



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

Dir. DF/FTLI

Bando corsi di perfezionamento con inizio in aprile anno accademico 2024-2025

LA RETTRICE

- visto il DPR 10 marzo 1982, n. 162, e in particolare gli artt. 1 (comma 2, lettera c), 16 e 17, relativi ai corsi di perfezionamento;
- visto l'art. 6 della legge 19 novembre 1990, n. 341;
- visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'autonomia didattica degli Atenei, in sostituzione del D.M. 3 novembre 1999, n.509;
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano, emanato con decreto rettorale in data 15 marzo 2012 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Milano, emanato con DR n.1208 del 4 marzo 2020;
- visto il Regolamento corsi per Master, di perfezionamento e formazione permanente e continua, emanato con DR n. 1737 del 23 aprile 2020;
- viste le delibere del Senato accademico, nella seduta del 12 novembre 2024 e del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 26 novembre 2024 nonché la determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Didattica e Formazione che ha autorizzato l'attivazione per l'a.a. 2024/2025 dei corsi di perfezionamento privi di sostanziali modifiche rispetto all'edizione precedente

DECRETA

l'attivazione dei seguenti corsi di perfezionamento proposti per l'a.a. 2024/2025 con inizio nel mese di aprile:

- Diritto amministrativo - corso di perfezionamento e specializzazione;
- Farmacovigilanza: safety monitoring, risk management, quality assurance nella digital health era.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

Le informazioni relative a finalità, numero di posti, requisiti richiesti per l'accesso, organizzazione didattica, contributo di iscrizione e ogni altra indicazione specifica riferita ai singoli corsi sono contenute nelle schede allegate al presente bando del quale costituiscono parte integrante.

Possono iscriversi coloro i quali siano in possesso dei titoli di studio indicati per ciascun corso di perfezionamento ovvero di titoli equipollenti conseguiti anche presso Università straniere. Possono inoltre iscriversi i possessori di titolo di studio non universitario, ma riconosciuto equipollente ex lege.

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività di pertinenza dei corsi di perfezionamento è obbligatoria.

Immatricolazione e pagamento

Le immatricolazioni avverranno in ordine cronologico di arrivo delle iscrizioni fino al raggiungimento del numero massimo di posti disponibili indicato nella scheda di ciascun corso, ovvero entro il termine perentorio previsto nella stessa scheda, con la seguente modalità:

1. Registrarsi al portale di Ateneo accedendo al servizio <https://registrazione.unimi.it>. Questa operazione non è richiesta a coloro che siano già registrati al portale, siano in possesso delle credenziali di Ateneo (laureati da non più di un anno presso l'Università degli Studi di Milano) o di SPID;
 2. Autenticarsi con le proprie credenziali e immatricolarsi al corso scelto utilizzando il servizio online <http://studente.unimi.it/immatricolazioni/corsodiperfezionamento/checkLogin.asp>.
 3. Versare la quota di iscrizione, nella misura indicata nella scheda di ciascun corso, tramite il sistema di pagamenti elettronici PagoPA, entro la data di scadenza indicata sullo stesso.
- Le immatricolazioni non complete di versamento della quota non saranno considerate valide.**

La verifica della veridicità del possesso dei titoli di studio necessari per l'accesso ai corsi di perfezionamento verrà effettuata *ex post*; pertanto, l'iscrizione ai corsi stessi avviene sotto la piena responsabilità del dichiarante. La comunicazione di dati non veritieri o la mancanza dei requisiti richiesti comporteranno l'**esclusione dal corso, senza rimborso della quota versata.**

Documenti da presentare



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

Durante la procedura online di immatricolazione sarà necessario effettuare l'upload della documentazione specificata nelle schede relative a ciascun corso allegata al presente bando. I documenti andranno caricati in formato .pdf, .jpg oppure .rtf.

A. Per coloro che hanno titolo di studio non universitario rilasciato in Italia riconosciuto equipollente alla laurea <i>ex lege</i>	1. Allegare copia del titolo di studio e del diploma di maturità.
B. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio in un'università estera	Allegare: a) Titolo di studio universitario; b) Traduzione in italiano del titolo di studio, effettuata da traduttore ufficiale e legalizzata ai sensi della normativa vigente; c) "Dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui si è conseguito il titolo; d) Certificato di laurea in italiano o in inglese con gli esami sostenuti e le relative votazioni; e) Passaporto (solo la pagina con i dati personali). I documenti indicati ai punti b) c) e d) possono essere sostituiti dal Diploma Supplement , rilasciato dall'Università di provenienza secondo gli standard stabiliti dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES o da altra attestazione di validità rilasciata da centri ENIC_NARIC o dalle rappresentanze diplomatiche in Italia.
C. Per non comunitari residenti all'estero	1. Presentare domanda di preiscrizione su University disponibile al link https://university-private.cineca.it/index.php/registration/firststep ; 2. Successivamente alla validazione della domanda su University : presentare richiesta di visto presso le competenti Rappresentanze diplomatico-consolari; 3. Effettuare l'upload di copia del codice fiscale italiano ufficiale e del permesso di soggiorno.

