



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO**  
**PROGRAMME DESCRIPTION - ACADEMIC YEAR 2026/27**  
**IN**  
**MANAGEMENT, GOVERNANCE E INNOVAZIONE NEL PUBBLICO E**  
**NEL SOCIO SANITARIO (L-16 R)**  
**Immatricolati A.A. 2026/2027**

### **HEADING**

<b>Degree classification - Denomination and code:</b>	L-16 R
<b>Degree title:</b>	Dottore
<b>Length of course:</b>	3 years
<b>Total number of credits required to complete programme:</b>	180
<b>Course years currently available:</b>	1°
<b>Access procedures:</b>	open, subject to completion of self-assessment test prior to enrolment
<b>Course code:</b>	BAJ

### **PERSONS/ROLES**

#### **Head of Study Programme**

Prof.ssa Chiara Guglielmetti (chiara.guglielmetti@unimi.it)

#### **Tutors - Faculty**

Vice-Presidente del Collegio Didattico:

Prof.ssa Franca Maino (franca.maino@unimi.it)

Pratiche Studentesse e Studenti:

Prof.ssa Chiara Guglielmetti (chiara.guglielmetti@unimi.it)

Erasmus:

Prof.ssa Anna Mori (anna.mori@unimi.it)

Piani di Studio:

Prof.ssa Allegra Canepa (allegra.canepa@unimi.it)

Stage e Laboratori:

Prof.ssa Franca Maino (franca.maino@unimi.it)

Responsabili Tutor e Comunicazione

Prof. Giovanni Barbato (giovanni.barbato@unimi.it)

Prof.ssa Valentina Morretta (valentina.morretta@unimi.it)

Referente AQ:

Prof. Giovanni Barbato (giovanni.barbato@unimi.it)

#### **Per informazioni sui servizi per studentesse e studenti con disabilità consultare la pagina**

<https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/servizi-studenti-con-disabilita>

#### **Per informazioni sui servizi per studentesse e studenti con DSA consultare la pagina**

<https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/servizi-studenti-con-dsa>

#### **Segreteria didattica Corso di Laurea MAGIPS**

Email: magips@unimi.it

#### **Segreterie studenti**

Via S. Sofia 9/1 - 20122 Milano (MI) - Italia <https://www.unimi.it/it/node/359/>

### **CHARACTERISTICS OF DEGREE PROGRAMME**

## General and specific learning objectives

Il Corso di Laurea, appartenente alla classe L-16 R - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, interpreta gli obiettivi della classe alla luce delle trasformazioni che interessano oggi la pubblica amministrazione, i servizi sanitari e sociosanitari e il terzo settore e il welfare territoriale. Il corso forma professionisti e professionisti capaci di operare con competenze manageriali, regolative e organizzative avanzate nelle amministrazioni pubbliche centrali e locali, negli enti e nelle aziende sanitarie pubbliche e private, nelle organizzazioni non profit, nei servizi di welfare e nei soggetti che interagiscono con la pubblica amministrazione nei processi di regolazione e di erogazione dei servizi di interesse generale.

La formazione è marcatamente interdisciplinare e integra le prospettive manageriali, giuridiche, politologiche, sociologiche, economico-statistiche e psicosociali. L'obiettivo è preparare a leggere i bisogni collettivi, interpretare i processi decisionali, progettare interventi basati su evidenze empiriche e comportamentali, migliorare la qualità dei servizi e sostenere il coordinamento tra attori pubblici, privati e del terzo settore.

Il corso sviluppa inoltre competenze applicate per comprendere e governare i processi organizzativi e le dinamiche istituzionali: dall'analisi della performance e dei sistemi di accountability, alla conoscenza dei procedimenti amministrativi e delle logiche della semplificazione, fino alla lettura critica dei processi decisionali. Queste competenze sono accompagnate dallo sviluppo delle capacità trasversali richieste dalla classe L-16 R: lavoro per obiettivi, problem-solving, comunicazione efficace - inclusa la semplificazione dei testi amministrativi e l'uso della lingua inglese -, collaborazione in gruppi multidisciplinari, autonomia nello studio e nell'aggiornamento continuo.

Il corso è erogato in modalità blended, integrando attività didattiche in presenza e a distanza, sincrone e asincrone. Pur non prevedendo l'obbligo di frequenza, valorizza la partecipazione alle attività in presenza e agli incontri sincroni online, mentre i materiali digitali assicurano la flessibilità necessaria a seguire il percorso in coerenza con il proprio progetto formativo.

Il percorso formativo è strutturato in modo progressivo e integrato. Nel primo anno sono consolidati i fondamenti economico-statistici, giuridici, politologici e psico-sociali necessari alla comprensione dei sistemi pubblici e delle organizzazioni; nel secondo anno tali basi sono integrate con insegnamenti orientati all'analisi delle politiche pubbliche, al management e alle dinamiche organizzative; nel terzo anno sono approfonditi i profili giuridico-amministrativi, finanziari e gestionali, con possibilità di personalizzare il percorso attraverso insegnamenti opzionali coerenti con gli ambiti dei servizi pubblici e del welfare. Il percorso si completa con attività applicative e con la prova finale.

