



DirSegrStud/VC/KC

**BANDO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA AD ACCESSO PROGRAMMATO IN:
MANAGEMENT E POLITICHE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (Classe L-16)
ANNO ACCADEMICO 2025/2026**

SESSIONE ANTICIPATA E SESSIONE DI SETTEMBRE

Emanato con determina dirigenziale Rep.Reg. 0008111/25 del 26/02/2025

Art. 1 - Riepilogo passaggi e scadenze	3
Sessione anticipata	3
Sessione di settembre	3
Art. 2 - Requisiti di ammissione al Corso di Laurea	4
2.1 Candidati non lavoratori e candidati NON EU richiedenti visto	4
2.2 Candidati lavoratori.....	4
Art. 3 - Numero dei posti disponibili	5
Art. 4 - Modalità di Iscrizione alla selezione per candidati non lavoratori, lavoratori e candidati NON EU richiedenti visto	5
a) Iscrivere al TOLC-E sul portale CISIA	5
b) Presentare domanda di ammissione sul portale Unimi.....	6
Art. 5 - Contenuti della prova e criteri per la formazione delle graduatorie	6
5.1 Contenuti della prova	6
5.2 Criteri per la formazione delle graduatorie.....	7
Art. 6 - Pubblicazione delle graduatorie, immatricolazione e scorrimenti	7
6.1 Pubblicazione delle graduatorie	7
6.2 Immatricolazione e trasferimento	8
6.3 Scorrimenti di graduatoria.....	9
Art. 7 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)	9
Art. 8 - Richiesta tempi aggiuntivi e/o specifici ausili o strumenti compensativi per candidati con invalidità, disabilità o con diagnosi di DSA	9
Art. 9 - Candidati con titolo di studio conseguito all'estero.....	10
9.1 Candidati non comunitari richiedenti visto.....	11



Art. 10 - Tasse universitarie e diritto allo studio 12

Art. 11 - Responsabile del procedimento e contatti 12



È indetta, per l'anno accademico 2025/2026, la selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in "Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche" (Classe L-16).

La selezione si svolge su **due sessioni**: quella **anticipata**, e quella di **settembre**. Ciascuna sessione concorre alla copertura di una quota dei posti totali disponibili.

Per partecipare è obbligatorio presentare **domanda di ammissione** per ogni **sessione di interesse** e osservare tutte le **procedure** e i **termini** definiti per quella **sessione**.

Art. 1 - Riepilogo passaggi e scadenze

Sessione anticipata

Passaggi	Scadenze
Presentazione domanda di ammissione sul portale Unimi	dal 13 marzo al 12 giugno 2025, ore 23:59
Validità test TOLC-E	sostenuto dal 1° gennaio 2024 al 12 giugno 2025 (compreso)
Pubblicazione graduatoria sul portale Unimi	18 giugno 2025, dopo le ore 14:00
Prenotazione dell'immatricolazione	dal 18 giugno 2025 al 30 giugno 2025, ore 14:00
Primo scorrimento: pubblicazione posti	1° luglio 2025, ore 14:00
Primo scorrimento: immatricolazione	dal 1° luglio al 7 luglio 2025, ore 14.00
Conferma obbligatoria immatricolazione	dal 15 luglio al 4 agosto 2025

Sessione di settembre

Passaggi	Scadenze
Presentazione domanda di ammissione sul portale Unimi	dal 9 luglio al 29 agosto 2025, ore 23:59
Validità test TOLC-E	sostenuto dal 1° gennaio 2024 al 29 agosto 2025 (compreso)
Pubblicazione graduatoria sul portale Unimi	4 settembre 2025, dopo le ore 14:00
Immatricolazione	dal 4 al 17 settembre 2025, ore 14:00
Primo scorrimento: pubblicazione posti	18 settembre 2025, ore 14:00
Primo scorrimento: immatricolazione	dal 18 al 23 settembre 2025, ore 14.00
Secondo scorrimento: pubblicazione posti	24 settembre 2025, ore 14:00
Secondo scorrimento: immatricolazione	dal 24 al 30 settembre 2025, ore 14.00
Eventuali successivi scorrimenti	dal 1° ottobre 2025



Art. 2 - Requisiti di ammissione al Corso di Laurea

2.1 Candidati non lavoratori e candidati NON EU richiedenti visto

Per essere ammessi alla selezione è **necessario sostenere il [test TOLC-E erogato da CISIA](#)** - Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso - ed essere in possesso dei **seguenti requisiti**:

- **per la sessione anticipata:** essere iscritti all'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, con prospettiva di sostenere l'esame per il conseguimento del titolo finale, in Italia e all'estero, nell'anno scolastico 2024/2025, oppure
- **per la sessione di settembre:** essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in Italia, o titolo equivalente conseguito all'estero.

