



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

Bando Master di secondo livello in Scienze regolatorie e accesso al mercato di prodotti ad attività terapeutica e salutare: medicinali, dispositivi medici, cosmetici e integratori alimentari - Anno accademico 2025/2026

Art. 1 Riepilogo procedure e scadenze	2
Art. 2 Requisiti di ammissione	2
Art. 2.1 Iscrizione contemporanea a due corsi di studio	3
Art 2.2 Laureandi	3
Art. 3 Domanda di ammissione.....	3
Art. 4 Candidati con titolo di accesso conseguito all'estero e richiedenti visto per studio	4
Art. 5 Modalità di selezione dei candidati.....	6
Art. 6 Immatricolazione e pagamento	6
6.1 Immatricolazione.....	6
6.2 Pagamento	7
6.3 Riduzione della quota di iscrizione per candidati con disabilità	7
Art. 7 Credenziali di Ateneo.....	7
Art. 8 Borse di studio	8
Art. 9 Pagamento della seconda rata	8
Art. 10 Posti disponibili per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di Ateneo	8
Art. 11 Obbligo di frequenza	8
Art. 12 Rinuncia	9
Art. 13 Trattamento dei dati personali	9
Art.14 Contatti	9
Corso per master di secondo livello in Scienze regolatorie e accesso al mercato di prodotti ad attività terapeutica e salutare: medicinali, dispositivi medici, cosmetici e integratori alimentari	11
Coordinatore: dott.ssa Antonella Casiraghi	11
Obiettivi formativi del corso	11
Prospettive occupazionali	11
Posti disponibili	11
Organizzazione didattica del corso.....	11
Contributo d'iscrizione.....	12
Borse di studio.....	13
Posti a titolo gratuito	13
Segreteria organizzativa del corso - per calendario didattico e informazioni sulle lezioni	13
Segreterie Studenti - per informazioni di carattere amministrativo	13



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE

- Visto l'art. 6 della *legge 19 novembre 1990, n. 341*;
- Visto l'art. 1, comma 15, della *legge 14 gennaio 1999, n. 4*;
- Visto il *D.M. 22 ottobre 2004, n. 270*, con il quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'autonomia didattica degli atenei, in sostituzione del *D.M. 3 novembre 1999, n.509*;
- Visto il *Regolamento didattico* dell'Università degli Studi di Milano, emanato con DR n.1208 del 4 marzo 2020;
- Visto il *Regolamento corsi per Master, di perfezionamento e formazione permanente e continua*, emanato con DR n. 1737 del 23 aprile 2020, successivamente sostituito dal *Regolamento Alta formazione*, emanato con DR n. 4443 del 14 ottobre 2025;
- Vista la delibera in data 28 ottobre 2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico del 14 ottobre 2025, ha approvato l'attivazione del corso per master sotto indicato;
- Visto il *Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio* emanato con decreto rettorale del 8 maggio 2025

DETERMINA

l'apertura della procedura di ammissione al corso per master di secondo livello in Scienze regolatorie e accesso al mercato di prodotti ad attività terapeutica e salutare: medicinali, dispositivi medici, cosmetici e integratori alimentari per l'anno accademico 2025/2026.

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, organizzazione didattica, contatti e ogni altra indicazione specifica riferita al corso sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

Art. 1 Riepilogo procedure e scadenze

Passaggi	Scadenze
Domanda di ammissione sul portale Unimi	entro le ore 23:59 del 26 febbraio 2026
Prova di ammissione	Non è prevista una prova di selezione
Immatricolazione e pagamento prima rata	entro 3 giorni dall'ammissione a garanzia del posto
Pagamento seconda rata	entro il 15 settembre 2026
Inizio corso	12 marzo 2026

Art. 2 Requisiti di ammissione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

Possono presentare domanda di ammissione coloro i quali siano in possesso di laurea magistrale in: LM-6 Biologia, LM-8 Biotecnologie Industriali, LM-9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche, LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale, LM-21 Ingegneria Biomedica, LM-41 Medicina e Chirurgia, LM-42 Medicina veterinaria, LM-46 Odontoiatria e Protesi Dentaria, LM-54 Scienze Chimiche, LM-56 Scienze dell'Economia, LM-61 Scienze della Nutrizione Umana, LM-69 Scienze e Tecnologie Agrarie, LM-70 Scienze e Tecnologie Alimentari, LM-71 Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-82 Scienze statistiche, LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie, LMG/01 Giurisprudenza, LM SC-GIUR Scienze Giuridiche, ovvero siano in possesso di titoli equivalenti anche conseguiti presso università straniere.

