



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

Dir. DF/FTLI

## Bando corso di perfezionamento in Anticorruzione e prevenzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione e nell'impresa con inizio a marzo anno accademico 2025-2026

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE

- visto il DPR 10 marzo 1982, n. 162, e in particolare gli artt. 1 (comma 2, lettera c), 16 e 17, relativi ai corsi di perfezionamento;
- visto l'art. 6 della legge 19 novembre 1990, n. 341;
- visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'autonomia didattica degli Atenei, in sostituzione del D.M. 3 novembre 1999, n.509;
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano, emanato con decreto rettorale in data 15 marzo 2012 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Milano, emanato con DR n.1208 del 4 marzo 2020;
- visto il Regolamento corsi per Master, di perfezionamento e formazione permanente e continua, emanato con DR n. 1737 del 23 aprile 2020 successivamente sostituito dal Regolamento per l'Alta Formazione, emanato con DR n. 4443 del 14 ottobre 2025;
- vista la determinazione del Dirigente Responsabile della Direzione Didattica e Formazione che ha autorizzato l'attivazione per l'a.a. 2025/2026 del corso di perfezionamento privo di sostanziali modifiche rispetto alle edizioni precedenti

### DETERMINA

l'attivazione del corso di perfezionamento in Anticorruzione e prevenzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione e nell'impresa proposto per l'a.a. 2025/2026 con inizio nel mese di marzo.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

Le informazioni relative a finalità, numero di posti, requisiti richiesti per l'accesso e modalità di selezione, organizzazione didattica, contributo di iscrizione e ogni altra indicazione specifica riferita al corso sono contenute nella scheda allegata al presente bando del quale costituisce parte integrante.

Possono presentare domanda di ammissione coloro i quali siano in possesso dei titoli di studio indicati per il corso di perfezionamento ovvero di titoli equipollenti conseguiti anche presso Università straniere. Possono inoltre presentare domanda di ammissione i possessori di titolo di studio non universitario, ma riconosciuto equipollente ex lege.

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività di pertinenza del corso di perfezionamento è obbligatoria.

## Domande di ammissione

Le domande di ammissione devono essere presentate, improrogabilmente entro il termine previsto nella scheda allegata al presente bando del quale costituiscono parte integrante, con la seguente modalità:

<b>A. Tutti i candidati</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Registrarsi al portale di Ateneo accedendo al servizio <a href="https://registrazione.unimi.it">https://registrazione.unimi.it</a>. Questa operazione non è richiesta a coloro che siano già registrati al portale, siano in possesso delle credenziali di Ateneo (laureati da non più di un anno presso l'Università degli Studi di Milano) o di SPID;</li><li>2. Autenticarsi con le proprie credenziali e presentare domanda di ammissione al corso utilizzando il servizio online <a href="http://studente.unimi.it/ammissioni/a/corsiPerfezionamento/checkLogin.asp">http://studente.unimi.it/ammissioni/a/corsiPerfezionamento/checkLogin.asp</a></li><li>3. Effettuare l'upload dei seguenti documenti in formato .pdf, .jpg oppure .rtf:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Curriculum vitae et studiorum (in cui deve essere specificata la denominazione della laurea conseguita) utile per la selezione e l'assegnazione delle eventuali borse di studio;</li><li>b) Ogni altro documento eventualmente richiesto nella scheda del singolo corso.</li></ol></li></ol>
-----------------------------	--



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

<p><b>B. Candidati con titolo di studio non universitario rilasciato in Italia riconosciuto equipollente alla laurea ex lege</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Seguire le indicazioni valide per <b>Tutti i candidati</b> (punto A);</li><li>2. Allegare al curriculum copia del titolo di studio e del diploma di maturità.</li></ol>
<p><b>C. Candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un'università estera</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Seguire le indicazioni valide per <b>Tutti i candidati</b> (punto A);</li><li>2. Allegare:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Titolo di studio universitario;</li><li>b) Traduzione in italiano del titolo di studio, effettuata da traduttore ufficiale e legalizzata ai sensi della normativa vigente (non richiesta per titoli di studio in inglese, francese, tedesco o spagnolo);</li><li>c) "Dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui si è conseguito il titolo;</li><li>d) Certificato di laurea in italiano o in inglese con gli esami sostenuti e le relative votazioni;</li><li>e) Passaporto (solo la pagina con i dati personali).</li></ol></li></ol> <p>I documenti indicati ai punti b) c) e d) possono essere sostituiti dal <b>Diploma Supplement</b>, rilasciato dall'Università di provenienza secondo gli standard stabiliti dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES o da altra attestazione di validità rilasciata da centri ENIC_NARIC o dalle rappresentanze diplomatiche in Italia.</p>

## Modalità di selezione dei candidati

La Commissione docente esamina le domande di ammissione con i relativi curriculum vitae et studiorum e verifica che i candidati siano in possesso di una adeguata preparazione e motivazione per la partecipazione al corso.