## Expected learning outcomes

I risultati di apprendimento attesi sono articolati secondo i Descrittori europei del titolo di studio (Dublin Descriptors) e descrivono ciò che studentesse e studenti saranno in grado di conoscere, comprendere e applicare al termine del percorso, nonché le modalità di verifica previste.

### 1. Conoscenza e capacità di comprensione

Il corso fornisce una solida comprensione interdisciplinare dei processi amministrativi, organizzativi, politici, giuridici, economici e sociali che caratterizzano il settore pubblico, sanitario e del terzo settore. Le conoscenze acquisite consentono di comprendere il funzionamento delle istituzioni pubbliche, dei servizi di interesse generale e dei sistemi di welfare, padroneggiando i quadri concettuali, i linguaggi specialistici e gli strumenti interpretativi necessari.

Tali conoscenze sono sviluppate attraverso le attività formative afferenti agli ambiti giuridico-amministrativo, economico-statistico, politologico, psico-sociologico, manageriale e organizzativo.

Il raggiungimento di questi risultati è verificato mediante prove scritte e orali, esami strutturati su contenuti teorici e attività di valutazione che richiedono la padronanza dei concetti e dei linguaggi disciplinari.

### 2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il corso prepara a utilizzare le conoscenze acquisite per analizzare fenomeni amministrativi, organizzativi e socio-economici, interpretare dati, atti e procedure e comprendere i dispositivi regolativi che orientano l'azione pubblica. Le competenze applicative si sviluppano attraverso attività che favoriscono l'applicazione delle conoscenze a situazioni concrete mediante esercitazioni, analisi di casi, lavori di gruppo e attività orientate alla risoluzione di problemi.

Le competenze applicative sono sviluppate attraverso le attività formative negli ambiti giuridico-amministrativo, economico-aziendale e statistico, psico-sociologico, politologico e manageriale.

La valutazione avviene tramite esercitazioni pratiche, analisi di casi, elaborazione di documenti e prove che richiedono l'applicazione integrata di metodi quantitativi e qualitativi.

### 3. Autonomia di giudizio

Il corso sviluppa la capacità di formulare valutazioni autonome sui processi amministrativi e decisionali, sulla qualità dei servizi e sugli effetti delle politiche pubbliche. Questo significa imparare a valutare efficienza, efficacia, equità e sostenibilità delle decisioni pubbliche, a riconoscere criticità operative e vincoli istituzionali, e a identificare le implicazioni etiche e sociali delle scelte adottate.

Tale capacità è promossa attraverso le attività formative negli ambiti giuridico, economico, politologico, psico-sociologico e organizzativo, che forniscono i criteri necessari per valutare le decisioni pubbliche e i loro effetti.

La verifica avviene mediante analisi critiche di casi, discussioni guidate, valutazioni di politiche o servizi e attività progettuali che richiedono di argomentare in modo strutturato scelte e interpretazioni.

### 4. Abilità comunicative

Il corso favorisce lo sviluppo di competenze comunicative adeguate ai contesti professionali pubblici e sociosanitari: la capacità di redigere testi chiari e comprensibili, presentare dati e analisi in modo efficace e interagire in modo costruttivo in gruppi di lavoro multidisciplinari. Le attività dedicate alla lingua straniera contribuiscono a rafforzare la comunicazione in contesti nazionali ed europei.

Le attività formative afferenti agli ambiti giuridico-amministrativo, economico-statistico, manageriale, psico-sociologico e politologico promuovono lo sviluppo di queste competenze, insieme alle attività dedicate alla lingua straniera e alla didattica mista e partecipata.

Le abilità comunicative sono valutate tramite presentazioni orali, relazioni scritte, project work, simulazioni di documenti e discussioni in aula.

#### 5. Capacità di apprendimento

Il corso promuove la capacità di apprendere in autonomia e di aggiornarsi nel tempo, competenza essenziale in settori caratterizzati da continui mutamenti normativi, organizzativi e tecnologici. L'integrazione tra ambiti disciplinari diversi, l'articolazione delle attività formative e l'uso di modalità didattiche blended favoriscono lo sviluppo di metodi di studio autonomi, flessibilità cognitiva e capacità di collegare conoscenze e strumenti differenti.

La valutazione avviene attraverso prove che richiedono rielaborazione autonoma, integrazione di conoscenze e applicazione indipendente degli strumenti acquisiti.

