UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
MANIFESTO DEGLI STUDI A.A. 2026/27
LAUREA IN
SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI (Classe L-14)
Immatricolati dall'a.a. 2017/2018 all'a.a. 2024/2025

GENERALITA'	
Classe di laurea di appartenenza:	L-14 Classe delle lauree in Scienze dei servizi giuridici
Titolo rilasciato:	Dottore
Curricula attivi:	
Durata del corso di studi:	3 anni
Cfu da acquisire totali:	180
Annualità attivate:	3°
Modalità accesso:	Libero con test di autovalutazione obbligatorio prima dell'immatricolazione
Codice corso di studi:	A12

RIFERIMENTI

Presidente Collegio Didattico Interdipartimentale

Prof. Marcello Toscano

Docenti tutor

Tutor per l'orientamento
- Arturo Maniaci
- Edoardo Pedersoli
- Paolo Manzoni
- Paolo Tomassetti
- Maria Laura Picunio
- Sonia Fiorentino
- Stefano Silingardi
- Ilaria Anrò
- Camilla Burelli
- Elena Zanetti
- Daniele Camoni
- Caterina Ferrario
- Michele Squeglia

Tutor per la mobilità internazionale
- Antonia Baraggia
- Elisabetta Panzarini
- Barbara Vari
- Edoardo Pedersoli
- Marco Lopez De Gonzalo
- Paolo Tomassetti
- Elisabetta Crivelli
- Paolo Provenzano
- Cristiana Cianitto
- Marcello Toscano
- Francesco Vincenzo Albertini
- Benedetta Cappiello
- Cecilia Sanna
- Teresa Salvioni
- Elena Zanetti
- Alessandra Galluccio
- Iole Fargnoli
- Angela Maria Santangelo
- Sara Veronica Parini
- Silvia Zorzetto
- Luigi Cominelli
- Alessandra Osti
- Alessandro Graffi

- Renato Ruffini

Tutor per i piani di studio
- Federico Gaffuri
- Benedetta Vimercati
- Michele Squeglia
- Daniela Grieco

Tutor per stage e tirocini
- Gherardo Carullo
- Andrea Dalmartello
- Alessandra Ingrao
- Benedetta Liberali

Tutor per le tesi di laurea
- Filippo Croci
- Maria Cristina Degoli
- Nannerel Fiano
- Gina Rosamarì Simoncini
- Alessandra Raffi
- Francesco Salsano
- Elena Zanetti
- Edoardo Pedersoli
- Paolo Manzoni
- Luca Galli
- Paolo Tomassetti
- Titina Maria Pezzani
- Teresa Salvioni
- Cecilia Siccardi
- Pier Francesco Poli

Tutor per i trasferimenti
- Francesco Albertini

Tutor per il riconoscimento crediti
- Elisabetta Crivelli

Sito web del corso di laurea
https://servizigiuridici.cdl.unimi.it/it

Segreteria studenti

Via Santa Sofia 9/1, Milano Tel. 02/50325032 https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti

Settore Se.Fa Area Umanistico Sociale Facoltà di Giurisprudenza

Via Festa del Perdono n.7, Milano Tel. 02/5031.2405-2473-2665 L'ufficio riceve su appuntamento, sia in presenza sia da remoto, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00, e nei giorni di lunedì, martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.00. Per prenotare un appuntamento, sia in presenza sia da remoto, è possibile inviare una email a sefa.giurisprudenza@unimi.it
Email: sefa.giurisprudenza@unimi.it

CARATTERISTICHE DEL CORSO DI STUDI

Obiettivi formativi generali e specifici

Il Corso di laurea in Scienze dei Servizi giuridici si propone di far conseguire alle studentesse e agli studenti una adeguata conoscenza dei saperi afferenti all'area giuridica, mettendoli in grado di applicare la normativa. A tal fine, il corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici assume come punto di riferimento la formazione di figure professionali di diversa natura.

In ambito pubblicistico, figure professionali che trovino occupazione all'interno delle amministrazioni territoriali (statali, regionali e locali), degli enti pubblici e delle società a partecipazione pubblica.

In ambito privatistico, figure professionali destinate ad operare all'interno di imprese bancarie, assicurative e finanziarie e, più in generale, di investimento e di intermediazione, con finalità di consulenza e assistenza nella compliance, nella contrattualistica, nei rapporti con la clientela e nella gestione del pre-contenzioso.

In ambito giuslavoristico, figure esperte in diritto del lavoro, con competenze giuridiche e qualificazione professionale finalizzata all'amministrazione e gestione del personale, alle relazioni sindacali e alla contrattazione collettiva, alla previdenza sociale e al welfare aziendale.

