



Bando Master di primo livello in Coordinamento infermieristico e gestione del processo dalla donazione al trapianto di organi e tessuti - Anno accademico 2024/2025

Art. 1 Riepilogo procedure e scadenze.....	2
Art. 2 Requisiti di ammissione.....	3
Art. 3 Domanda di ammissione	3
Art. 4 Candidati con DSA	4
Art. 5 Candidati con disabilità.....	4
Art. 6 Candidati con titolo di accesso conseguito all'estero e visto per studio	5
Art. 7 Modalità di selezione dei candidati e criteri per la formulazione della graduatoria.....	6
Art. 8 - Graduatoria, immatricolazione e pagamento	7
Art. 9 Credenziali di Ateneo	8
Art. 10 Borse di studio	9
Art. 11 Pagamento della seconda rata	9
Art. 12 Obbligo di frequenza	9
Art. 13 Rinuncia.....	10
Art. 14 Trattamento dei dati personali	10
Art. 15 Contatti.....	10
Corso per master di primo livello in Coordinamento infermieristico e gestione del processo dalla donazione al trapianto di organi e tessuti	11
Coordinatore: prof.ssa Maura Lusignani	12
Obiettivi formativi del corso.....	12
Prospettive occupazionali.....	12
Posti disponibili	13
Organizzazione didattica del corso	13
Contributo d'iscrizione	14
Borse di studio	14
Segreteria organizzativa del corso - per calendario didattico e informazioni sulle lezioni.....	14
Segreterie Studenti - per informazioni di carattere amministrativo	14



IL RETTORE

- Visto l'art. 6 della *legge 19 novembre 1990, n. 341*;
- Visto l'art. 1, comma 15, della *legge 14 gennaio 1999, n. 4*;
- Visto il *D.M. 22 ottobre 2004, n. 270*, con il quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'autonomia didattica degli atenei, in sostituzione del *D.M. 3 novembre 1999, n.509*;
- Visto il *Regolamento didattico* dell'Università degli Studi di Milano, emanato con DR n.1208 del 4 marzo 2020;
- Visto il *Regolamento corsi per Master, di perfezionamento e formazione permanente e continua*, emanato con DR n. 1737 del 23 aprile 2020;
- Vista la delibera in data 28 maggio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico del 14 maggio 2024, ha approvato l'attivazione del corso per master sotto indicato;
- Visto il *Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio* emanato con decreto rettorale del 13 maggio 2022

DECRETA

l'apertura della procedura di ammissione al corso per master di primo livello in Coordinamento infermieristico e gestione del processo dalla donazione al trapianto di organi e tessuti per l'anno accademico 2024/2025.

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, organizzazione didattica, contatti e ogni altra indicazione specifica riferita al corso sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

Art. 1 Riepilogo procedure e scadenze

Passaggi	Scadenze
Domanda di ammissione sul portale Unimi	entro le ore 23:59 del 3 ottobre 2024
Prova di ammissione (scritta e orale)	16 ottobre 2024 alle ore 9:00
Pubblicazione graduatoria sul portale Unimi	21 ottobre 2024, dopo le ore 14:00
Immatricolazione	21 ottobre 2024 - 28 ottobre 2024
Pagamento prima rata	21 ottobre 2024 - 28 ottobre 2024
Pagamento seconda rata	entro il 14 marzo 2025
Inizio corso	20 novembre 2024



Art. 2 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione coloro i quali siano in possesso di laurea nelle seguenti classi ex D.M. 270/2004: L-SNT/1 - Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica (limitatamente al Corso di Laurea in Infermieristica e al Corso di Laurea in Infermieristica pediatrica), ovvero di titoli equivalenti anche conseguiti presso Università straniere.

Art. 2.1 Iscrizione contemporanea a due corsi di studio

È consentita l'iscrizione contemporanea a un Master e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei nei limiti previsti dal DM n. 930 del 29 luglio 2022.

I casi di compatibilità e le modalità di presentazione dell'istanza **obbligatoria** sono descritti alla pagina: [Iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](#).