### **Professional profile and employment opportunities**

#### 1) Professionisti/e della gestione amministrativa e finanziaria nella pubblica amministrazione

Funzione in un contesto di lavoro e competenze

La/il professionista della gestione amministrativa e finanziaria pubblica opera nei processi amministrativi e contabili delle amministrazioni centrali e locali, curando la predisposizione di atti, documenti e istruttorie, la tenuta dei bilanci, la gestione delle entrate e delle spese e l'applicazione corretta della normativa amministrativa e contabile. Contribuisce alla digitalizzazione dei processi e al miglioramento dell'efficienza amministrativa.

La/il laureata/o padroneggia la normativa amministrativa e contabile, sa redigere e interpretare atti e documenti gestionali, utilizza software e banche dati per supportare le attività di contabilità e rendicontazione e monitora entrate, spese e indicatori finanziari. Dimostra inoltre competenze organizzative e comunicative utili a interagire con uffici interni, cittadini, imprese e organizzazioni del terzo settore, contribuendo a garantire correttezza procedurale, trasparenza e qualità dell'azione amministrativa.

Sbocchi occupazionali:

Le competenze maturate consentono di operare negli uffici amministrativi, contabili e finanziari di amministrazioni pubbliche centrali, regionali e locali, in enti pubblici ad autonomia funzionale come università, istituzioni scolastiche e aziende sanitarie, nonché in società partecipate e organizzazioni non profit che svolgono funzioni amministrative connesse alla gestione di progetti, servizi pubblici e attività finanziate.

#### 2) Professionisti/e della programmazione, del controllo strategico e della valutazione delle politiche pubbliche

Funzione in un contesto di lavoro e competenze

La/il professionista del controllo di gestione e della valutazione supporta le amministrazioni pubbliche e le aziende sanitarie nella programmazione strategica e operativa, nell'elaborazione di obiettivi e indicatori, nell'analisi dei dati, nella redazione di report di performance e nelle attività di monitoraggio e valutazione delle politiche pubbliche e dei servizi.

La/il laureata/o è in grado di analizzare dati economico-finanziari e organizzativi, predisporre documenti di budgeting e reporting, costruire e interpretare indicatori di performance e applicare metodi di valutazione economica, sociale e organizzativa delle politiche e dei servizi. Possiede familiarità con strumenti statistici e con la normativa su trasparenza e accountability, dimostrando capacità di collaborare con dirigenti, nuclei di valutazione, uffici di bilancio e stakeholder coinvolti nei cicli di performance.

Sbocchi occupazionali:

Queste competenze permettono di inserirsi negli uffici controllo di gestione, bilancio e programmazione delle amministrazioni centrali e locali, nelle aziende ospedaliere e sanitarie, nelle società partecipate, nonché in enti e organizzazioni non profit impegnati nella valutazione di interventi e servizi pubblici, nei processi di accountability e nelle attività di monitoraggio dei progetti.

#### 3) Professionisti/e dei servizi pubblici, del welfare e della sanità

Funzione in un contesto di lavoro e competenze

La/il professionista dei servizi pubblici e del welfare collabora alla progettazione, gestione e valutazione di servizi alla persona nei settori sociale, sanitario e sociosanitario, contribuendo allo sviluppo di interventi innovativi rivolti alla comunità e al rafforzamento di collaborazioni tra amministrazioni, enti sanitari e organizzazioni del terzo settore.

La/il laureata/o è in grado di analizzare bisogni sociali e sanitari, comprendere la regolazione dei sistemi di welfare e di sanità pubblica, progettare interventi e servizi orientati ai risultati e valutare gli effetti delle politiche e dei programmi territoriali. Dispone di competenze relazionali e comunicative che favoriscono l'interazione con utenti, operatori sanitari, enti pubblici e attori del terzo settore, oltre alla capacità di utilizzare dati e strumenti analitici a supporto della decisione e della programmazione dei servizi.

Sbocchi occupazionali:

Il profilo professionale trova collocazione in enti pubblici responsabili dei servizi sociali, sanitari e territoriali, in aziende sanitarie e ospedaliere, nelle strutture sociosanitarie territoriali e in organizzazioni non profit, cooperative sociali e

fondazioni impegnate nei servizi alla persona o nei progetti di sviluppo comunitario, oltre che nelle società partecipate che operano nell'erogazione di servizi pubblici o ambientali.

### **Pre-requisites for admission**

Per essere ammessi al Corso di Laurea in Management, Governance e Innovazione nel Pubblico e nel Socio-Sanitario occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, o di altro e idoneo titolo di studio, conseguito all'estero. Occorre inoltre essere in possesso di una adeguata preparazione iniziale: per frequentare proficuamente il Corso di Laurea è necessario avere acquisito le conoscenze espressive e le conoscenze relative sia all'area storica e sociale sia alle capacità logiche ed analitiche. È altresì necessaria la conoscenza della lingua inglese di livello B1 del Quadro europeo di riferimento per le lingue.

