



DirSegrStud/VC/KC

**BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN:
STORIA (classe L-42)
ANNO ACCADEMICO 2025/2026**

Emanato con determina dirigenziale Rep.Reg. 0008111/25 del 26/02/2025

Art. 1 - Riepilogo passaggi e scadenze.....	2
Art. 2 - Requisiti di ammissione al corso	2
Art. 3 - Iscrizione al TOLC-SU e date del test	2
Art. 4 - Contenuti del TOLC-SU e criteri di valutazione	3
Art. 5 - Esonero dal test TOLC: domanda di valutazione preventiva di carriera	3
Art. 6 - Immatricolazione e trasferimento	4
Art. 7 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) e modalità di recupero	5
Art. 8 - Richiesta tempi aggiuntivi e/o specifici ausili o strumenti compensativi per candidati con invalidità, disabilità o con diagnosi di DSA	5
Art. 9 - Candidati con titolo di studio conseguito all'estero	6
Art. 10. Candidati non comunitari richiedenti visto	7
Art. 11 - Tasse universitarie e diritto allo studio	7
Art. 12 - Responsabile del procedimento e contatti.....	7



È emanato il bando per l'ammissione al corso di laurea ad accesso libero in Storia (classe L-42) per l'anno accademico 2025/2026.

Art. 1 - Riepilogo passaggi e scadenze

Passaggi	Scadenze
Validità test TOLC-SU	sostenuto dal 1° gennaio 2024 all'11 settembre 2025 (compreso)
Immatricolazione	dal 15 luglio ore 09:00 al 16 settembre 2025
Presentazione documenti candidati con titolo estero	entro il 28 novembre 2025, ore 23.59

Art. 2 - Requisiti di ammissione al corso

Per l'ammissione al corso di laurea di cui al presente bando è necessario:

- sostenere entro le scadenze il TOLC-SU [erogato da CISIA](#), seguendo le indicazioni all'art 3.
Sono esonerati dal test i candidati già laureati e coloro che risulteranno ammessi ad anni successivi al primo, secondo le procedure e scadenze indicate all'art. 5;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in Italia o titolo equivalente conseguito all'estero;
- immatricolarsi sul portale dell'Università degli Studi di Milano seguendo le procedure e le scadenze precisate al successivo art. 6.

Art. 3 - Iscrizione al TOLC-SU e date del test

Per sostenere il TOLC-SU è necessario seguire questi passaggi:

- registrarsi sul portale CISIA:
https://testcisia.it/studenti_tolc/user_test_tolc.php;
- isciversi al TOLC sul portale CISIA, selezionando una delle sedi e una delle date disponibili entro le scadenze previste, come indicate all'art. 1.
Il calendario delle date disponibili è pubblicato all'indirizzo:
<https://testcisia.it/calendario.php>;
- versare l'importo di 35,00 euro secondo le modalità previste da CISIA.

Sono accettati i test da remoto (modalità TOLC@CASA) e in presenza (modalità TOLC all'università) svolti presso tutte le sedi TOLC disponibili. Il TOLC-SU potrà essere sostenuto **più volte**, ma non più di una volta nello stesso mese solare; ai fini



dell'ammissione sarà considerato valido il test con il **punteggio migliore** effettuato a partire dal **1° gennaio 2024** ed entro le scadenze indicate all'art. 1.

Art. 4 - Contenuti del TOLC-SU e criteri di valutazione

Il TOLC-SU è composto da 80 quesiti a risposta multipla selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA, suddivisi in più sezioni:

1. comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana: 30 quesiti in 60 minuti;
2. conoscenze e competenze acquisite negli studi: 10 quesiti in 20 minuti;
3. ragionamento logico: 10 quesiti in 20 minuti;
4. inglese: 30 quesiti in 15 minuti.

Le prove delle prime tre sezioni sono valutate in base ai seguenti criteri:

- punti 1 per ogni risposta esatta;
- punti -0,25 per ogni risposta errata;
- punti 0 per ogni risposta non data.

La prova di lingua inglese (che per UNIMI non concorre al calcolo del punteggio finale) è valutata in base ai seguenti criteri:

- punti 1 per ogni risposta esatta;
- punti 0 per ogni risposta errata o non data.

Il punteggio conseguito nel test sarà visionabile immediatamente al termine della prova e consultabile dopo 48 ore alla pagina personale del sito CISIA.

Trascorse 48 ore dal sostenimento del test sarà possibile immatricolarsi, seguendo le indicazioni presenti al successivo art. 6.

Art. 5 - Esonero dal test TOLC: domanda di valutazione preventiva di carriera

Possono immatricolarsi senza svolgere il test TOLC i candidati già laureati.

