



Bando Master di primo livello in Nutrizione e dietetica applicata nel paziente oncologico - Anno accademico 2025/2026

Art. 1 Riepilogo procedure e scadenze	2
Art. 2 Requisiti di ammissione	2
Art. 2.1 Iscrizione contemporanea a due corsi di studio	3
Art. 2.2 Laureandi	3
Art. 3 Domanda di ammissione	3
Art. 4 Candidati con titolo di accesso conseguito all'estero e richiedenti visto per studio	4
Art. 5 Modalità di selezione dei candidati	5
Art. 6 Immatricolazione e pagamento	6
6.1 Immatricolazione	6
6.2 Pagamento	7
6.3 Riduzione della quota di iscrizione per candidati con disabilità	7
Art. 7 Credenziali di Ateneo	7
Art. 8 Borse di studio	7
Art. 9 Pagamento della seconda rata	8
Art. 10 Posti disponibili per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di Ateneo	8
Art. 11 Obbligo di frequenza	8
Art. 12 Rinuncia	9
Art. 13 Trattamento dei dati personali	9
Art. 14 Contatti	9
Corso per master di primo livello in Nutrizione e dietetica applicata nel paziente oncologico	11
Coordinatore: prof. Vincenzo Maria Mazzaferro	11
Obiettivi formativi del corso	11
Prospettive occupazionali	11
Posti disponibili	11
Organizzazione didattica del corso	11
Contributo d'iscrizione	12
Borse di studio	13
Segreteria organizzativa del corso - per calendario didattico e informazioni sulle lezioni	13
Segreterie Studenti - per informazioni di carattere amministrativo	13



IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE

- Visto l'art. 6 della *legge 19 novembre 1990, n. 341*;
- Visto l'art. 1, comma 15, della *legge 14 gennaio 1999, n. 4*;
- Visto il *D.M. 22 ottobre 2004, n. 270*, con il quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'autonomia didattica degli atenei, in sostituzione del *D.M. 3 novembre 1999, n.509*;
- Visto il *Regolamento didattico* dell'Università degli Studi di Milano, emanato con DR n.1208 del 4 marzo 2020;
- Visto il *Regolamento corsi per Master, di perfezionamento e formazione permanente e continua*, emanato con DR n. 1737 del 23 aprile 2020, successivamente sostituito dal *Regolamento Alta formazione*, emanato con DR n. 4443 del 14 ottobre 2025;
- Vista la delibera in data 30 settembre 2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico del 16 settembre 2025, ha approvato l'attivazione del corso per master sotto indicato;
- Visto il *Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio* emanato con decreto rettorale del 8 maggio 2025

DETERMINA

l'apertura della procedura di ammissione al corso per master di primo livello in Nutrizione e dietetica applicata nel paziente oncologico per l'anno accademico 2025/2026.

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, organizzazione didattica, contatti e ogni altra indicazione specifica riferita al corso sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

Art. 1 Riepilogo procedure e scadenze

Passaggi	Scadenze
Domanda di ammissione sul portale Unimi	entro le ore 23:59 del 26 febbraio 2026
Prova di ammissione	non è prevista una prova di selezione
Immatricolazione e pagamento prima rata	entro 3 giorni dall'ammissione a garanzia del posto
Pagamento seconda rata	entro il 15 settembre 2026
Inizio corso	12 marzo 2026

Art. 2 Requisiti di ammissione



Possono presentare domanda di ammissione coloro i quali siano in possesso di laurea in: L/SNT3 Professioni Sanitarie Tecniche (limitatamente alla laurea in Dietistica), ovvero siano in possesso di titoli equivalenti anche conseguiti presso Università straniere. E' richiesta l'abilitazione all'esercizio della professione.

Art. 2.1 Iscrizione contemporanea a due corsi di studio

È consentita l'iscrizione contemporanea a un Master e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei nei limiti previsti dal DM n. 930 del 29 luglio 2022.

I casi di compatibilità e le modalità di presentazione dell'**istanza obbligatoria** sono descritti alla pagina: [Iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](#).

In alcuni dei casi elencati, l'iscrizione è consentita solo previa autorizzazione da parte degli Organi collegiali dei due corsi di studio.

Gli studenti iscritti nella posizione di fuori corso non possono iscriversi ad un secondo corso di studio.