Il corso è ad accesso libero. L'immatricolazione richiede il sostenimento, indifferentemente, del TOLC-SPS o del TOLC-E ai fini della verifica della preparazione iniziale nelle aree logico-matematica, verbale e di lingua inglese, con eventuale attribuzione di OFA da assolvere entro il primo anno.

Alle studentesse e agli studenti immatricolati che, nel TOLC-SPS, abbiano ottenuto risultati inferiori alle soglie minime previste nelle aree Comprensione del testo, Conoscenze acquisite e Ragionamento e linguaggio matematico, oppure, nel TOLC-E, nelle aree Espressiva-comprensione verbale e/o Capacità logico-analitica, sono attribuiti Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

Gli OFA devono essere assolti entro il primo anno secondo le modalità indicate nel Bando di ammissione.

Qualora gli OFA non siano assolti entro i termini previsti, non sarà possibile sostenere, nell'anno accademico successivo, gli esami del secondo e terzo anno.

#### **OFA di lingua inglese**

Per assolvere l'OFA di inglese e sostenere l'esame di Lingua inglese previsto dal piano di studio è richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER). Tale livello può essere attestato nei seguenti modi:

- tramite l'invio di una certificazione linguistica conseguita non oltre i 3 anni antecedenti la data di presentazione della stessa, di livello B1 o superiore (per la lista delle certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo si rimanda al sito: <https://www.unimi.it/it/node/39322>).

La certificazione deve essere caricata al momento dell'immatricolazione, o, successivamente, sul portale <http://studente.unimi.it/uploadCertificazioniLingue>;

- tramite Placement Test, erogato dal Centro linguistico d'Ateneo SLAM esclusivamente durante il I anno, da ottobre a dicembre. In caso di non superamento del test, sarà necessario seguire i corsi erogati dal Centro SLAM.

Il Placement Test è obbligatorio per tutti coloro che non sono in possesso di una certificazione valida.

Coloro che non sosterranno il Placement Test entro dicembre oppure non supereranno il test finale del corso entro 6 tentativi, dovranno conseguire privatamente una certificazione per poter assolvere l'OFA e sostenere l'esame di Lingua inglese.

### **Continuing your studies**

La laurea in Management, Governance e Innovazione nel Pubblico e nel Socio-Sanitario consente l'accesso a numerosi corsi di laurea magistrale nei campi del management, dell'economia e delle scienze dell'amministrazione, inclusi percorsi offerti dalla Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali e Medicina e Chirurgia.

Studentesse e studenti possono così approfondire competenze utili nei settori pubblico, sanitario, sociale e non profit, proseguendo un percorso formativo coerente con le conoscenze acquisite nella triennale.

### **Programme structure**

Il corso di laurea prevede:

- 16 insegnamenti obbligatori, con valutazione in trentesimi;
- 3 insegnamenti opzionali da 6 CFU ciascuno, scelti tra quelli previsti nel terzo anno (18 CFU complessivi);
- 12 CFU di attività a scelta libera, corrispondenti a uno o due insegnamenti scelti nell'offerta formativa dell'Ateneo;
- 6 CFU di ulteriori attività formative, senza voto (es. laboratori, tirocini, accertamenti progrediti), finalizzate allo sviluppo di competenze applicative e all'accompagnamento al mondo del lavoro;
- la prova finale, che conclude il percorso.

Questa articolazione consente a studentesse e studenti di costruire un percorso personalizzato e coerente con i propri interessi e obiettivi professionali.

#### **Insegnamenti opzionali e percorsi orientativi**

Oltre agli insegnamenti obbligatori, la studentessa o lo studente deve selezionare tre esami opzionali tra quelli proposti dal corso di studio (18 CFU complessivi).

Per facilitare l'orientamento, il corso propone due percorsi consigliati, che non costituiscono curricula formalizzati. La scelta del percorso non è vincolante, non ha valore curriculare e non comporta alcuna articolazione formale del Corso di Studio. Studentesse e studenti possono scegliere liberamente i 3 insegnamenti preferiti, anche combinando insegnamenti appartenenti ai due percorsi, purché coerenti con il piano di studi approvato.

#### **1) Percorso "Servizi pubblici ed enti locali"**

Consigliato per chi desidera operare in Comuni, Province, Città Metropolitane, Regioni, società partecipate e servizi pubblici locali.

Esempi di insegnamenti consigliati:

- Politiche europee per la coesione economica e sociale
- Diritto dell'Unione Europea
- Management dei servizi pubblici
- Analisi costi-benefici

2) Percorso "Sanità, welfare e non profit"

Consigliato per chi intende lavorare in aziende sanitarie, servizi socio-sanitari territoriali, enti di welfare, imprese sociali e organizzazioni del terzo settore.