La Commissione potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione inviando un'email all'indirizzo indicato dal candidato/a nella domanda di ammissione.





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

L'immatricolazione risulta completa solo a seguito del pagamento della quota di iscrizione. Al termine della procedura di immatricolazione, è necessario effettuare, quindi, il versamento della quota di iscrizione secondo la tempistica di cui alla relativa scheda allegata.

Il Servizio di immatricolazione online indirizza automaticamente alla piattaforma PagoPA, che consente di scegliere la modalità di pagamento (per esempio carta di credito, conto corrente, o in contanti in uno degli esercizi autorizzati).

Penso l'esclusione, è necessario effettuare contestualmente il versamento della quota di iscrizione **entro il termine indicato nella scheda allegata**, tramite il sistema di pagamenti elettronici PagoPA.

Rientrando il corso di perfezionamento nell'attività istituzionale dell'Ateneo il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA, pertanto **non sarà rilasciata fattura**. Si raccomanda di conservare la ricevuta di pagamento rilasciata dal sistema, in quanto è a tutti gli effetti valida ai fini fiscali.

Il tardivo versamento comporterà l'applicazione di un contributo di mora pari a € 30,00 (Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio).

Per informazioni contattare [la piattaforma online InformaStudenti](#), scegliendo la categoria Post Laurea > Corsi di Perfezionamento.

## Riduzione della quota di iscrizione per candidati con disabilità

Gli studenti portatori di handicap con invalidità a partire dal 66% e/o con un riconoscimento di handicap (art. 3, comma 1 e 3, della Legge 5 febbraio 1992, n.104) sono tenuti unicamente al versamento dell'imposta di bollo di € 16,00. Coloro che hanno diritto ad usufruire dell'esonero sono tenuti a dichiararlo durante la procedura di immatricolazione online per essere ricondotti al pagamento della sola imposta di bollo.

## Borse di studio, esoneri, riduzioni della quota di iscrizione

Qualora siano previste borse di studio, esoneri, riduzioni parziali o totali della quota di iscrizione, i beneficiari, entro la scadenza delle immatricolazioni, sono tenuti al versamento dell'imposta di bollo, prevista per legge.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

## **Posti disponibili per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di Ateneo**

Il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo può presentare richiesta di partecipazione al corso di perfezionamento ai fini della propria formazione professionale.

Eventuali specifiche agevolazioni possono essere definite in accordo con l'Ufficio Formazione Continua e Aggiornamento Professionale.

La procedura da seguire prima della presentazione della domanda di ammissione è consultabile al link [Procedure per corsi esterni - Università degli Studi di Milano](#), dove sono riportate tutte le indicazioni operative rivolte al personale interessato.

## **Credenziali di Ateneo**

All'interno della ricevuta di immatricolazione sono contenute le credenziali di Ateneo, necessarie per accedere alla casella di posta elettronica e ai servizi di Ateneo.

Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: [Le credenziali di Ateneo | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](#)

## **Rinuncia**

Gli iscritti che rinunciano al corso di perfezionamento devono inviare richiesta formale compilando il modulo disponibile sul sito e inviandolo all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) scegliendo la categoria Post Laurea > Corsi di Perfezionamento.

La rinuncia dà luogo al rimborso dell'eventuale somma versata qualora avvenga prima dell'inizio effettivo del corso; un importo corrispondente al 10% della quota di iscrizione, e comunque non inferiore alla cifra minima di € 100,00, verrà in ogni caso trattenuto dall'Università quale rimborso per spese generali e di segreteria. Non è prevista la sospensione degli studi per alcun motivo.

## **Attestato di frequenza**

Agli iscritti che avranno adempiuto agli obblighi previsti verrà rilasciato un attestato di frequenza. L'attestato, in formato pdf, verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica di Ateneo.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

## Altre informazioni e privacy

Maggiori informazioni sull'organizzazione dei corsi di perfezionamento possono essere reperite sul sito Internet dell'Università (<https://www.unimi.it/it/node/1040>). Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGDP) l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al corso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/normative/privacy>.