Art. 2.1 Iscrizione contemporanea a due corsi di studio

È consentita l'iscrizione contemporanea a un Master e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei nei limiti previsti dal DM n. 930 del 29 luglio 2022.

I casi di compatibilità e le modalità di presentazione dell'istanza **obbligatoria** sono descritti alla pagina: [iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](https://www.unimi.it/it/ricerca-e-innovazione/iscrizioni/iscrizione-contemporanea-a-due-corsi-di-istruzione-superiore).

In alcuni dei casi elencati, l'iscrizione è consentita solo previa autorizzazione da parte degli Organi collegiali dei due corsi di studio.

Gli studenti iscritti nella posizione di fuori corso non possono iscriversi ad un secondo corso di studio.

Art 2.2 Laureandi

Possono inoltre presentare domanda di ammissione anche i laureandi nelle medesime discipline di cui al presente articolo, purché conseguano il diploma di laurea magistrale entro trenta giorni dalla data di inizio del corso. In tal caso, la partecipazione al corso verrà disposta "con riserva". A pena di decadenza, il candidato è tenuto ad inviare un'autocertificazione relativa al conseguimento del titolo di accesso, tramite [la piattaforma online InformaStudenti](https://www.informastudenti.it) > scegliendo la categoria Post Laurea > Master.

Art. 3 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione deve essere presentata improrogabilmente **entro le ore 23:59 del 26**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

febbraio 2026 con la seguente modalità:

- 1) Registrarsi al portale di Ateneo accedendo al servizio <https://registrazione.unimi.it>. Questa operazione non è richiesta a coloro che siano già registrati al portale, siano in possesso delle credenziali di Ateneo (laureandi o laureati da non più di un anno presso l'Università degli Studi di Milano) o di SPID;
- 2) Autenticarsi con le proprie credenziali e presentare domanda di ammissione al corso utilizzando il servizio online disponibile alla pagina:
<http://studente.unimi.it/ammissioni/a/master/checkLogin.asp>
- 3) Effettuare il pagamento del contributo di € 50,00, non rimborsabile (*Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio*);
- 4) Effettuare l'upload dei seguenti documenti in formato .pdf, .jpg oppure .rtf:
 - *curriculum vitae et studiorum* (in cui deve essere specificata la denominazione della laurea conseguita);

I candidati con titolo estero devono fare riferimento all'art. 4.

La comunicazione di dati non veritieri e la mancanza dei requisiti comporteranno l'esclusione dal corso.

Le domande di ammissione non complete di pagamento del contributo di cui al punto 3 non saranno prese in considerazione.

Art. 4 Candidati con titolo di accesso conseguito all'estero e richiedenti visto per studio

Candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un'università estera	<ol style="list-style-type: none">1. Seguire le indicazioni valide per tutti i candidati (art.3);2. Allegare:<ol style="list-style-type: none">a) Titolo di studio universitario;b) Traduzione in italiano del titolo di studio, effettuata da un traduttore ufficiale e legalizzata secondo la normativa vigente (non richiesta per titoli di studio in inglese, francese, tedesco o spagnolo)c) "Dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui si è conseguito il titolo;d) Certificato di laurea in italiano o in inglese con gli esami sostenuti e le relative votazioni;
---	---



	<p>e) Passaporto (solo la pagina con i dati personali).</p> <p>I documenti indicati ai punti b) c) e d) possono essere sostituiti dal Diploma Supplement, rilasciato dall'Università di provenienza secondo gli standard stabiliti dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES, da altra attestazione di validità rilasciata da centri ENIC_NARIC (per esempio l'Attestato di Comparabilità rilasciato dal CIMEA, il centro ENIC-NARIC italiano. Per i 55 Paesi firmatari della Convenzione di Lisbona, l'Attestato di Corrispondenza elaborato tramite la piattaforma ARDI e accompagnato dall'Attestato di verifica CIMEA, sostituisce l'Attestato di Comparabilità CIMEA) o dalle rappresentanze diplomatiche in Italia.</p> <p>L'idoneità del titolo accademico straniero rispetto ai contenuti è valutata dalla Commissione esaminatrice costituita per l'ammissione al master, nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.</p> <p>La verifica della validità dei titoli conseguiti all'estero viene effettuata al momento dell'invio dei documenti ufficiali. Fino a tale momento i candidati sono ammessi al corso con riserva e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.</p>
Candidati non comunitari residenti all'estero richiedenti visto	<ol style="list-style-type: none">1. Seguire le indicazioni valide per tutti i candidati (art.3 e paragrafo precedente);2. Presentare domanda di preiscrizione su University disponibile al link. La domanda verrà validata in seguito all'ammissione;3. Successivamente alla validazione della domanda su University: presentare richiesta di visto presso le competenti Rappresentanze diplomatico-consolari; <p>Attenzione: In fase di immatricolazione sarà richiesto l'upload di copia del codice fiscale italiano ufficiale e del permesso di soggiorno o ricevuta di richiesta del permesso di soggiorno.</p>



Art. 5 Modalità di selezione dei candidati

La Commissione docente esamina le domande di ammissione con i relativi curriculum vitae et studiorum e verifica che i candidati siano in possesso di un'adeguata preparazione e motivazione per la partecipazione al corso.