Esempi di insegnamenti consigliati:

- Economia sanitaria
- Management delle aziende sanitarie
- Governance collaborativa e co-progettazione nel welfare
- Mercati e società

Entrambi i percorsi sono coerenti con gli sbocchi professionali ISTAT 2023 (Grande Gruppo 3) e con le competenze richieste nei settori pubblico, sanitario e non profit. La scelta del percorso non è vincolante e serve esclusivamente a orientare la studentessa o lo studente nella costruzione di un profilo formativo più vicino ai propri interessi, obiettivi professionali e figure professionali richieste dal mercato.

Insegnamenti a scelta libera

Oltre agli insegnamenti opzionali del corso, lo studente o la studentessa deve acquisire 12 CFU di attività a scelta libera, scegliendo insegnamenti offerti da qualunque corso di laurea dell'Ateneo.

Queste attività permettono di personalizzare ulteriormente il percorso formativo, ampliando conoscenze e competenze in ambiti specifici di interesse individuale.

Le attività a scelta libera sono distinte dagli insegnamenti opzionali del corso:

- i 18 CFU appartengono all'offerta del CdS e permettono di rafforzare il profilo nei due ambiti proposti (pubblico / sanità-welfare-non profit);
- i 12 CFU consentono di integrare conoscenze aggiuntive anche al di fuori del corso, in piena autonomia.

Ulteriori attività formative

La studentessa o lo studente deve inoltre acquisire 6 CFU attraverso ulteriori attività formative, finalizzate a sviluppare competenze applicative e professionali utili nei settori pubblico, sanitario e del terzo settore. In coerenza con quanto previsto dal Regolamento didattico e dalle linee guida di Corso di Laurea (pubblicate sulla apposita pagina web del corso), tali attività possono consistere in:

- tirocini formativi, da svolgere presso amministrazioni pubbliche, aziende sanitarie, enti di welfare, organizzazioni non profit o altri enti convenzionati con l'Ateneo;
- laboratori didattici organizzati dal Corso di laurea o da altri corsi dell'Università degli Studi di Milano, che prevedono attività pratiche, progettuali o applicative;
- accertamenti progrediti di lingua inglese, gestiti dallo SLAM, volti a rafforzare le competenze linguistiche utili alla comunicazione professionale;
- accertamenti progrediti di competenze informatiche presso CTU di Ateneo.

In alternativa, è possibile acquisire i 6 CFU partecipando ad attività di tipo extra-curricolare, quali:

- Seminari, convegni, conferenze e workshop, sia interni che esterni alla Facoltà;
- Attività di ricerca, nell'ambito di progetti più ampi promossi dalla Facoltà;
- Esperienze lavorative o di volontariato, coerenti con il percorso formativo.

Le attività ulteriori permettono allo studente o alla studentessa di integrare la formazione con esperienze concrete, sviluppando capacità operative, relazionali e progettuali, e contribuendo alla costruzione di un profilo professionale più completo e spendibile nei contesti lavorativi.

Le modalità di scelta, di svolgimento e di riconoscimento dei CFU sono definite annualmente nel Manifesto degli Studi e seguono le indicazioni del Corso di laurea e dei servizi di Ateneo competenti (SLAM, COSP).

Modalità Didattiche

Il corso di laurea è erogato in modalità mista (blended learning), nel rispetto della normativa nazionale e delle linee guida di Ateneo.

La modalità blended garantisce accessibilità ai contenuti, tracciabilità delle attività asincrone e inclusione di studentesse e studenti con differenti esigenze formative, favorendo al contempo competenze utili nei contesti professionali ibridi oggi diffusi nei settori pubblico, sanitario e del terzo settore.

Per ciascun insegnamento, la didattica prevede una quota significativa di attività in presenza (di norma non inferiore al 50%), affiancata da attività online prevalentemente in modalità sincrona (svolte in tempo reale con la/il docente tramite le piattaforme digitali dell'Ateneo) e, in misura residuale, in modalità asincrona (costituite da videolezioni, letture, esercitazioni e attività collaborative fruibili in autonomia).

La progettazione didattica integra lezioni frontali, attività applicative e metodi orientati all'apprendimento attivo: discussioni guidate, esercitazioni, analisi di casi, simulazioni e role-playing.

L'articolazione delle attività didattiche può variare annualmente, nel rispetto delle disposizioni di Ateneo e delle linee ministeriali vigenti, in coerenza con gli obiettivi formativi del corso.

A supporto delle attività didattiche sono messi a disposizione materiali dedicati (casi, video, dataset, strumenti digitali), elaborati dal corpo docente o costruiti in collaborazione con il gruppo classe.

## Notes

Iscrizione a tempo parziale

Il Corso di Laurea in Management, Governance e Innovazione nel Pubblico e nel Socio-Sanitario consente l'iscrizione in modalità tempo parziale, particolarmente utile per studentesse e studenti lavoratori.

L'opzione part-time permette di ridurre il carico didattico annuale, distribuendo gli esami e le attività formative su un periodo più ampio, mantenendo invariata la qualità del percorso e permettendo comunque di conseguire il titolo anche in 3 anni.