Gli **studenti richiedenti visto per studio** devono partecipare alla sessione anticipata, anche se già in possesso del titolo di studio.

I **titoli di studio esteri** sono validi se conseguiti dopo 12 anni di scolarità e se consentono l'ammissione all'Università del Paese ove sono stati conseguiti.

Tutti i dettagli sui titoli e sull'accesso degli studenti internazionali alle Università italiane sono pubblicati sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentiinternazionali/> e sul portale d'Ateneo nelle pagine dedicate agli [studenti internazionali](#).

L'idoneità del titolo estero è in ogni caso valutata dall'Università nel rispetto delle citate disposizioni e in applicazione degli accordi bilaterali vigenti.

2.2 Candidati lavoratori

Per essere ammessi alla selezione è **necessario sostenere il [test TOLC-E erogato da CISIA](#)** - Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso - ed essere in possesso dei **seguenti requisiti**:

- **per la sessione anticipata:** essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in Italia, o titolo equivalente conseguito all'estero;
- **per la sessione di settembre:** essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in Italia, o titolo equivalente conseguito all'estero.



Art. 3 - Numero dei posti disponibili

Il numero dei posti disponibili è determinato come segue:

Sessione anticipata:

- 20 posti riservati a studenti iscritti all'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado;
- 20 posti riservati a candidati lavoratori;
- 5 posti riservati a candidati richiedenti visto per studio;

Sessione di settembre:

- 30 posti riservati a studenti in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- 30 posti riservati a candidati lavoratori.

Posti totali: 100 più 5 posti per gli studenti non comunitari richiedenti visto.

Gli eventuali posti residui della sessione anticipata saranno assegnati nella sessione di settembre, fino al raggiungimento del numero massimo di posti deliberato.

Art. 4 - Modalità di Iscrizione alla selezione per candidati non lavoratori, lavoratori e candidati NON EU richiedenti visto

Per partecipare alla selezione ed essere ammessi in graduatoria, i candidati dovranno, entro le scadenze previste per ciascuna sessione e indicate all'art. 1:

- a) iscriversi al TOLC-E sul portale CISIA;
- b) presentare domanda di ammissione sul portale Unimi.

a) Iscrivere al TOLC-E sul portale CISIA

Per sostenere il TOLC-E è necessario seguire questi passaggi:

- registrarsi sul portale CISIA:
https://testcisia.it/studenti_tolc/user_test_tolc.php;
- iscriversi al TOLC sul portale CISIA, selezionando una delle sedi e una delle date disponibili entro le scadenze previste, come indicate all'art. 1. Il calendario delle date disponibili è pubblicato all'indirizzo:
<https://testcisia.it/calendario.php>;
- versare l'importo di 35,00 euro secondo le modalità previste da CISIA.

Sono accettati i test da remoto (modalità TOLC@CASA) e in presenza (modalità TOLC all'università) svolti presso tutte le sedi TOLC disponibili. Il TOLC-E potrà essere sostenuto più volte, ma non più di una volta nello stesso mese solare; ai fini dell'ammissione sarà considerato valido il test con il punteggio migliore effettuato a partire dal 1° gennaio 2024 ed entro le scadenze stabilite per la relativa sessione indicate all'art. 1.



b) Presentare domanda di ammissione sul portale Unimi

Per presentare domanda di ammissione online è necessario seguire questi passaggi:

1. **registrarsi al portale di Ateneo per ottenere le credenziali UNIMI:**
https://registrazione.unimi.it/reg_utenti_esterni/registrazione/form.html
(operazione non richiesta a chi sia già registrato al portale o sia già in possesso delle credenziali UNIMI o SPID);
2. **accedere ai Servizi di ammissione online, autenticandosi con le credenziali UNIMI o SPID:**
<https://studente.unimi.it/ammissioni/a/primoSivello/checkLogin.asp> ;
3. **per i candidati NON UE**, richiedenti visto, effettuare il caricamento (upload) dei documenti richiesti all'interno della procedura di presentazione della domanda di ammissione.