La Commissione potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione inviando un'email all'indirizzo indicato dal candidato/a nella domanda di ammissione.

Il curriculum vitae et studiorum dovrà essere caricato dai candidati, come indicato all'art.3 del presente bando, in fase di presentazione della domanda di ammissione.

L'esito della valutazione sarà comunicato ai candidati via email all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

Non è prevista una graduatoria di merito.

Art. 6 Immatricolazione e pagamento

6.1 Immatricolazione

A seguito della comunicazione via email di ammissione al Master, il/la candidato/a ammesso/a è tenuto/a ad effettuare l'immatricolazione e il versamento della prima rata entro 3 giorni. Il rispetto dei termini indicati garantisce la conservazione del posto assegnato.

Poiché la conservazione dei posti avviene in ordine cronologico di completamento di immatricolazione e pagamento, il mancato rispetto dei termini può comportare l'attribuzione del posto ad altri candidati ammessi.

L'immatricolazione si effettua online attraverso l'apposito Servizio di immatricolazione disponibile alla pagina <http://studente.unimi.it/immatricolazioni/master/checkLogin.asp>.

A seguito dell'immatricolazione, il sistema invia automaticamente le credenziali, necessarie per accedere alla casella di posta elettronica e ai servizi di Ateneo. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: [Le credenziali di Ateneo | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](http://unimi.it).

In fase di immatricolazione, **gli studenti con cittadinanza estera** sono tenuti ad effettuare l'upload della copia del codice fiscale e, se non comunitari, del permesso di soggiorno.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

La verifica dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione potrà essere effettuata anche a seguito dell'immatricolazione. I candidati sono ammessi al corso con riserva e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Chi non intende procedere all'immatricolazione è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) > scegliendo la categoria Post Laurea > Master.

6.2 Pagamento

L'immatricolazione risulta completa solo a seguito del pagamento. Al termine della procedura di immatricolazione, è necessario effettuare il versamento della prima rata, pari a € 1.516,00, entro la scadenza delle immatricolazioni indicata all'art.1.

Il Servizio di immatricolazione online indirizza automaticamente alla piattaforma PagoPA, che consente di scegliere la modalità di pagamento (per esempio carta di credito, conto corrente, o in contanti in uno degli esercizi autorizzati).

Ai fini dell'iscrizione ai Master, le tasse e i contributi si versano in due rate, ma **l'obbligazione è unica**; pertanto, il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda. La seconda rata è dovuta anche in caso di rinuncia esplicita o abbandono degli studi.

Il Master rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo, pertanto il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA e non sarà rilasciata fattura.

6.3 Riduzione della quota di iscrizione per candidati con disabilità

Gli studenti portatori di handicap con invalidità a partire dal 66% e/o con un riconoscimento di handicap (art. 3, comma 1 e 3, della Legge 5 febbraio 1992, n.104) devono pagare unicamente l'imposta di bollo di €. 16,00. Il pagamento **dovrà essere effettuato online**, a completamento della procedura di immatricolazione.

Art. 7 Credenziali di Ateneo

All'interno della ricevuta di immatricolazione sono contenute le credenziali di Ateneo, necessarie per accedere alla casella di posta elettronica e ai servizi di Ateneo. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: [Le credenziali di Ateneo | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](#)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

Art. 8 Borse di studio

Qualora siano previste borse di studio a copertura parziale o totale della quota di iscrizione, saranno indicate di seguito nella scheda del corso o, eventualmente, sul sito di Ateneo, alla pagina del Master (<https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master>). In ogni caso, l'imposta di bollo, prevista per legge è pari a € 16,00, rimane a carico dei beneficiari di borsa di studio.

Art. 9 Pagamento della seconda rata

Il pagamento della seconda rata dovrà essere effettuato entro la scadenza prevista all'art. 1 tramite il Servizio online [Gestione Pagamenti](#), a cui si accede con le credenziali di ateneo dal portale personale [UNIMIA](#).