Le informazioni aggiornate sulle modalità di richiesta, sui requisiti e sulle agevolazioni previste sono disponibili alla pagina: <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/come-e-quanto-pagare/iscrizioni-tempo-parziale>

Riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari (CFU)

Ai fini del conseguimento del titolo, possono invece essere riconosciuti i CFU conseguiti in:

- altri corsi di laurea triennale, magistrale o specialistica;
  - master universitari di I e II livello;
  - corsi di formazione o perfezionamento universitari;
- purché coerenti, per contenuti e Settore Scientifico-Disciplinare, con l'insegnamento oggetto di riconoscimento.

In conformità al DM 270/2004, art. 5, comma 7, e al DM 931/2024, art. 3, possono inoltre essere riconosciute conoscenze e abilità professionali certificate, fino a un massimo di 48 CFU, sulla base dei criteri stabiliti dall'Ateneo e dal Corso di Laurea.

La valutazione delle domande di riconoscimento dei crediti e delle eventuali variazioni del piano di studi è di competenza della Commissione di valutazione del Corso di Laurea.

I riconoscimenti diventano effettivi solo al momento dell'immatricolazione, previa presentazione della documentazione richiesta o delle autodichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

## Compulsory attendance

Il Corso di Laurea non prevede l'obbligo di frequenza. È tuttavia fortemente raccomandata la partecipazione regolare alle attività didattiche, sia in presenza sia online, in quanto elemento essenziale per raggiungere in modo efficace gli obiettivi formativi e sviluppare le competenze applicative previste dal percorso.

## Testing and assessment procedures

Gli esami sono svolti in forma scritta e/o orale secondo quanto previsto dalle schede insegnamento. I criteri di valutazione sono resi espliciti nei syllabi e nelle rubriche disponibili agli studenti.

Sono previste sei sessioni d'esame ordinarie per ciascun anno accademico.

Inoltre, si segnalano le attività inserite nel progetto di Ateneo per lo sviluppo delle competenze trasversali. Le attività formative vanno inserite nel proprio piano di studio, sono a frequenza obbligatoria, hanno un numero definito di posti e sono selezionabili dalle studentesse e dagli studenti solo se sono state sottoscritte dal CdS di appartenenza. Per maggiori dettagli si rimanda alla seguente pagina web: <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/seguire-il-percorso-di-studi/competenze-e-abilita-trasversali>.

Inoltre, gli studenti possono individuare, come insegnamenti a scelta:

- quelli attivati dal Corso di Laurea in ogni anno accademico;
- quelli attivati da altri Corsi di Laurea (Triennali e Magistrali) dell'Ateneo.

## Study plan definition and submission for approval

Le attività didattiche sono organizzate su base trimestrale, in base al calendario definito dalla Facoltà.

Gli studenti sono tenuti a presentare il proprio "piano di studi" al II anno del Corso di Laurea.

Non è possibile sostenere esami a scelta libera (i 12 cfu sopra indicati nella sezione "Struttura del corso") senza che sia stato previamente approvato il proprio "piano di studi".

Modalità e scadenze per la presentazione del piano sono reperibili alla pagina dedicata:

<https://mgmpa-dm.cdl.unimi.it/it/studiare/presentazione-piano-di-studio>

## Degree programme final exam

La laurea in Management, Governance e Innovazione nel Pubblico e nel Socio-Sanitario si consegue con il superamento di una prova finale che consiste nella redazione, anche in lingua inglese, di un elaborato scritto avente ad oggetto la ricerca e l'approfondimento di un tema, all'interno delle aree scientifico-disciplinari proprie del corso di laurea. La prova finale è valutata da un'apposita commissione che ne giudica la completezza, la chiarezza e l'originalità, attribuendo a tale elaborato il relativo punteggio numerico.

## Lecture timetable

Il calendario delle attività didattiche e gli orari delle lezioni sono consultabili nella pagina dedicata: <https://www.unimi.it/it/corsi/facolta-e-scuole/scienze-politiche-economiche-e-sociali/studiare-scienze-politiche-economiche-e-sociali>

## **EXPERIENCE OF STUDY ABROAD AS PART OF THE DEGREE PROGRAM**

L'Università degli Studi di Milano sostiene la mobilità degli studenti, offrendo l'opportunità di svolgere periodi di studio e di tirocinio all'estero, arricchendo il proprio percorso formativo in un contesto internazionale e stimolante.

Gli accordi stipulati dall'Ateneo con oltre 300 università dei 27 Paesi dell'Unione nell'ambito del programma Erasmus+ permettono agli studenti regolarmente iscritti di svolgere parte del proprio percorso di studi presso una delle università partner o seguire percorsi di tirocinio/stage presso imprese, centri di formazione e di ricerca e altre organizzazioni.