In alcuni dei casi elencati, l'iscrizione è consentita solo previa autorizzazione da parte degli Organi collegiali dei due corsi di studio.

Gli studenti iscritti nella posizione di fuori corso non possono iscriversi ad un secondo corso di studio.

Art 2.2 Laureandi

Possono inoltre presentare domanda di ammissione anche i laureandi nelle medesime discipline di cui al presente articolo, purché conseguano il diploma di laurea/laurea magistrale entro trenta giorni dalla data di inizio del corso. In tal caso, la partecipazione al corso verrà disposta "con riserva". A pena di decadenza, il candidato è tenuto ad inviare un'autocertificazione relativa al conseguimento del titolo di accesso, tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) > scegliendo la categoria Post Laurea > Master.

Art. 3 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione deve essere presentata improrogabilmente **entro le ore 23:59 del 3 ottobre 2024** con la seguente modalità:

- 1) Registrarsi al portale di Ateneo accedendo al servizio <https://registrazione.unimi.it>. Questa operazione non è richiesta a coloro che siano già registrati al portale, siano in possesso delle credenziali di Ateneo (laureandi o laureati da non più di un anno presso l'Università degli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

Studi di Milano) o di SPID;

- 2) Autenticarsi con le proprie credenziali e presentare domanda di ammissione al corso utilizzando il servizio online disponibile alla pagina:
<http://studente.unimi.it/ammissioni/a/master/checkLogin.asp>
- 3) Effettuare il pagamento del contributo di € 50,00, non rimborsabile (*Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio*);
- 4) Effettuare l'upload dei seguenti documenti in formato .pdf, .jpg oppure .rtf:
 - *curriculum vitae et studiorum* (in cui deve essere specificata la denominazione della laurea conseguita);
 - eventuali certificazioni di titoli accademici e professionali supplementari al titolo indicato come requisito di accesso.

I candidati con titolo estero devono fare riferimento all'art. 6.

La comunicazione di dati non veritieri e la mancanza dei requisiti comporteranno l'esclusione dal corso.

Le domande di ammissione non complete di pagamento del contributo di cui al punto 3 non saranno prese in considerazione.

Art. 4 Candidati con DSA

Al fine di garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove, i candidati in possesso di idonea certificazione di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) in base alla Legge 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità dell'Azienda Sanitaria competente, dovranno **contattare il COSP - Ufficio Servizi per studenti con DSA - all'indirizzo e-mail ausili.ammissioni@unimi.it**, almeno 15 giorni prima della prova allegando la certificazione.

In caso di diagnosi risalente all'età evolutiva che superi i tre anni dal rilascio, si raccomanda agli studenti di attivarsi per l'aggiornamento della documentazione, che verrà richiesta dopo l'immatricolazione al fine di usufruire delle misure previste nel percorso universitario.

Art. 5 Candidati con disabilità

Al fine di garantire pari opportunità nello svolgimento delle prove, i candidati in possesso di un



certificato d'invalidità civile e/o riconoscimento dello stato di handicap ex lege 104/1992, che necessitano di specifici ausili, dovranno **contattare il COSP - Ufficio Servizi per studenti con disabilità - all'indirizzo e-mail ausili.ammissioni@unimi.it** almeno 15 giorni prima della prova **allegando la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente.**

In caso di certificazione non aggiornata, si raccomanda agli studenti di attivarsi per l'aggiornamento della documentazione, che verrà richiesta dopo l'immatricolazione, al fine di usufruire delle misure previste nel percorso universitario.

Art. 6 Candidati con titolo di accesso conseguito all'estero e visto per studio

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un'università estera devono presentare domanda di ammissione con le stesse modalità e scadenze degli altri candidati, così come indicate all'art.3.

Dovranno, in aggiunta, effettuare l'upload dei seguenti documenti:

- a) Titolo di studio universitario;
- b) Traduzione in italiano del titolo di studio, effettuata da traduttore ufficiale e legalizzata ai sensi della normativa vigente;
- c) "Dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui si è conseguito il titolo;
- d) Certificato di laurea in italiano o in inglese con gli esami sostenuti e le relative votazioni;
- e) Passaporto (solo la pagina con i dati personali).