I candidati iscritti ad un corso di laurea dell'Università degli Studi di Milano o ad altro ateneo possono essere esonerati dal test TOLC solo se ammessi ad anni successivi al primo, presentando domanda di valutazione preventiva di carriera.

La domanda deve essere presentata a partire dal **1° aprile 2025** e prorogabilmente entro il **1° luglio 2025** accedendo con le credenziali di registrazione al servizio online dedicato:

<http://studente.unimi.it/ammissioni/a/abbreviazioni/checkLogin.asp>.

Gli interessati dovranno dichiarare tutti gli esami sostenuti con relativi settori, crediti e voti e allegare i programmi dei corsi.

L'esito della valutazione sarà comunicato via mail entro il 15 luglio 2025.

I candidati dovranno quindi procedere con queste modalità:



1. se **ammessi ad anni successivi al primo** sono esonerati dal test TOLC, e potranno immatricolarsi o trasferirsi seguendo le indicazioni presenti al successivo art. 6;
2. se **non ammessi ad anni successivi al primo** dovranno:
 - svolgere il TOLC-SU entro le scadenze indicate all'art. 1;
 - immatricolarsi o trasferirsi seguendo le indicazioni ed entro le scadenze presenti al successivo art. 6.

I candidati iscritti ad un corso di laurea che non avessero presentato domanda di valutazione preventiva di carriera non potranno in alcun modo essere esonerati dallo svolgimento del test TOLC-SU ai fini dell'ammissione al corso.

Art. 6 - Immatricolazione e trasferimento

Per immatricolarsi è necessario:

- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equivalente conseguito all'estero;
- aver svolto il TOLC-SU entro le scadenze indicate all'art. 1, o aver ottenuto l'ammissione ad anno successivo al primo, con esonero dal test TOLC, alle condizioni precisate all'art. 5.

I candidati potranno immatricolarsi o trasferirsi **dal 15 luglio ore 09:00 al 16 settembre 2025** seguendo questi passaggi:

1. registrarsi al portale di Ateneo per ottenere le credenziali UNIMI:
https://registrazione.unimi.it/reg_utenti_esterni/registrazione/form.html
(operazione non richiesta a chi sia già registrato al portale o in possesso delle credenziali UNIMI o SPID);
2. accedere al servizio immatricolazioni sul portale di Ateneo, alla pagina:
<http://studente.unimi.it/immatricolazioni/primoLivello/> e selezionare la tipologia di immatricolazione corrispondente alla propria situazione (Immatricolazione / Immatricolazione di studente già laureato / Immatricolazione con trasferimento da altro Ateneo).
I candidati già iscritti a un corso UNIMI non dovranno immatricolarsi ex novo, ma dovranno rinnovare l'iscrizione e inserire domanda di trasferimento interno attraverso la procedura presente alla pagina
<http://studente.unimi.it/trasfInterno/>.

I candidati già immatricolati o iscritti ad altro corso di laurea che intendano avvalersi della possibilità di contemporanea iscrizione dovranno seguire le indicazioni presenti alla pagina dedicata <https://www.unimi.it/it/studiare/immatricolarsi-e-iscriversi/iscrizione-contemporanea-due-corsi-di-istruzione-superiore>.



I candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno seguire le indicazioni presenti al successivo art. 9.

Informazioni dettagliate sulla procedura di immatricolazione sono pubblicate sul portale d'Ateneo alla pagina [Iscriversi a un corso di laurea](#).

Art. 7 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) e modalità di recupero

Agli studenti che abbiano conseguito un punteggio complessivo inferiore a 30/50 nelle prime tre sezioni e un punteggio inferiore a 18/30 nella sezione *Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana* saranno assegnati obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

La conferma di attribuzione degli OFA avverrà per i candidati interessati all'atto dell'immatricolazione online.

Gli OFA dovranno essere assolti entro il primo anno di corso mediante attività di recupero appositamente previste dall'Ateneo, seguite da prove di verifica.

Le indicazioni per frequentare il corso di recupero OFA saranno comunicate ai candidati via mail e con avvisi sul sito di Facoltà:

<https://www.unimi.it/it/corsi/facolta-e-scuole/studi-umanistici/studiare-studi-umanistici/recupero-degli-obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa-i-corsi-di-studi-umanistici> oltre che sulle pagine web del sito del corso di laurea.

Art. 8 - Richiesta tempi aggiuntivi e/o specifici ausili o strumenti compensativi per candidati con invalidità, disabilità o con diagnosi di DSA

I candidati con invalidità, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono richiedere una prova di ammissione con tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati allegando, **all'atto della registrazione all'area TOLC del portale CISIA:**

- il certificato di invalidità civile e/o certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità e, ove prevista, la percentuale di invalidità riconosciuta, per i candidati con invalidità o disabilità;
- la diagnosi certificativa di DSA rilasciata da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno d'età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di età, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione



dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.