Al termine dell'iscrizione viene emessa una **ricevuta a conferma dell'avvenuto inserimento**.

La domanda di ammissione online non è modificabile, né può essere integrata con ulteriore documentazione una volta confermata.

La comunicazione di dati non veritieri e la mancanza dei requisiti comporteranno l'esclusione dalla graduatoria finale.

Art. 5 - Contenuti della prova e criteri per la formazione delle graduatorie

5.1 Contenuti della prova

Il TOLC-E è un test di orientamento e valutazione, finalizzato ad accertare la preparazione agli studi per l'accesso ai corsi di laurea, composto da **36 quesiti a risposta multipla suddivisi in tre sezioni**:

- **Logica** - 13 quesiti - tempo a disposizione: 30 minuti;
- **Matematica** - 13 quesiti - tempo a disposizione: 30 minuti;
- **Comprensione verbale** - 10 quesiti - tempo a disposizione: 30 minuti.

Il test prevede inoltre una **sezione di inglese** che non contribuisce alla formazione del punteggio finale.

La prova sarà valutata assegnando:

- punti 1 per ogni risposta esatta;
- punti -0,25 per ogni risposta errata;
- punti 0 per ogni risposta non data.



Il punteggio ottenuto nel test TOLC-E sarà pesato secondo i seguenti criteri:

- punteggio della sezione *Comprensione verbale* moltiplicato per 1,80;
- punteggio della sezione *Logica* moltiplicato per 0,69;
- punteggio della sezione *Matematica* moltiplicato per 0,69.

In caso di parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato al test di ammissione. In caso di ulteriore parità verrà data precedenza al candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio nella sezione *Comprensione verbale* e infine al candidato più giovane.

Chi non rientra nella graduatoria della sessione anticipata potrà concorrere nella successiva sessione di settembre, presentando una nuova domanda di ammissione secondo le indicazioni dell'art. 4b. Sarà in ogni caso considerato valido il test con il punteggio migliore sostenuto entro il termine di validità stabilito per ciascuna sessione.

5.2 Criteri per la formazione delle graduatorie

Per l'ammissione al Corso di Laurea, si procederà alla formazione di **due graduatorie di merito**:

- una per i **candidati non lavoratori**
- una per i **candidati lavoratori**

La formazione di ciascuna delle due graduatorie di merito, valide per l'ammissione, avviene calcolando un **punteggio finale** così determinato:

- **75% risultato** ottenuto nel test TOLC-E;
- **25% profitto scolastico**, misurato:
 - a) considerando la **media dei voti di italiano, matematica, storia e lingua inglese, conseguiti alla fine del penultimo anno di scuola superiore** (per gli studenti non ancora diplomati)
 - b) sulla base del **voto di maturità** (per gli studenti diplomati, e per i candidati lavoratori).

Art. 6 - Pubblicazione delle graduatorie, immatricolazione e scorrimenti

6.1 Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito di Ateneo, alla pagina:

<http://studente.unimi.it/ammissioni/g/graduatoriaprogrammati/checkLogin.asp>

(Servizi online ex SIFA - Ammissioni e graduatorie ai corsi di laurea - Graduatorie), dopo le ore 14.00 nei giorni indicati per ogni sessione (art. 1).



La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione personale viene inviata ai candidati.

I candidati sono dunque tenuti a prendere visione delle scadenze per l'immatricolazione e per gli eventuali scorrimenti (art.1), così come di tutti gli altri avvisi, all'interno della pagina web contenente le graduatorie del corso di laurea.

L'ammissione al corso di laurea è in ogni caso subordinata al conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equivalente conseguito all'estero, entro i termini stabiliti per l'immatricolazione.

I candidati non comunitari richiedenti visto destinatari della quota di posti riservati indicati all'art. 3, saranno collocati in una ulteriore graduatoria separata. Tali candidati possono immatricolarsi solo se rientrano nel numero di posti riservati e soddisfano i requisiti di competenza linguistica in italiano previsti per queste categorie di studenti.

