabile Settore Ammissioni, Carriere Post Laurea e URP Studenti).

Per informazioni utilizzare il [servizio Informastudenti](#) selezionando la categoria: "Iscriversi".

Per informazioni relative al test TOLC-E contattare direttamente il CISIA Help-Desk al seguente link: <http://helpdesk.cisiaonline.it>.

Milano, 11 marzo 2021

Rep. Reg. 3840/21 del 15/03/2021

DIREZIONE SEGRETERIE STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO

La Dirigente Responsabile

dott.ssa Emanuela Dellavalle*

* Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione digitale, D. Lgs. 82/2005 e sue modifiche e integrazioni