Analoghe opportunità di mobilità internazionale vengono garantite inoltre anche per destinazioni extra-europee, grazie ai rapporti di collaborazione stabiliti dall'Ateneo con numerose prestigiose istituzioni.

L'Università degli Studi di Milano fa inoltre parte della 4EU+ European University Alliance, che offre opportunità di mobilità (virtuale, mista e fisica) tra gli 8 atenei multidisciplinari e fortemente orientati alla ricerca che costituiscono l'Alleanza. Fanno parte dell'Alleanza 4EU+, con il nostro ateneo, Charles University di Praga, Università di Heidelberg, Université Paris-Panthéon-Assas, Sorbonne Université di Parigi, Università di Copenaghen, Università di Ginevra e Università di Varsavia.

### **Study and internships abroad**

Il Corso di Laurea in Management, Governance e Innovazione nel Pubblico e nel Socio-Sanitario offre l'opportunità di svolgere periodi di studio presso Università europee, dove gli studenti potranno seguire cicli di lezioni e ottenere crediti formativi validi per il conseguimento del titolo di studio.

Nell'ambito del programma Erasmus sono attivi accordi di scambio con istituzioni accademiche presenti, tra gli altri Stati membri dell'Unione Europea: in Spagna (Università di Oviedo, Università di Salamanca, Università Jaume I de Castellón, Valencia, Università di La Coruña), Francia (Université Catholique, Lille), Portogallo (Università di Coimbra), Polonia (Università di Katowice, Università di Gdansk, Università di Lodz).

I corsi offerti dalle predette Università coprono tutti i temi e le discipline centrali del management e delle politiche delle Amministrazioni Pubbliche.

La scelta da parte di studentesse e studenti degli esami da sostenere all'estero viene effettuata, prima della partenza, insieme con il docente coordinatore Erasmus+ del Corso di Laurea: i crediti formativi conseguiti all'estero sono riconosciuti formalmente, all'interno del "piano di studi", alla fine del periodo di soggiorno all'estero.

### **How to participate in Erasmus mobility programs**

Gli studenti dell'Università degli Studi di Milano partecipano ai programmi di mobilità Erasmus per studio e tirocinio tramite una procedura pubblica di selezione finalizzata a valutare, grazie a specifiche commissioni:

- la carriera accademica
- la proposta di programma di studio/tirocinio all'estero del candidato
- la conoscenza della lingua straniera di lavoro
- le motivazioni alla base della candidatura

#### **Bando e incontri informativi**

La selezione pubblica annuale per l'Erasmus studio si svolge in genere a febbraio e prevede la pubblicazione di un bando che specifica sedi, numero di posti e requisiti richiesti.

Per quanto riguarda l'Erasmus Traineeship, vengono generalmente pubblicati due bandi all'anno che prevedono rispettivamente la possibilità di reperire autonomamente una sede di tirocinio o di presentare domanda per una sede definita tramite accordo inter-istituzionale.

L'Ateneo organizza incontri informativi generali e/o declinati per area disciplinare per illustrare le opportunità di mobilità internazionale e le modalità di partecipazione.

#### **Borsa di studio Erasmus +**

Per i soggiorni all'estero che rientrano nel programma Erasmus+, l'Unione Europea assegna ai vincitori della selezione una borsa di mobilità a supporto delle spese sostenute, che può essere integrata da un contributo dell'Ateneo per gli studenti in condizioni economiche svantaggiate.

#### **Corsi di lingua**

Gli studenti che superano le selezioni per i programmi di mobilità possono avvalersi dei corsi intensivi di lingue straniere proposti ogni anno dal Centro linguistico d'Ateneo SLAM.

<https://www.unimi.it/it/node/8/>

Maggiori informazioni alla pagina: <https://www.unimi.it/it/node/274/>

Per assistenza:

Ufficio Mobilità internazionale

Via Santa Sofia 9 (secondo piano)

Tel. 02 503 13501-12589-13495-13502

Contatti: InformaStudenti;

Orario sportello: prenotazioni da InformaStudenti

## **ADMISSION CRITERIA: 1ST YEAR OPEN, SUBJECT TO COMPLETION OF SELF-ASSESSMENT TEST PRIOR TO ENROLMENT**

### **Application and enrolment information and procedures**

Il corso è ad accesso libero. L'immatricolazione richiede il sostenimento, indifferentemente, del TOLC-SPS o del TOLC-E ai fini della verifica della preparazione iniziale nelle aree logico-matematica, verbale e di lingua inglese, con eventuale attribuzione di OFA da assolvere entro il primo anno. Maggiori informazioni sono contenute nel Bando di ammissione, pubblicato annualmente sul sito web del corso di studi.