I documenti indicati ai punti b) c) e d) possono essere sostituiti dal *Diploma Supplement*, rilasciato dall'Università secondo gli standard stabiliti dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES o da altra attestazione di validità rilasciata da centri ENIC_NARIC o dalle rappresentanze diplomatiche in Italia.

L'idoneità del titolo accademico straniero rispetto ai contenuti è valutata dalla Commissione esaminatrice costituita per l'ammissione al master, nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

La verifica della validità dei titoli conseguiti all'estero viene effettuata al momento dell'invio dei documenti ufficiali. Fino a tale momento i candidati sono ammessi al corso con riserva e



potranno essere **esclusi** dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Dopo aver presentato la candidatura nelle modalità descritte all'art. 3, **i candidati non comunitari residenti all'estero** sono tenuti a presentare domanda di preiscrizione su **Universitaly**, disponibile al link <https://universitaly-private.cineca.it/index.php/registration/firststep>. La domanda verrà validata in seguito all'effettiva ammissione al Master. Successivamente dovranno presentare richiesta di visto presso le competenti Rappresentanze diplomatico-consolari.

I candidati non comunitari residenti all'estero possono far riferimento all'art. 8 per la documentazione da fornire in fase di immatricolazione online.

Art. 7 Modalità di selezione dei candidati e criteri per la formulazione della graduatoria

La selezione per l'ammissione al corso sarà effettuata attraverso un questionario a risposta multipla e un colloquio per valutare le motivazioni e le capacità del candidato, nonché sulla base della valutazione del curriculum vitae et studiorum.

Criteri di valutazione:

- Prova scritta: questionario a risposta multipla (fino ad un massimo di 40 punti);
- Prova orale: colloquio finalizzato a valutare le motivazioni, le aspettative, gli obiettivi, la capacità di analisi, di problem solving e di decisione dei candidati (fino ad un massimo di 40 punti)
- Valutazione del curriculum vitae et studiorum (fino ad un massimo 20 punti):
 - Titoli accademici e professionali supplementari a quanto indicato all'art.2 (fino ad un massimo di 5 punti)
 - Pubblicazioni (fino ad un massimo di 3 punti)
 - Corsi ECM di almeno una giornata frequentati negli ultimi tre anni (fino ad un massimo di 2 punti)
 - Esperienza di almeno 1 anno (negli ultimi 3 anni) presso U.O. o Servizi attinenti all'ambito delle aree critiche medico chirurgiche e dei trapianti (fino ad un massimo di 5 punti)
 - Conoscenza del pacchetto office, dei principali client di posta elettronica e dei browser per la navigazione web (fino ad un massimo di 5 punti)

Il punteggio minimo per l'ammissione al corso è pari a **50/100**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

La prova di selezione si terrà il giorno **16 ottobre 2024**, alle ore **09:00**, in Aula Vinante - Pad. 6 - ala C - 1° piano, c/o Asst Gom Niguarda, Piazza Ospedale Maggiore 3 20162 Milano.

Art. 8 - Graduatoria, immatricolazione e pagamento

8.1 Graduatoria e immatricolazione

La graduatoria degli ammessi al corso sarà pubblicata il giorno **21 ottobre 2024**, dopo le ore **14:00** sul sito d'Ateneo alla pagina:

<http://studente.unimi.it/ammissioni/g/graduatoriainmaster/checkLogin.asp>.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione personale ai candidati a mezzo mail.

L'immatricolazione si effettua online attraverso l'apposito Servizio di immatricolazione disponibile alla pagina <http://studente.unimi.it/immatricolazioni/master/checkLogin.asp>.

A seguito dell'immatricolazione, il sistema invia automaticamente le credenziali, necessarie per accedere alla casella di posta elettronica e ai servizi di Ateneo. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: [Le credenziali di Ateneo | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](#).