Art 2.2 Laureandi

Possono inoltre presentare domanda di ammissione anche i laureandi nelle medesime discipline di cui al presente articolo, purché conseguano il diploma di laurea entro trenta giorni dalla data di inizio del corso. In tal caso, la partecipazione al corso verrà disposta "con riserva". A pena di decadenza, il candidato è tenuto ad inviare un'autocertificazione relativa al conseguimento del titolo di accesso, tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) > scegliendo la categoria Post Laurea > Master.

Art. 3 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione deve essere presentata improrogabilmente **entro le ore 23:59 del 26 febbraio 2026** con la seguente modalità:

- 1) Registrarsi al portale di Ateneo accedendo al servizio <https://registrazione.unimi.it>. Questa operazione non è richiesta a coloro che siano già registrati al portale, siano in possesso delle credenziali di Ateneo (laureandi o laureati da non più di un anno presso l'Università degli Studi di Milano) o di SPID;
- 2) Autenticarsi con le proprie credenziali e presentare domanda di ammissione al corso



utilizzando il servizio online disponibile alla pagina:

<http://studente.unimi.it/ammissioni/a/master/checkLogin.asp>

- 3) Effettuare il pagamento del contributo di € 50,00, non rimborsabile (*Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio*);
- 4) Effettuare l'upload dei seguenti documenti in formato .pdf, .jpg oppure .rtf:
 - *curriculum vitae et studiorum* (in cui deve essere specificata la denominazione della laurea conseguita);

I candidati con titolo estero devono fare riferimento all'art. 4.

La comunicazione di dati non veritieri e la mancanza dei requisiti comporteranno l'esclusione dal corso.

Le domande di ammissione non complete di pagamento del contributo di cui al punto 3 non saranno prese in considerazione.

Art. 4 Candidati con titolo di accesso conseguito all'estero e richiedenti visto per studio

Candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un'università estera	<ol style="list-style-type: none">1. Seguire le indicazioni valide per tutti i candidati (art.3);2. Allegare:<ol style="list-style-type: none">a) Titolo di studio universitario;b) Traduzione in italiano del titolo di studio, effettuata da un traduttore ufficiale e legalizzata secondo la normativa vigente (non richiesta per titoli di studio in inglese, francese, tedesco o spagnolo)c) "Dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui si è conseguito il titolo;d) Certificato di laurea in italiano o in inglese con gli esami sostenuti e le relative votazioni;e) Passaporto (solo la pagina con i dati personali). <p>I documenti indicati ai punti b) c) e d) possono essere sostituiti dal Diploma Supplement, rilasciato dall'Università di provenienza secondo gli standard stabiliti dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES, da altra attestazione di validità rilasciata da centri ENIC_NARIC (per esempio l'<u>Attestato di Comparabilità</u> rilasciato dal CIMEA, il centro ENIC-</p>
---	---



	<p>NARIC italiano. Per i 55 Paesi firmatari della Convenzione di Lisbona, l'Attestato di Corrispondenza elaborato tramite la piattaforma ARDI e accompagnato dall'Attestato di verifica CIMEA, sostituisce l'Attestato di Comparabilità CIMEA) o dalle rappresentanze diplomatiche in Italia.</p> <p>L'idoneità del titolo accademico straniero rispetto ai contenuti è valutata dalla Commissione esaminatrice costituita per l'ammissione al master, nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.</p> <p>La verifica della validità dei titoli conseguiti all'estero viene effettuata al momento dell'invio dei documenti ufficiali. Fino a tale momento i candidati sono ammessi al corso con riserva e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.</p>
Candidati non comunitari residenti all'estero richiedenti visto	<ol style="list-style-type: none">1. Seguire le indicazioni valide per tutti i candidati (art.3 e paragrafo precedente);2. Presentare domanda di preiscrizione su University disponibile al link. La domanda verrà validata in seguito all'ammissione;3. Successivamente alla validazione della domanda su University: presentare richiesta di visto presso le competenti Rappresentanze diplomatico-consolari; <p>Attenzione: In fase di immatricolazione sarà richiesto l'upload di copia del codice fiscale italiano ufficiale e del permesso di soggiorno o ricevuta di richiesta del permesso di soggiorno.</p>

Art. 5 Modalità di selezione dei candidati

La Commissione docente esamina le domande di ammissione con i relativi curriculum vitae et studiorum e verifica che i candidati siano in possesso di un'adeguata preparazione e motivazione per la partecipazione al corso.