Pagamento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

Per il completamento dell'immatricolazione è necessario effettuare il versamento della quota di iscrizione **entro il termine indicato nelle schede allegate**, tramite il sistema di pagamenti elettronici PagoPA. Le immatricolazioni non complete di versamento della quota non saranno considerate valide.

Rientrando il corso di perfezionamento nell'attività istituzionale dell'Ateneo il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA, pertanto **non sarà rilasciata fattura**.

Si raccomanda di conservare la ricevuta di pagamento rilasciata dal sistema in quanto è a tutti gli effetti valida ai fini fiscali.

Il tardivo versamento comporterà l'applicazione di un contributo di mora pari a € 30,00 (Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio).

Per informazioni contattare [la piattaforma online InformaStudenti](#), scegliendo la categoria Post Laurea > Corsi di Perfezionamento.

Riduzione della quota di iscrizione per iscritti con disabilità

Gli studenti portatori di handicap con invalidità a partire dal 66% e/o con un riconoscimento di handicap (art. 3, comma 1 e 3, della Legge 5 febbraio 1992, n.104) sono tenuti unicamente al versamento dell'imposta di bollo di € 16,00. Coloro che hanno diritto ad usufruire dell'esonero sono tenuti a dichiararlo durante la procedura di immatricolazione online per essere ricondotti al pagamento della sola imposta di bollo.

Altre riduzioni della quota di iscrizione

Qualora siano previsti altri casi di esonero o riduzioni parziali o totali della quota di iscrizione, i beneficiari, entro la scadenza delle immatricolazioni, sono tenuti al versamento dell'imposta di bollo, prevista per legge.

Credenziali di Ateneo

All'interno della ricevuta di immatricolazione sono contenute le credenziali di Ateneo, necessarie per accedere alla casella di posta elettronica e ai servizi di Ateneo.

Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: [Le credenziali di Ateneo | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](#)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

Rinuncia

Gli iscritti che rinunciano al corso di perfezionamento devono inviare richiesta formale compilando il modulo disponibile sul sito e inviandolo all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) scegliendo la categoria Post Laurea > Corsi di Perfezionamento.

La rinuncia dà luogo al rimborso dell'eventuale somma versata qualora avvenga prima dell'inizio effettivo del corso; un importo corrispondente al 10% della quota di iscrizione, e comunque non inferiore alla cifra minima di € 100,00, verrà in ogni caso trattenuto dall'Università quale rimborso per spese generali e di segreteria.

Non è prevista la sospensione degli studi per alcun motivo.

Attestato di frequenza

Agli iscritti che avranno adempiuto agli obblighi previsti verrà rilasciato un attestato di frequenza. L'attestato, in formato pdf, verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica di Ateneo.

Altre informazioni e privacy

Maggiori informazioni sull'organizzazione dei corsi di perfezionamento possono essere reperite sul sito Internet dell'Università (<https://www.unimi.it/it/node/1040>). Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGDP) l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al corso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/normative/privacy>

Milano, 27 gennaio 2025

Rep.n.694/2025 del 27 gennaio 2025

LA RETTRICE
(prof.ssa Marina Marzia Brambilla)
F.to Marina Marzia Brambilla



Diritto amministrativo - Corso di perfezionamento e specializzazione

Coordinatore: prof. Marco Sica

Obiettivi formativi del corso

Il corso ha l'obiettivo di formare professionisti in grado di rappresentare al meglio le esigenze delle parti nelle controversie di diritto amministrativo, proponendosi di recare un contributo allo sviluppo di una pratica giudiziale di diritto amministrativo sempre più adeguata alle esigenze delle persone e della società.

Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in **48**. L'Università si riserva di non attivare il corso qualora il numero degli iscritti sia inferiore a **20**.

Requisiti di accesso

Il corso si rivolge agli iscritti all'Albo degli Avvocati e agli iscritti al registro dei praticanti abilitati o non abilitati. Sono ammessi anche coloro che già iscritti all'Albo degli Avvocati hanno poi dovuto richiederne la cancellazione in osservanza della incompatibilità prevista dall'art. 3 del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578. Potranno essere ammessi laureati in Giurisprudenza, anche se non iscritti all'Albo degli Avvocati, i quali siano, tuttavia, in grado di comprovare un'esperienza professionale in settori direttamente pertinenti alle materie del corso.

Scadenza per immatricolazioni e pagamento

Le immatricolazioni avverranno in ordine cronologico e saranno possibili fino a esaurimento dei posti disponibili e comunque non oltre le ore **23:59 del 24 marzo 2025**.

L'immatricolazione risulta completa solo a seguito del pagamento. Al termine della procedura di immatricolazione, è **necessario effettuare il versamento del contributo di iscrizione entro la scadenza prevista per le immatricolazioni**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

Il contributo di iscrizione è pari a € 1.000,00 (comprensivo della quota assicurativa nonché dell'imposta di bollo, pari a € 16,00, prevista dalla legge).