Milano, data della firma digitale

Rep.n.21858/25 del 22 dicembre 2025

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA DIREZIONE DIDATTICA  
E FORMAZIONE  
(Dott. Enrico Tapella)  
**F.to Enrico Tapella**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

## **Corso di perfezionamento in Anticorruzione e prevenzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione e nell'impresa**

**Coordinatore: Prof. Gian Luigi Gatta**

### **Obiettivi formativi del corso**

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti nozioni per l'individuazione e la gestione di fattori di rischio correlati ai fenomeni corruttivi, nonché strumenti per prevenire la corruzione stessa sia nel settore pubblico sia in quello privato, partendo dalla descrizione del fenomeno corruttivo nella sua dimensione socio-criminologica e giuridica.

Il corso, di taglio interdisciplinare e con metodo teorico-pratico, terrà conto delle più recenti novità normative in materia e della prassi giurisprudenziale; si articherà in 3 parti tra loro connesse: diritto penale, diritto amministrativo e responsabilità da reato delle persone giuridiche (D. lgs. 231 /2001).

### **Posti disponibili**

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in **180**. L'Università si riserva di non attivare il corso qualora il numero degli iscritti sia inferiore a **15**.

### **Requisiti di accesso**

Il corso si rivolge ai possessori di laurea o laurea magistrale conseguita in una delle seguenti classi ex D.M. 270/2004:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici;
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 Scienze economiche;
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- LMG-01 Giurisprudenza;
- LM-56 Scienze dell'economia;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

- LM-62 Scienze della politica;
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM-77 Scienze economico-aziendali.

Potranno essere ammessi anche laureati e laureati magistrali in altre discipline previa valutazione dei competenti organi del corso.

## **Scadenza presentazione domanda di ammissione**

I candidati potranno presentare domanda di ammissione **entro le ore 23:59 del 5 marzo 2026**.

## **Modalità di selezione dei candidati**

I partecipanti a cura della commissione saranno selezionati sulla base della valutazione del *curriculum vitae et studiorum*.

## **Immatricolazione e contributo di iscrizione**

A seguito della comunicazione via email di ammissione al corso, il/la candidato/a ammesso/a è tenuto/a a effettuare l'immatricolazione e il versamento della quota entro 3 giorni. Il rispetto dei termini indicati garantisce la conservazione del posto assegnato.

Poiché la conservazione dei posti avviene in ordine cronologico di completamento di immatricolazione e pagamento, il mancato rispetto dei termini può comportare l'attribuzione del posto ad altri candidati ammessi.

**Il contributo di iscrizione è pari a € 466,00** (comprensivo della quota assicurativa nonché dell'imposta di bollo, pari a € 16,00, prevista dalla legge).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

## Documentazione da presentare

I candidati potranno presentare domanda di ammissione **entro le ore 23:59 del 5 marzo 2026**, caricando contestualmente tramite upload la seguente documentazione in formato .pdf, .jpg oppure .rtf:

- *curriculum vitae et studiorum*;

## Organizzazione didattica del corso

Il corso si svolgerà in modalità e-learning tramite piattaforma Teams a partire **dal 20 marzo 2026 e sino al 3 luglio 2026**.

Il percorso formativo è strutturato in **44 ore di didattica frontale ed una prova finale**.

All'insieme delle attività del corso verrà riconosciuto un totale di **7 CFU**.

## Segreteria organizzativa del corso - per calendario didattico e informazioni sulle lezioni

Dipartimento di Scienze giuridiche Cesare Beccaria

Via Festa del perdono, 7 - 20122 Milano

Dott.ssa Elisa Colombana

tel. 02 503 12825

E-mail: [perfezionamento.beccaria@unimi.it](mailto:perfezionamento.beccaria@unimi.it)

Sito Internet: <https://www.beccaria.unimi.it/>

## Segreterie studenti - per informazioni di carattere amministrativo

Per informazioni sui requisiti di accesso, sulle procedure online (ammissione, immatricolazione, pagamenti), i certificati, il rilascio dell'attestato e la rinuncia agli studi contattare l'Ufficio Dottorati, Master e corsi di perfezionamento delle Segreterie studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) scegliendo la categoria Post Laurea > Corsi di Perfezionamento. Tutte le indicazioni sono disponibili alla pagina: <https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti>.