In fase di immatricolazione, **gli studenti stranieri** sono tenuti ad effettuare l'upload della copia del codice fiscale e, se non comunitari, del permesso di soggiorno.

Chi non intende procedere all'immatricolazione è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) > scegliendo la categoria Post Laurea > Master.

8.2 Pagamento

L'immatricolazione risulta completa solo a seguito del pagamento. Al termine della procedura di immatricolazione, è necessario effettuare il versamento della prima rata, pari a **€ 1.516,00**, entro la scadenza delle immatricolazioni indicata all'art.1.

Il Servizio di immatricolazione online indirizza automaticamente alla piattaforma PagoPA, che consente di scegliere la modalità di pagamento (per esempio carta di credito, conto corrente, o in contanti in uno degli esercizi autorizzati).

Ai fini dell'iscrizione ai Master, le tasse e i contributi si versano in due rate, ma **l'obbligazione è**



unica; pertanto, il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda. La seconda rata è dovuta anche in caso di rinuncia esplicita o abbandono degli studi.

Il Master rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo, pertanto il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA e non sarà rilasciata fattura.

8.3 Quota di iscrizione a carico di Istituzioni, Enti o Aziende

Nel caso in cui il contributo di iscrizione sia pagato da un'Istituzione, Ente o Azienda, gli ammessi **non devono effettuare il pagamento online**, ma, a seguito dell'immatricolazione (art.8), e comunque **entro la scadenza prevista per le immatricolazioni**, devono contattare [la piattaforma online InformaStudenti](#) scegliendo la categoria Post Laurea > Master comunicando i seguenti dati, per consentire l'emissione di una nota di debito:

ragione sociale
indirizzo sede legale
codice fiscale
partita iva
email aziendale
pec
nominativo referente azienda

In caso di pagamento a carico di **un'Istituzione, Ente o Azienda il pagamento** sarà effettuato in **un'unica soluzione**, tramite emissione di una nota di debito pari all'intera quota del contributo di iscrizione al Master (prima e seconda rata).

Il pagamento della quota di iscrizione deve essere effettuato **entro la scadenza indicata nella nota di debito**.

8.4 Riduzione della quota di iscrizione per candidati con disabilità

Gli studenti portatori di handicap con invalidità a partire dal 66% e/o con un riconoscimento di handicap (art. 3, comma 1 e 3, della Legge 5 febbraio 1992, n.104) devono pagare unicamente l'imposta di bollo di € 16,00.

Tali studenti **non devono effettuare il pagamento online**, ma, a seguito dell'immatricolazione (art.8), devono contattare l'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) > scegliendo la categoria Post Laurea > Master **per richiedere l'esonero**.

Art. 9 Credenziali di Ateneo



All'interno della ricevuta di immatricolazione sono contenute le credenziali di Ateneo, necessarie per accedere alla casella di posta elettronica e ai servizi di Ateneo. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: [Le credenziali di Ateneo | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](https://www.unimi.it/it/credenziali)

Art. 10 Borse di studio

Qualora siano previste borse di studio a copertura parziale o totale della quota di iscrizione, saranno indicate di seguito nella scheda del corso o, eventualmente, sul sito di Ateneo, alla pagina del Master (<https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master>). In ogni caso, l'imposta di bollo, prevista per legge e pari a € 16,00, rimane a carico dei beneficiari di borsa di studio. A seguito dell'immatricolazione, per ricevere le istruzioni relative al pagamento dell'imposta di bollo, i beneficiari dovranno contattare le Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) > scegliendo la categoria Post Laurea > Master.

Art. 11 Pagamento della seconda rata

Il pagamento della seconda rata dovrà essere effettuato entro la scadenza prevista all'art. 1 tramite il Servizio online [Gestione Pagamenti](#), a cui si accede con le credenziali di ateneo dal portale personale [UNIMIA](#).

Il Servizio indirizza automaticamente alla piattaforma PagoPA che consente di scegliere la modalità di pagamento (per esempio carta di credito, conto corrente, o contanti in uno degli esercizi autorizzati).