Il Servizio indirizza automaticamente alla piattaforma PagoPA che consente di scegliere la modalità di pagamento (per esempio carta di credito, conto corrente, o contanti in uno degli esercizi autorizzati).

Il tardivo versamento della seconda rata comporterà l'applicazione di un contributo di mora di €30,00 per i pagamenti effettuati con un ritardo fino a 15 giorni e di € 60,00 per i pagamenti effettuati con un ritardo superiore.

Art. 10 Posti disponibili per il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di Ateneo

Il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo può presentare richiesta di partecipazione al corso per master ai fini della propria formazione professionale. Eventuali specifiche agevolazioni possono essere definite in accordo con l'Ufficio Formazione Continua e Aggiornamento Professionale.

La procedura da seguire prima della presentazione della domanda di ammissione è consultabile al link [Procedure per corsi esterni - Università degli Studi di Milano](#), dove sono riportate tutte le indicazioni operative rivolte al personale interessato.

Art. 11 Obbligo di frequenza

La frequenza alle attività del Master è obbligatoria ed è verificata secondo le modalità stabilite per ciascun corso.

Possono avere accesso alla prova finale solo gli iscritti che abbiano partecipato ad almeno i due



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

terzi delle attività formative previste e che abbiano compilato il questionario di soddisfazione (*customer satisfaction*).

Non è prevista la sospensione degli studi per alcun motivo.

Agli iscritti al Master si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel Regolamento Tasse dell'anno accademico in corso, in termini di regolarizzazione dei pagamenti, rinunce, eventuali rimborsi, esoneri per studenti con disabilità superiore al 66%.

Art. 12 Rinuncia

Gli iscritti che intendono rinunciare al corso devono inviare richiesta formale compilando il [modulo disponibile sul sito](#) e inviandolo all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) >Post-Laurea>Master.

La rinuncia dà luogo al rimborso dell'eventuale somma versata qualora avvenga prima dell'inizio effettivo del corso; un importo corrispondente al 10% della quota di iscrizione verrà in ogni caso trattenuto dall'Università quale rimborso per spese generali e di segreteria.

Ai fini dell'iscrizione ai Master, le tasse e i contributi si versano in due rate, ma **l'obbligazione è unica** e, pertanto, il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda. La seconda rata è dovuta anche in caso di rinuncia esplicita o abbandono degli studi.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Maggiori informazioni sull'organizzazione del Master sono disponibili nella scheda allegata e sul sito dell'Università, alla pagina del corso: <https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master>.

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGDP) l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al corso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Alla pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/normative/privacy> è consultabile l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 14 Contatti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

Maggiori informazioni sull'organizzazione del Master sono disponibili nella scheda allegata e alla pagina del corso: <https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/master-e-perfezionamento/catalogo-master>.

Per informazioni su iscrizioni, pagamenti, certificati e modulistica consultare la pagina <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-post-laurea/Master> o contattare l'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#), scegliendo la categoria POST-LAUREA>Master.

Milano, 22/12/2025

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELLA DIREZIONE DIDATTICA
E FORMAZIONE
(Dott. Enrico Tapella)
F.to Enrico Tapella

Data Progressivo

22/12/2025

Repertorio Progressivo

21787/2025



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

Corso per master di secondo livello in Scienze regolatorie e accesso al mercato di prodotti ad attività terapeutica e salutare: medicinali, dispositivi medici, cosmetici e integratori alimentari

Coordinatore: dott.ssa Antonella Casiraghi

Obiettivi formativi del corso

Il master si rivolge a quanti intendano operare nei diversi settori dell'industria farmaceutica, alimentare, cosmetica e, più in generale, in aziende di prodotti ad attività salutare. Il percorso formativo si propone di fornire informazioni di carattere normativo e pratico riguardo agli aspetti regolatori e di accesso al mercato della vita dei prodotti medicinali e ad attività salutare, facendo riferimento agli aspetti di qualità, efficacia e sicurezza che vengono garantiti attraverso l'ottenimento ed il mantenimento dell'autorizzazione alla produzione e dei diversi sistemi previsti per l'immissione in commercio.

Prospettive occupazionali

Il corso mira a formare figure professionali qualificate ad operare in: industrie farmaceutiche, industrie dei dispositivi medici, industrie alimentari, industrie cosmetiche, industrie di diversi settori dell'area salutare, società di consulenza, enti pubblici deputati al controllo dei prodotti ad attività salutare.

Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in 20. L'Università si riserva di non attivare il corso qualora il numero degli iscritti sia inferiore a 8. È previsto 1 posto a titolo gratuito riservato al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Milano, la cui accettazione è subordinata al raggiungimento del numero minimo di quote a pagamento che consentano la sostenibilità del corso. L'attribuzione del posto avverrà a seguito di selezione con colloquio.