La Commissione potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione inviando un'email all'indirizzo indicato dal candidato/a nella domanda di ammissione.

Il curriculum vitae et studiorum dovrà essere caricato dai candidati, come indicato all'art.3 del presente bando, in fase di presentazione della domanda di ammissione.

L'esito della valutazione sarà comunicato ai candidati via email all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

Non è prevista una graduatoria di merito.

Art. 6 Immatricolazione e pagamento

6.1 Immatricolazione

A seguito della comunicazione via email di ammissione al Master, il/la candidato/a ammesso/a è tenuto/a ad effettuare l'immatricolazione e il versamento della prima rata entro 3 giorni. Il rispetto dei termini indicati garantisce la conservazione del posto assegnato.

Poiché la conservazione dei posti avviene in ordine cronologico di completamento di immatricolazione e pagamento, il mancato rispetto dei termini può comportare l'attribuzione del posto ad altri candidati ammessi.

L'immatricolazione si effettua online attraverso l'apposito Servizio di immatricolazione disponibile alla pagina <http://studente.unimi.it/immatricolazioni/master/checkLogin.asp>.

A seguito dell'immatricolazione, il sistema invia automaticamente le credenziali, necessarie per accedere alla casella di posta elettronica e ai servizi di Ateneo. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: [Le credenziali di Ateneo | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](http://unimi.it).

In fase di immatricolazione, **gli studenti con cittadinanza estera** sono tenuti ad effettuare l'upload della copia del codice fiscale e, se non comunitari, del permesso di soggiorno.

La verifica dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione potrà essere effettuata anche a seguito dell'immatricolazione. I candidati sono ammessi al corso con riserva e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Chi non intende procedere all'immatricolazione è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la](#)



[piattaforma online InformaStudenti](#) > scegliendo la categoria Post Laurea > Master.

6.2 Pagamento

L'immatricolazione risulta completa solo a seguito del pagamento. Al termine della procedura di immatricolazione, è necessario effettuare il versamento della prima rata, pari a € **1.516,00**, entro la scadenza delle immatricolazioni indicata all'art.1.

Il Servizio di immatricolazione online indirizza automaticamente alla piattaforma PagoPA, che consente di scegliere la modalità di pagamento (per esempio carta di credito, conto corrente, o in contanti in uno degli esercizi autorizzati).

Ai fini dell'iscrizione ai Master, le tasse e i contributi si versano in due rate, ma **l'obbligazione è unica**; pertanto, il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda. La seconda rata è dovuta anche in caso di rinuncia esplicita o abbandono degli studi.

Il Master rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo, pertanto il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA e non sarà rilasciata fattura.

6.3 Riduzione della quota di iscrizione per candidati con disabilità

Gli studenti portatori di handicap con invalidità a partire dal 66% e/o con un riconoscimento di handicap (art. 3, comma 1 e 3, della Legge 5 febbraio 1992, n.104) devono pagare unicamente l'imposta di bollo di €. 16,00. Il pagamento **dovrà essere effettuato online**, a completamento della procedura di immatricolazione.

Art. 7 Credenziali di Ateneo

All'interno della ricevuta di immatricolazione sono contenute le credenziali di Ateneo, necessarie per accedere alla casella di posta elettronica e ai servizi di Ateneo. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: [Le credenziali di Ateneo | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master)

Art. 8 Borse di studio

Qualora siano previste borse di studio a copertura parziale o totale della quota di iscrizione, saranno indicate di seguito nella scheda del corso o, eventualmente, sul sito di Ateneo, alla pagina del Master (<https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master>). In ogni caso, l'imposta di bollo, prevista



per legge è pari a € 16,00, rimane a carico dei beneficiari di borsa di studio.

Art. 9 Pagamento della seconda rata

Il pagamento della seconda rata dovrà essere effettuato entro la scadenza prevista all'art. 1 tramite il Servizio online [Gestione Pagamenti](#), a cui si accede con le credenziali di ateneo dal portale personale [UNIMIA](#).

Il Servizio indirizza automaticamente alla piattaforma PagoPA che consente di scegliere la modalità di pagamento (per esempio carta di credito, conto corrente, o contanti in uno degli esercizi autorizzati).