Organizzazione didattica del corso

Il corso si svolgerà in modalità e-learning sulla piattaforma Teams a partire dal 2 aprile 2025 e sino al 31 ottobre 2025.

Il percorso formativo è strutturato in 100 ore di didattica ed una prova finale.

All'insieme delle attività del corso verrà riconosciuto un totale di 16 CFU.

Segreteria organizzativa del corso - per calendario didattico e informazioni sulle lezioni

Dipartimento di Diritto Pubblico Italiano e Sovranazionale

Via Festa del Perdono, 7 - 20122 Milano

Tel. 02. 50312571

E-mail: matteo.aglietta@unimi.it

Documentazione da presentare alla segreteria organizzativa del corso

I candidati dovranno far pervenire alla segreteria organizzativa del corso, entro le ore 23:59 del 24 marzo 2025, la seguente documentazione:

- *curriculum vitae et studiorum*;
- autocertificazione attestante l'iscrizione all'Ordine degli Avvocati ovvero al registro dei praticanti abilitati o non abilitati, salve le deroghe sopra indicate. Il modulo di autocertificazione è scaricabile dal sito del corso:

<http://www.corsodirittoamministrativo.unimi.it/requisiti.html>

Segreterie Studenti - per informazioni di carattere amministrativo

Per informazioni sui requisiti di accesso, sulle procedure online (immatricolazione, pagamenti), i certificati, il rilascio dell'attestato e la rinuncia agli studi contattare l'Ufficio Dottorati, Master e corsi di perfezionamento delle Segreterie studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) scegliendo la categoria Post Laurea > Corsi di Perfezionamento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

Tutte le indicazioni sono disponibili alla pagina: <https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti>.



Corso di perfezionamento in Farmacovigilanza: safety monitoring, risk management, quality assurance nella digital health era

Coordinatrice: prof.ssa Manuela Casula

Obiettivi formativi del corso

Il corso, che costituisce un'unità didattica del corso per master di II livello in Farmacovigilanza: safety monitoring, risk management, quality assurance nella digital health era, ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti strumenti appropriati per poter comprendere i concetti di base della farmacovigilanza e delle discipline ad essa associate e per svolgere attività di sorveglianza sulla sicurezza ed appropriatezza d'uso dei farmaci, adeguandola alle necessità della società moderna, anche alla luce di una utilizzazione sempre più ampia dei farmaci nella popolazione. Il corso si propone inoltre di affrontare e risolvere i problemi delle attuali strutture di farmacovigilanza, di affari regolatori e di assicurazione qualità.

Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in **30**. L'Università si riserva di non attivare il corso qualora il numero degli iscritti sia inferiore a **12**.

Requisiti di accesso

Il corso si rivolge ai possessori di laurea o laurea magistrale.

Scadenza per immatricolazioni e pagamento

Le immatricolazioni avverranno in ordine cronologico e saranno possibili fino a esaurimento dei posti disponibili e comunque non oltre **le ore 23:59 del 3 aprile 2025**.

L'immatricolazione risulta completa solo a seguito del pagamento. Al termine della procedura di immatricolazione, è necessario effettuare il versamento del contributo di iscrizione **entro la scadenza prevista per le immatricolazioni**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

Il contributo di iscrizione è pari a € 1.516,00 (comprensivo della quota assicurativa nonché dell'imposta di bollo, pari a € 16,00, prevista dalla legge).

Organizzazione didattica del corso

Il corso si svolgerà in parte presso le aule dei Settori Didattici di Città Studi a Milano e in parte in modalità e-learning a partire dal 10 aprile 2025 e sino al 31 luglio 2025.

Il percorso formativo è strutturato in 123 ore di didattica frontale ed una prova finale.

All'insieme delle attività del corso verrà riconosciuto un totale di 16 CFU.

Segreteria organizzativa del corso - per calendario didattico e informazioni sulle lezioni

Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari

Via Balzaretti, 9 - 20133 Milano

Dott.ssa Elena Loggia

tel. 02 49635289 oppure 02 50318259

E-mail: segreteria.sefap@unimi.it

Documentazione da presentare alla segreteria organizzativa del corso

I candidati dovranno far pervenire alla segreteria organizzativa del corso, entro le ore 23:59 del 3 aprile 2025, la seguente documentazione:

- *curriculum vitae et studiorum*.

Segreterie Studenti - per informazioni di carattere amministrativo

Per informazioni sui requisiti di accesso, sulle procedure online (immatricolazione, pagamenti), i certificati, il rilascio dell'attestato e la rinuncia agli studi contattare l'Ufficio Dottorati, Master e corsi di perfezionamento delle Segreterie studenti tramite [la piattaforma online](#)

[InformaStudenti](#) scegliendo la categoria Post Laurea > Corsi di Perfezionamento.

Tutte le indicazioni sono disponibili alla pagina: <https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti>.