Organizzazione didattica del corso

Il corso si svolgerà dal 12 marzo 2026 al 12 marzo 2027 presso il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche in Via Mangiagalli 25 - 20133 Milano e presso il Settore Didattico di Città Studi. Le lezioni si svolgeranno per due giorni alla settimana (giovedì e venerdì), quasi tutte le settimane, da marzo a fine novembre, fatti salvi i periodi di festività e ferie estive. Le attività sono erogate in



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

larga misura tramite la piattaforma Microsoft Teams. Le lezioni in presenza si svolgeranno una settimana al mese (giovedì e venerdì, o uno solo dei due giorni) fatte salve rare eccezioni dovute al calendario.

Il master, che si svolgerà in modalità mista presenza/online, si articolerà in 280 ore (28 CFU) di didattica frontale e 246 ore (18 CFU) di altre forme di addestramento. Rispetto al totale delle ore erogate, sono previste 61 ore in modalità e-learning.

La didattica è così articolata:

- La classificazione dei prodotti
- La normativa dei medicinali
- Le procedure di registrazione dei medicinali e il CTD
- Il market access di medicinali e dispositivi medici
- I dispositivi medici e i diagnostici in vitro: definizioni e regolamenti
- I presidi medico chirurgici e i biocidi
- La sperimentazione clinica
- Gli integratori alimentari e alimenti destinati a popolazioni specifiche
- I cosmetici

Completano le attività 300 ore (12 CFU) di tirocinio e una prova finale (2 CFU), svolta in presenza, che consiste nella produzione di un documento di revisione relativo ad un argomento a carattere regolatorio.

Alla fine di ogni modulo del corso verranno effettuate verifiche sulle nozioni acquisite attraverso discussioni di casi di studio.

Le verifiche di profitto e la prova finale, da svolgersi in presenza, non danno luogo a votazione, bensì a un giudizio di approvazione o di riprovazione, con conseguente ripetizione, in quest'ultimo caso, della prova.

Il conseguimento del master porta all'acquisizione di 60 CFU.

Contributo d'iscrizione

Gli iscritti al corso sono tenuti al versamento di un contributo d'iscrizione pari a € 3.016,00 (compresa la quota assicurativa e l'imposta di bollo).

Il contributo di iscrizione deve essere corrisposto in due soluzioni:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

- Prima rata, di importo pari a € 1.516,00, **entro il termine previsto per l'immatricolazione;**
- Seconda rata, di importo pari a € 1.500,00, a saldo **secondo le scadenze indicate all'art. 1.**

Nella prima rata è compresa l'imposta di bollo.

Ai fini dell'iscrizione ai Master le tasse e i contributi si versano in due rate, ma l'**obbligazione è unica** e pertanto il versamento della prima rata comporta l'obbligo di versare anche la seconda.

L'Università degli Studi di Milano aderisce all'iniziativa di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni proposta dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del **programma PA 110 e lode**. Per i dipendenti pubblici iscritti ai corsi di Master di I e II livello aderenti al Protocollo PA 110 e lode è previsto uno sconto di 330,00 euro sulla contribuzione, che verrà applicato sulla seconda rata, e, solo nel caso in cui abbiano completato positivamente il percorso formativo, il rimborso del 50% del contributo pagato (comunque nella misura massima di 2.500,00 euro). Tutte le informazioni sul programma PA 110 e lode sono disponibili alla pagina del sito: [PA 110 e lode, formazione per i dipendenti pubblici | Università degli Studi di Milano Statale](#).

Borse di studio

Non è prevista l'erogazione di borse di studio in favore degli studenti del master.

Posti a titolo gratuito

Verrà riservato un posto a titolo gratuito al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Milano, a condizione che sia raggiunto il numero minimo di quote a pagamento che consentano la sostenibilità del corso.

Segreteria organizzativa del corso - per calendario didattico e informazioni sulle lezioni

Dipartimento di Scienze Farmaceutiche - Via G. Colombo 71 20133 Milano - Telefono 02/503.24642

- Fax 02/503.24657 - e-mail: segreteria.legfarm@unimi.it - Sito Internet

<https://ddrug.unimi.it/post-lauream/>

Segreterie Studenti - per informazioni di carattere amministrativo

Per informazioni sui requisiti di accesso, sulle procedure online (ammissione, immatricolazione,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali

pagamenti), i certificati, il rilascio del titolo e la rinuncia agli studi contattare l'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento delle Segreterie Studenti tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#), scegliendo la categoria POST-LAUREA>Master.