Il tardivo versamento della seconda rata comporterà l'applicazione di un contributo di mora di €30,00 per i pagamenti effettuati con un ritardo fino a 15 giorni e di € 60,00 per i pagamenti effettuati con un ritardo superiore.

Art. 10 Posti disponibili per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di Ateneo

Il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo può presentare richiesta di partecipazione al corso per master ai fini della propria formazione professionale. Eventuali specifiche agevolazioni possono essere definite in accordo con l'Ufficio Formazione Continua e Aggiornamento Professionale.

La procedura da seguire prima della presentazione della domanda di ammissione è consultabile al link [Procedure per corsi esterni - Università degli Studi di Milano](#), dove sono riportate tutte le indicazioni operative rivolte al personale interessato.

Art. 11 Obbligo di frequenza

La frequenza alle attività del Master è obbligatoria ed è verificata secondo le modalità stabilite per ciascun corso.

Possono avere accesso alla prova finale solo gli iscritti che abbiano partecipato ad almeno i due terzi delle attività formative previste e che abbiano compilato il questionario di soddisfazione (*customer satisfaction*).

Non è prevista la sospensione degli studi per alcun motivo.

Agli iscritti al Master si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel Regolamento Tasse dell'anno accademico in corso, in termini di regolarizzazione dei pagamenti,



rinunce, eventuali rimborsi, esoneri per studenti con disabilità superiore al 66%.

Art. 12 Rinuncia

Gli iscritti che intendono rinunciare al corso devono inviare richiesta formale compilando il [modulo disponibile sul sito](#) e inviandolo all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) >Post-Laurea>Master.

La rinuncia dà luogo al rimborso dell'eventuale somma versata qualora avvenga prima dell'inizio effettivo del corso; un importo corrispondente al 10% della quota di iscrizione verrà in ogni caso trattenuto dall'Università quale rimborso per spese generali e di segreteria.

Ai fini dell'iscrizione ai Master, le tasse e i contributi si versano in due rate, ma **l'obbligazione è unica** e, pertanto, il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda. La seconda rata è dovuta anche in caso di rinuncia esplicita o abbandono degli studi.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Maggiori informazioni sull'organizzazione del Master sono disponibili nella scheda allegata e sul sito dell'Università, alla pagina del corso: <https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master>.

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGDP) l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al corso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Alla pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/normative/privacy> è consultabile l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 14 Contatti

Maggiori informazioni sull'organizzazione del Master sono disponibili nella scheda allegata e alla pagina del corso: <https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master>.

Per informazioni su iscrizioni, pagamenti, certificati e modulistica consultare la pagina <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-post-laurea/Master> o contattare



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

l'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#), scegliendo la categoria POST-LAUREA>Master.

Milano, 18/12/2025

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA DIREZIONE DIDATTICA
E FORMAZIONE
(Dott. Enrico Tapella)
F.to Dott. Enrico Tapella

Data Progressivo
18/12/2025

Repertorio Progressivo
21512/2025



Corso per master di primo livello in Nutrizione e dietetica applicata nel paziente oncologico

Coordinatore: prof. Vincenzo Maria Mazzaferro

Obiettivi formativi del corso

Il master mira a far acquisire ai partecipanti le conoscenze necessarie alla valutazione ed interpretazione dei dati relativi allo stato di nutrizione dei pazienti con neoplasia e alla programmazione di un intervento nutrizionale in grado di ottimizzare gli apporti di energia e nutrienti nel rispetto dei fabbisogni e delle condizioni cliniche, funzionali e metaboliche del paziente oncologico; le conoscenze necessarie a mettere il dietista che prende in carico i pazienti con neoplasia in condizione di utilizzare con competenza gli strumenti in grado di stimare precocemente e rivalutare nel tempo il rischio nutrizionale in tutti i pazienti, di eseguire una valutazione approfondita dello stato di nutrizione, di proporre un intervento adeguato allo stato clinico-funzionale del paziente e di valutare l'impatto che l'intervento nutrizionale può avere sul percorso del paziente. Ulteriore obiettivo del master è quello di favorire nei discenti l'acquisizione dell'abilità a lavorare in équipe, condividendo nel rispetto dei ruoli procedure e risultati, consolidando la capacità di confrontare le idee e rispettare le opinioni e posizioni diverse, unitamente alla consapevolezza dei limiti del proprio intervento in un sistema complesso che prevede anche la capacità di "saper essere" nei confronti dei pazienti e dei loro familiari e sviluppare una completa professionalità nell'ambito di un modello organizzativo e di un team multiprofessionale capace di assicurare ai pazienti interventi nutrizionali adeguati, tempestivi, efficaci, efficienti e sicuri, in cui le diverse figure operano in stretta integrazione specialistica.