Il tardivo versamento della seconda rata comporterà l'applicazione di un contributo di mora di €30,00 per i pagamenti effettuati con un ritardo fino a 15 giorni e di € 60,00 per i pagamenti effettuati con un ritardo superiore.

Art. 12 Obbligo di frequenza

La frequenza alle attività del Master è obbligatoria ed è verificata secondo le modalità stabilite per ciascun corso.

Possono avere accesso alla prova finale solo gli iscritti che abbiano partecipato ad almeno i due terzi delle attività formative previste e che abbiano compilato il questionario di soddisfazione (*customer satisfaction*).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

Non è prevista la sospensione degli studi per alcun motivo.

Agli iscritti al Master si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel Regolamento Tasse dell'anno accademico in corso, in termini di regolarizzazione dei pagamenti, rinunce, eventuali rimborsi, esoneri per studenti con disabilità superiore al 66%.

Art. 13 Rinuncia

Gli iscritti che intendono rinunciare al corso devono inviare richiesta formale compilando il [modulo disponibile sul sito](#) e inviandolo all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) >Post-Laurea>Master.

La rinuncia dà luogo al rimborso dell'eventuale somma versata qualora avvenga prima dell'inizio effettivo del corso; un importo corrispondente al 10% della quota di iscrizione verrà in ogni caso trattenuto dall'Università quale rimborso per spese generali e di segreteria.

Ai fini dell'iscrizione ai Master, le tasse e i contributi si versano in due rate, ma **l'obbligazione è unica** e, pertanto, il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda. La seconda rata è dovuta anche in caso di rinuncia esplicita o abbandono degli studi.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Maggiori informazioni sull'organizzazione del Master sono disponibili nella scheda allegata e sul sito dell'Università, alla pagina del corso: <https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master>.

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGDP) l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al corso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Alla pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/normative/privacy> è consultabile l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 15 Contatti

Maggiori informazioni sull'organizzazione del Master sono disponibili nella scheda allegata e alla pagina del corso: [https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-](https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

[continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master](#).

Per informazioni su iscrizioni, pagamenti, certificati e modulistica consultare la pagina <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-post-laurea/Master> o contattare l'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#), scegliendo la categoria POST-LAUREA>Master.

Milano, 10/07/2024

IL RETTORE
(prof. Elio Franzini)
F.to Elio Franzini

Data Progressivo
10/07/2024

Repertorio Progressivo
4660/2024



Corso per master di primo livello in Coordinamento infermieristico e gestione del processo dalla donazione al trapianto di organi e tessuti

Coordinatore: prof.ssa Maura Lusignani

Obiettivi formativi del corso

Il master si propone di fornire ai discenti le conoscenze, le abilità e le competenze necessarie per svolgere funzioni di leadership (key person) all'interno delle strutture di coordinamento aziendali e dipartimentali per l'attività di donazione e di trapianto di organi e tessuti così che possano intervenire - in autonomia - nelle diverse articolazioni operative, organizzative, programmatiche, relazionali e formative dei processi correlati. Il master consentirà al discente di acquisire: la conoscenza delle condizioni cliniche e delle patologie nelle cui fasi avanzate si richiede il trapianto; la conoscenza e la capacità di applicazione dei principi del processo di donazione in ambito ospedaliero, sul territorio e in hospice; le conoscenze, le capacità e le esperienze di gestione del processo della donazione e del trapianto e del follow up; la capacità di valutazione multidisciplinare per la presa in carico del donatore e il supporto alla famiglia; la capacità di leadership nelle équipe multidisciplinari interospedaliere e nelle reti nazionali e regionali dei trapianti; la conoscenza e la capacità di interazione con le strutture ospedaliere pubbliche e private no profit e della rete dei trapianti; la capacità di gestione e applicazione della comunicazione con gli operatori sanitari, le famiglie, le associazioni che contribuiscono al processo dalla donazione al trapianto e al follow up; la conoscenza e la capacità di applicazione delle metodologie di ricerca infermieristica e di EBP ed EBN peculiari dell'assistenza e gestione del processo clinico e organizzativo dalla donazione al trapianto e al follow up; la capacità di analisi di casi assistenziali, clinici e di ricerca, tenendo conto delle implicazioni di responsabilità professionale e deontologica in équipe multidisciplinari e nelle reti dei trapianti.