<b>1° COURSE YEAR Core/compulsory courses/activities</b>		
<b>Learning activity</b>	<b>Ects</b>	<b>Sector</b>
Diritto pubblico	9	GIUR-05/A
Economia aziendale e bilancio	12	ECON-06/A
Etica pubblica	6	GSPS-01/A
Psicologia dei gruppi e delle decisioni	6	PSIC-03/A
Scienza politica	9	GSPS-02/A
Statistica e analisi dei dati	9	STAT-01/A
Total number of compulsory credits/ects		51
<b>2° COURSE YEAR (available as of academic year 2027/28) Core/compulsory courses/activities</b>		
<b>Learning activity</b>	<b>Ects</b>	<b>Sector</b>
Economia politica	12	(6) ECON-01/A, (6) ECON-02/A
Lingua inglese	6	ANGL-01/C
Politiche pubbliche	9	GSPS-02/A
Public Management	9	ECON-06/A
Sociologia dell'organizzazione	12	GSPS-08/A
Welfare e politiche sociali	6	GSPS-02/A
Total number of compulsory credits/ects		54
<b>3° COURSE YEAR (available as of academic year 2028/29) Core/compulsory courses/activities</b>		
<b>Learning activity</b>	<b>Ects</b>	<b>Sector</b>
Diritto amministrativo	9	GIUR-06/A
Diritto del lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche	6	GIUR-04/A
Diritto della concorrenza, dei contratti e dell'innovazione	9	(3) GIUR-01/A, (6) GIUR-03/A
Scienza delle finanze e politiche pubbliche dell'Unione Europea	9	ECON-03/A
Total number of compulsory credits/ects		33
<b>Further elective courses</b>		
<b>Studentesse e studenti devono scegliere liberamente 3 insegnamenti tra quelli di seguito indicati. Per orientarsi, il corso propone due percorsi non vincolanti: "Servizi pubblici ed enti locali" e "Sanità, welfare e non profit".</b>		
<b>Percorso SERVIZI PUBBLICI ED ENTI LOCALI</b>		
Analisi Costi Benefici	6	ECON-03/A
Diritto della Unione Europea	6	GIUR-10/A
Management dei servizi pubblici	6	ECON-06/A
Politiche europee per la coesione economica e sociale	6	GSPS-02/A
<b>Percorso SANITÀ, WELFARE E NON PROFIT</b>		
Economia sanitaria	6	ECON-03/A
Governance collaborativa e co-progettazione nel welfare	6	GSPS-02/A
Management delle aziende sanitarie	6	ECON-06/A
Mercati e società	6	GSPS-08/A
<b>Studentesse e studenti devono inoltre conseguire 12 CFU mediante insegnamenti a scelta libera (con voto finale espresso in trentesimi).</b>		
<b>A tal fine possono sostenere:</b>		
<b>- insegnamenti impartiti in altri corsi di studio o in altre Facoltà dell'ateneo, previa approvazione del piano degli studi;</b>		
<b>- insegnamenti del terzo anno tra quelli che non hanno già scelto.</b>		
<b>Altre attività a scelta.</b>		
<b>Studentesse e studenti devono conseguire 6 CFU per "Altre attività formative", senza voto, attraverso:</b>		
<b>- AI Literacy (accertamento competenze informatiche);</b>		

- accertamento conoscenze progredite di lingua inglese;
- tirocini;
- frequenza di laboratori organizzati dal Corso di Laurea o da altri corsi di studio della Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali (SPES).

In alternativa, possono essere considerate anche le seguenti attività (si vedano le linee guida pubblicate alla sezione "Stage e tirocini" della pagina web del corso):

- partecipazione a seminari, convegni, conferenze e workshops interni o esterni alla Facoltà SPES;
- attività di ricerca nell'ambito di progetti più ampi proposti dalla Facoltà SPES;
- esperienze lavorative e/o di volontariato coerenti con il percorso formativo.

Accertamento linguistico progredito: lingua Inglese (3 CFU)	3	NN
AI Literacy	3	INFO-01/A
<b>End of course requirements</b>		
Prova finale	6	NN
	Total number of compulsory credits/ects	6

## COURSE PROGRESSION REQUIREMENTS

Gli OFA devono essere assolti entro il primo anno secondo le modalità indicate nel Bando di ammissione.

Qualora gli OFA non siano assolti entro i termini previsti, non sarà possibile sostenere, nell'anno accademico successivo, gli esami del secondo e terzo anno.

### Learning activity / course

### Prescribed foundation courses

Diritto amministrativo	Diritto pubblico	Core /compulsory
Diritto del lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche	Diritto pubblico	Core /compulsory
Diritto della concorrenza, dei contratti e dell'innovazione	Diritto pubblico	Core /compulsory
Diritto della Unione Europea	Diritto pubblico	Core /compulsory
Economia politica	Statistica e analisi dei dati	Core /compulsory
Politiche pubbliche	Scienza politica	Core /compulsory
Scienza delle finanze e politiche pubbliche dell'Unione Europea	Economia politica	Core /compulsory