Prospettive occupazionali

I principali sbocchi occupazionali sono inquadrati nell'ambito dei Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) nutrizionali, ovvero all'interno dei PDTA per le diverse patologie, valutando la stesura di PDTA interaziendali.

Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in 22. L'Università si riserva di non attivare il corso qualora il numero degli iscritti sia inferiore a 12.

Organizzazione didattica del corso



Il corso si svolgerà dal 12 marzo 2026 al 28 febbraio 2027. Le lezioni in presenza si svolgeranno presso l'Università degli Studi di Milano (aule di Città Studi - settore didattico). Le lezioni si svolgeranno per tre giorni a settimana, dalle ore 9.00 alle ore 18.00, circa due volte al mese (giovedì-venerdì-sabato in presenza e venerdì-sabato-domenica online).

Il master, che si svolgerà in modalità mista presenza/online, si articolerà in 160 ore (20 CFU) di didattica frontale e 342 ore (19 CFU) di altre forme di addestramento. Rispetto al totale delle ore erogate, sono previste 180 ore (10 CFU) in modalità e-learning.

La didattica è così articolata:

- Valutazione dello stato nutrizionale
- Diagnosi nutrizionale
- Intervento e supporto nutrizionale
- Prevenzione e metodologie di ricerca

Completano le attività 375 ore (15 CFU) di tirocinio e una prova finale (6 CFU), svolta in presenza, che consiste nella preparazione e discussione di un elaborato di tesi su un caso clinico.

Alla fine di ogni modulo del corso verranno effettuate verifiche sulle nozioni acquisite attraverso test e/o esercitazioni su casi clinici.

Le verifiche di profitto e la prova finale, da svolgersi in presenza, non danno luogo a votazione, bensì a un giudizio di approvazione o di riprovazione, con conseguente ripetizione, in quest'ultimo caso, della prova.

Il conseguimento del master porta all'acquisizione di 60 CFU.

Contributo d'iscrizione

Gli iscritti al corso sono tenuti al versamento di un contributo d'iscrizione pari a € 2.516,00 (compresa la quota assicurativa e l'imposta di bollo).

Il contributo di iscrizione deve essere corrisposto in due soluzioni:

- Prima rata, di importo pari a € 1.516,00, **entro il termine previsto per l'immatricolazione;**
- Seconda rata, di importo pari a € 1.000,00, a saldo **secondo le scadenze indicate all'art. 1.**



Nella prima rata è compresa l'imposta di bollo.

Ai fini dell'iscrizione ai Master le tasse e i contributi si versano in due rate, ma l'**obbligazione è unica** e pertanto il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda.

L'Università degli Studi di Milano aderisce all'iniziativa di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni proposta dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del **programma PA 110 e lode**. Per i dipendenti pubblici iscritti ai corsi di Master di I e II livello aderenti al Protocollo PA 110 e lode è previsto uno sconto di 330,00 euro sulla contribuzione, che verrà applicato sulla seconda rata, e, solo nel caso in cui abbiano completato positivamente il percorso formativo, il rimborso del 50% del contributo pagato (comunque nella misura massima di 2.500,00 euro). Tutte le informazioni sul programma PA 110 e lode sono disponibili alla pagina del sito: [PA 110 e lode, formazione per i dipendenti pubblici | Università degli Studi di Milano Statale](#).

Borse di studio

È previsto un contributo di € 1.500,00 da destinare alla uguale riduzione di tutte le quote di iscrizione dei discenti immatricolati, a valere sulla seconda rata.

Segreteria organizzativa del corso - per calendario didattico e informazioni sulle lezioni

Dipartimento di Oncologia ed Emato-Oncologia - Via Mercalli 21 / Santa Sofia 9/1 20122 Milano - email masterdietisti.oncologia@unimi.it.

Segreterie Studenti - per informazioni di carattere amministrativo

Per informazioni sui requisiti di accesso, sulle procedure online (ammissione, immatricolazione, pagamenti), i certificati, il rilascio del titolo e la rinuncia agli studi contattare l'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#), scegliendo la categoria POST-LAUREA>Master.