Prospettive occupazionali

I principali sbocchi professionali del master si possono rinvenire in incarichi di funzione e di posizione di alta complessità all'interno delle articolazioni delle strutture sanitarie, sia sul versante della donazione (strutture di coordinamento ospedaliero del procurement, coordinamenti regionali, centrali operative di coordinamento regionali e nazionali) che nel campo dei trapianti (attività nei centri di trapianto, degenza, ambulatoriali) e della formazione aziendale.



Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in 20. L'Università si riserva di non attivare il corso qualora il numero degli iscritti sia inferiore a 14.

Organizzazione didattica del corso

Il corso si svolgerà dal **20 novembre 2024 al 12 novembre 2025**.

Il master si articolerà in 310 ore (31 CFU) di didattica frontale e 220 ore (17 CFU) di altre forme di addestramento, di cui 80 ore in modalità e-learning. La didattica è così articolata:

- Introduzione, storia e regolamentazione dell'attività di donazione e trapianto; il coordinamento e la leadership infermieristica nel processo clinico e organizzativo, dalla donazione al trapianto
- Programmazione e gestione integrata del processo clinico del trapianto: la donazione a cuore battente
- Programmazione e gestione integrata del processo clinico del trapianto: la donazione a cuore fermo
- Programmazione e gestione integrata del processo clinico del trapianto: il prelievo di organi
- Programmazione e gestione integrata del processo clinico del trapianto: l'allocazione degli organi 1
- Programmazione e gestione integrata del processo clinico del trapianto: l'allocazione degli organi 2
- Gestione e coordinamento del procurement: donazione e trapianto di tessuti
- Promozione della donazione nella società e continuità delle cure alla persona e alla famiglia: la cultura della donazione
- Programmazione e gestione integrata del processo clinico del trapianto di organi: il trapianto da vivente
- Innovazione e ricerca nel processo clinico del trapianto

Completano le attività 250 ore (10 CFU) di tirocinio e una prova finale (2 CFU) che consiste nella preparazione e discussione di una tesi.

Durante lo svolgimento del corso verranno effettuate verifiche sulle nozioni acquisite attraverso una prova scritta al termine di ogni modulo. Le verifiche di profitto e la prova finale non danno



luogo a votazione, bensì a un giudizio di approvazione o di riprovazione, con conseguente ripetizione, in quest'ultimo caso, della prova.

Il conseguimento del master porta all'acquisizione di **60 CFU**.

Contributo d'iscrizione

Gli iscritti al corso sono tenuti al versamento di un contributo d'iscrizione pari a € 2.516,00 (compresa la quota assicurativa e l'imposta di bollo).

Il contributo di iscrizione deve essere corrisposto in due soluzioni:

- Prima rata, di importo pari a € 1.516,00, **entro il termine previsto per l'immatricolazione;**
- Seconda rata, di importo pari a € 1.000,00, a saldo **entro il 14 marzo 2025.**

Nella prima rata è compresa l'imposta di bollo.

Ai fini dell'iscrizione ai Master le tasse e i contributi si versano in due rate, ma **l'obbligazione è unica** e pertanto il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda.

Borse di studio

Non è prevista l'erogazione di borse di studio o di altre agevolazioni in favore degli studenti del master.

Segreteria organizzativa del corso - per calendario didattico e informazioni sulle lezioni

Università degli Studi di Milano - Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute - Via Pascal 36 20133 - Milano - mail: maura.lusignani@unimi.it - Telefono: 02/64442448.

Segreterie Studenti - per informazioni di carattere amministrativo

Per informazioni sui requisiti di accesso, sulle procedure online (ammissione, immatricolazione, pagamenti), i certificati, il rilascio del titolo e la rinuncia agli studi contattare l'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#), scegliendo la categoria POST-LAUREA>Master.