I candidati di paesi UE e paesi non-UE residenti all'estero con invalidità, disabilità o con DSA che intendano usufruire di supporti personalizzati, devono presentare la certificazione (legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti) attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane, conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi per studenti con disabilità e DSA all'indirizzo e-mail: ausili.ammissioni@unimi.it.

Art. 9 - Candidati con titolo di studio conseguito all'estero

I titoli di studio esteri sono validi se conseguiti dopo 12 anni di scolarità e se consentono l'ammissione all'Università nel Paese ove sono stati conseguiti.

Tutti i dettagli sui titoli e sull'accesso degli studenti internazionali alle Università italiane sono pubblicati sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri> e nelle pagine del portale d'Ateneo dedicate agli [studenti internazionali](#).

L'idoneità del titolo estero è in ogni caso valutata dall'Università nel rispetto delle citate disposizioni e in applicazione degli accordi bilaterali vigenti.

I candidati con titolo di studio estero devono obbligatoriamente inserire in fase di immatricolazione online la seguente documentazione:

- documento di identità;
- codice fiscale italiano;
- diploma di scuola superiore, legalizzato dalle autorità del Paese che rilascia il titolo, con traduzione ufficiale in italiano;
- [Attestati di Comparabilità e Verifica](#) rilasciati dal centro ENIC-NARIC italiano CIMEA (l'elenco dei documenti richiesti è disponibile [qui](#)), oppure *Dichiarazione di Valore in loco* rilasciata dall'Ambasciata italiana nel Paese in cui si è conseguito il diploma. Per i [55 Paesi firmatari della Convenzione di Lisbona](#), Attestato di Corrispondenza elaborato tramite la [piattaforma ARDI](#), accompagnato dall'Attestato di Verifica CIMEA;
- certificato di iscrizione all'Università con elenco degli esami sostenuti oppure titolo di studio post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario oppure certificato di superamento di un *foundation course* se il sistema locale è inferiore a 12 anni di scolarità;
- certificato di idoneità accademica se previsto nel Paese d'origine;
- ogni altro documento attestante requisiti specifici di validità del titolo (ad es. APs per i titoli statunitensi, A-level per i titoli britannici);



- permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini non UE);
- eventuali certificati di competenza in lingua italiana di livello B2, tra quelli riconosciuti dall'[Ateneo](#).

Il diploma di scuola superiore e i certificati post-secondari e universitari sono accettati anche in lingua francese, inglese, tedesca e spagnola.

Oltre a questi documenti, gli studenti **non comunitari richiedenti visto** devono inviare anche:

- ricevuta della domanda di preiscrizione su University;
- visto per studio.

I candidati che in fase di immatricolazione non sono in possesso della documentazione richiesta dovranno inviarla **entro il 28 novembre 2025** tramite il servizio online dedicato disponibile alla pagina [Iscrizioni internazionali corsi di laurea](#).

La verifica della validità dei titoli conseguiti all'estero viene effettuata al momento dell'invio dei documenti ufficiali. Fino a tale momento i candidati sono ammessi al corso con riserva e potranno essere esclusi nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 10. Candidati non comunitari richiedenti visto

Per questo corso di laurea è prevista **una quota riservata di 5 posti** per i candidati non comunitari richiedenti visto.

Tutti gli studenti appartenenti a questa categoria sono tenuti a presentare domanda di preiscrizione su [University](#) e a richiedere il visto non oltre il **31 luglio 2025**, pena esclusione, allegando i documenti [qui](#) elencati.

Tali candidati possono immatricolarsi solo se rientrano nel numero di posti riservati e se soddisfano i requisiti di competenza linguistica relativa alla lingua italiana previsti.

Art. 11 - Tasse universitarie e diritto allo studio

Tutte le informazioni sulla contribuzione universitaria e sul diritto allo studio (borse, mense, alloggi) sono disponibili alle pagine <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/come-e-quanto-pagare> e <https://www.unimi.it/it/studiare/borse-premi-mense-e-alloggi>.

Art. 12 - Responsabile del procedimento e contatti

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Emanuela Dellavalle (Dirigente della Direzione segreteria studenti e diritto allo studio).



Per informazioni utilizzare il [servizio InformaStudenti](#) selezionando la categoria: “Iscriversi”. Per informazioni relative al test TOLC contattare direttamente il Cisia Help-Desk al seguente link: <https://helpdesk.cisiaonline.it/>.