6.2 Immatricolazione e trasferimento

I candidati ammessi dovranno immatricolarsi **entro le scadenze stabilite per ogni sessione, e indicate all'art. 1**, utilizzando il servizio di Immatricolazione online alla pagina <https://studente.unimi.it/immatricolazioni/primoLivello/checkLogin.asp>

Per la sessione anticipata l'immatricolazione avviene in due fasi: **prenotazione dell'immatricolazione, subito dopo la pubblicazione della graduatoria, e conferma dopo il conseguimento del diploma di maturità o di titolo estero equivalente.** La conferma dell'immatricolazione andrà effettuata accedendo all'apposito servizio online alla pagina: <https://studente.unimi.it/confermaImm>.

Al momento della prenotazione dell'immatricolazione è previsto il versamento dell'importo **156 euro** corrispondente alla prima rata delle tasse universitarie. Il contributo deve essere versato improrogabilmente **entro il 30 giugno 2025** e non è rimborsabile, anche nel caso in cui il candidato non dovesse confermare l'immatricolazione.

La mancata immatricolazione nei termini e con le modalità previste comporterà l'automatica rinuncia al posto.

Per la sessione di settembre, i candidati posizionati utilmente in graduatoria potranno immatricolarsi o trasferirsi entro le scadenze indicate all'art.1, accedendo al servizio immatricolazioni sul portale di Ateneo, alla pagina: <https://studente.unimi.it/immatricolazioni/primoLivello/checkLogin.asp> e selezionando la tipologia di immatricolazione corrispondente alla propria situazione (Immatricolazione / Immatricolazione di studente già laureato / Immatricolazione con trasferimento da altro Ateneo).



I **candidati già iscritti a un corso UNIMI** non dovranno immatricolarsi ex novo, ma dovranno rinnovare l'iscrizione e inserire **domanda di trasferimento interno** attraverso la procedura presente alla pagina:

[http://studente.unimi.it/trasfInterno/checkLogin.jsp?0=.](http://studente.unimi.it/trasfInterno/checkLogin.jsp?0=)

I candidati già immatricolati o iscritti ad altro corso di laurea che intendano avvalersi della possibilità di contemporanea iscrizione dovranno seguire le indicazioni presenti alla pagina dedicata <https://www.unimi.it/it/studiare/immatricolarsi-e-iscriversi/iscrizione-contemporanea-due-corsi-di-istruzione-superiore>.

Informazioni dettagliate sulla procedura di immatricolazione sono pubblicate sul portale d'Ateneo alla pagina [Iscriversi a un corso di laurea](#).

6.3 Scorrimenti di graduatoria

I posti non assegnati per mancata immatricolazione dei candidati che si sono posizionati utilmente in graduatoria, saranno riassegnati con successivi scorrimenti.

Per ciascuna sessione i posti eventualmente rimasti disponibili alla scadenza dell'immatricolazione saranno oggetto di successivi scorrimenti, fino alla completa assegnazione dei posti programmati, con le scadenze indicate all'art.1.

Art. 7 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Gli studenti che abbiano ottenuto meno di 2,5 punti (non pesati) nella sezione di *Comprensione verbale* e gli studenti che abbiano ottenuto complessivamente meno di 5 punti (non pesati) nelle sezioni di *Logica e Matematica* avranno **Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)**.

Gli studenti saranno informati dell'attribuzione degli OFA all'atto dell'immatricolazione online.

Gli OFA dovranno essere assolti entro il primo anno di corso mediante attività di recupero appositamente previste dall'Ateneo, seguite da prove di verifica.

Le indicazioni per frequentare il corso di recupero OFA saranno comunicate ai candidati via mail e con avvisi sul sito del corso di laurea:

<https://mgmpa-dm.cdl.unimi.it/it>

Art. 8 - Richiesta tempi aggiuntivi e/o specifici ausili o strumenti compensativi per candidati con invalidità, disabilità o con diagnosi di DSA

I candidati con invalidità, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono richiedere una prova di ammissione con tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati allegando, all'atto della registrazione all'area TOLC del portale CISIA:



- il certificato di invalidità civile e/o certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità e, ove prevista, la percentuale di invalidità riconosciuta, per i candidati con invalidità o disabilità;
- la diagnosi certificativa di DSA rilasciata da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno d'età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di età, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.

I candidati di paesi UE e paesi non-UE residenti all'estero con invalidità, disabilità o con DSA che intendano usufruire di supporti personalizzati, devono presentare la certificazione (legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti) attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane, conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi per studenti con disabilità e DSA all'indirizzo e-mail: ausili.ammissioni@unimi.it.

Art. 9 - Candidati con titolo di studio conseguito all'estero

I titoli di studio esteri sono validi se conseguiti dopo 12 anni di scolarità e se consentono l'ammissione all'Università nel Paese ove sono stati conseguiti.

Tutti i dettagli sui titoli e sull'accesso degli studenti internazionali alle Università italiane sono pubblicati sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/> e nelle pagine del portale d'Ateneo dedicate agli studenti internazionali.

L'idoneità del titolo estero è in ogni caso valutata dall'Università nel rispetto delle citate disposizioni e in applicazione degli accordi bilaterali vigenti.

I candidati con titolo di studio estero devono obbligatoriamente inserire in fase di immatricolazione online la seguente documentazione:

- documento di identità;
- codice fiscale italiano;
- diploma di scuola superiore, legalizzato dalle autorità del Paese che rilascia il titolo, con traduzione ufficiale in italiano;
- [Attestati di Comparabilità e Verifica](#) rilasciati dal centro ENIC-NARIC italiano CIMEA (l'elenco dei documenti richiesti è disponibile [qui](#)), oppure *Dichiarazione di Valore in loco* rilasciata dall'Ambasciata italiana nel Paese in cui si è conseguito il



diploma. Per i [55 Paesi firmatari della Convenzione di Lisbona](#), Attestato di Corrispondenza elaborato tramite la [piattaforma ARDI](#), accompagnato dall'Attestato di Verifica CIMEA;

- certificato di iscrizione all'Università con elenco degli esami sostenuti oppure titolo di studio post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario oppure certificato di superamento di un *foundation course* se il sistema locale è inferiore a 12 anni di scolarità;
- certificato di idoneità accademica se previsto nel Paese d'origine;
- ogni altro documento attestante requisiti specifici di validità del titolo (ad es. APs per i titoli statunitensi, A-level per i titoli britannici);
- permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini non UE);
- eventuali certificati di competenza in lingua italiana di livello B2, tra quelli riconosciuti dall'[Ateneo](#).

Il diploma di scuola superiore e i certificati post-secondari e universitari sono accettati anche in lingua francese, inglese, tedesca e spagnola.

Oltre a questi documenti, gli studenti **non comunitari richiedenti visto** devono inviare anche:

- ricevuta della domanda di preiscrizione su [University](#);
- visto per studio.

I candidati che in fase di immatricolazione non sono in possesso della documentazione richiesta dovranno inviarla **entro il 28 novembre 2025** tramite il servizio online dedicato disponibile alla pagina [Iscrizioni internazionali corsi di laurea](#).

La verifica della validità dei titoli conseguiti all'estero viene effettuata al momento dell'invio dei documenti ufficiali. Fino a tale momento i candidati sono ammessi al corso con riserva e potranno essere esclusi nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

9.1 Candidati non comunitari richiedenti visto

Per questo corso di laurea è prevista **una quota riservata di 5 posti** per i candidati non comunitari richiedenti visto.

Tutti gli studenti appartenenti a questa categoria sono tenuti a presentare domanda di preiscrizione su [University](#) entro il **31 luglio 2025**, pena esclusione, allegando i documenti [qui](#) elencati.

Tali candidati possono immatricolarsi solo se rientrano nel numero di posti riservati e soddisfano i requisiti di competenza linguistica in italiano previsti per queste categorie di studenti.



Art. 10 - Tasse universitarie e diritto allo studio

Tutte le informazioni sulla contribuzione universitaria e sul diritto allo studio (borse, mense, alloggi) sono disponibili alle pagine:

<https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/come-e-quanto-pagare> e

<https://www.unimi.it/it/studiare/borse-premi-mense-e-alloggi>.

Il corso di laurea in Management e politiche delle amministrazioni pubbliche aderisce al programma **PA 110 e lode**, iniziativa di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica con un Protocollo di Intesa siglato con il Ministro per la Pubblica Amministrazione. Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina

<https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea-e-formazione-continua/pa-110-e-lode-formazione-i-dipendenti-pubblici>

Art. 11 - Responsabile del procedimento e contatti

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Emanuela Dellavalle (Dirigente della Direzione segreterie studenti e diritto allo studio).

Per informazioni utilizzare il [servizio InformaStudenti](#) selezionando la categoria: “Iscriversi”.

Per informazioni relative al test TOLC contattare direttamente il Cisia Help-Desk al seguente link: <http://helpdesk.cisiaonline.it>.