Nell'ambito del terzo settore, giuristi che possano operare all'interno delle ONG, delle associazioni e delle cooperative

sociali, apportando competenze utili a rispondere in modo efficace alle questioni giuridiche che il terzo settore è chiamato ad affrontare, anche in considerazione delle recenti riforme.
Per lo svolgimento di queste professioni è indispensabile sia la conoscenza di precise nozioni giuridiche, sia il possesso di adeguate competenze di natura sociologica, economica ed informatico-giuridica, nonché una buona conoscenza della lingua inglese.
In sintesi, ci si attende che la laureata/il laureato in Scienze dei servizi giuridici a completamento degli studi sappia, con autonomia di giudizio e abilità comunicative, applicare le conoscenze acquisite per la soluzione delle problematiche afferenti ai molteplici sbocchi occupazionali di riferimento.

Il Corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici si articola in 4 curricula:
A. Indirizzo Operatore giuridico d'impresa
B. Indirizzo Operatore giuridico nella pubblica amministrazione
C. Indirizzo Operatore giuridico in risorse umane e consulenza del lavoro
D. Indirizzo Operatore giuridico degli enti no profit e del terzo settore

Risultati di apprendimento attesi

Nel rispetto dei principi dell'armonizzazione europea, si specificano qui di seguito le competenze e i risultati attesi secondo il sistema dei Descrittori di Dublino:
A - Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)
Nei primi due anni, comuni a tutti i percorsi proposti, la studentessa/lo studente acquisirà, accanto alle conoscenze di base relative alla terminologia, una solida formazione dei principali istituti giuridici, della normativa vigente, della dottrina e della giurisprudenza di riferimento, integrata da imprescindibili conoscenze economiche, storiche, filosofico-sociologiche e informatico-giuridiche. L'ultimo anno sarà invece dedicato ad acquisire conoscenze e capacità di comprensione negli insegnamenti professionalizzanti dei diversi curricula, anche attraverso attività seminariali e di tirocinio volte a sviluppare, mediante esperienze pratiche e dirette, le conoscenze e le competenze acquisite nel biennio precedente.
Le conoscenze e le capacità di comprensione saranno conseguite con lezioni, seminari, studio personale, esercitazioni, laboratori giuridici, nonché attraverso il tirocinio obbligatorio. La verifica del raggiungimento dei risultati attesi avverrà con valutazioni in itinere e finali sotto forma di esami di profitto, nonché, per quanto riguarda il tirocinio, mediante la relazione del tutor aziendale e accademico.

B - Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)
Al termine del Corso di Studi le laureate e i laureati devono avere acquisito le capacità e le competenze di base, nonché quelle specifiche, richieste per svolgere adeguatamente l'attività delle figure professionali di riferimento del corso di laurea. Devono altresì dimostrare di saper applicare le conoscenze acquisite analizzando e discutendo problemi di natura giuridica, individuando soluzioni per casi pratici, elaborando atti giuridici di vario tipo. Tale capacità sarà accertata valutando la maturità raggiunta nella riflessione critica dei testi proposti per lo studio individuale, nell'analisi dei casi pratici proposti dai/dalle docenti, nel tirocinio, nonché nell'elaborazione della tesi finale.

C - Autonomia di giudizio (making judgements)
Le laureate e i laureati del Corso di Studi devono maturare e possedere consapevole autonomia di giudizio in relazione alla comprensione, all'interpretazione e all'analisi critica delle fonti normative, della giurisprudenza e della dottrina giuridica di riferimento rispetto alle principali figure professionali che il Corso di Laurea intende formare. In particolare, le laureate e i laureati del Corso devono essere in grado di elaborare informazioni complesse e, a volte, frammentarie, giungendo a giudizi originali e autonomi che agevolino le scelte da farsi in ambito professionale, unitamente al rispetto delle regole deontologiche. La laureata/Il laureato dovrà, in altre parole, saper analizzare ed elaborare i dati, nonché consultare e impiegare le fonti utili a risolvere le diverse questioni che, in base alla professione scelta, sarà chiamato ad affrontare. Tale autonomia sarà conseguita attraverso la verifica orale e scritta della capacità di gestire casi concreti con lessico specialistico.

D - Abilità comunicative (communication skills)
Al termine del percorso di studi la laureata/il laureato dovrà essere in grado di comunicare con un pubblico vario e composito, in modo chiaro, logico, coerente ed efficace, utilizzando gli strumenti metodologici acquisiti, il lessico appropriato e le competenze linguistiche sviluppate in italiano e in inglese. Oltre alla robusta preparazione di base, la proposta di percorsi differenziati agevola e affina la padronanza di abilità comunicative adattate alle differenti professionalizzazioni. Le laureate e i laureati del Corso di Studi devono inoltre saper organizzare efficacemente il materiale di studio e di ricerca attraverso i più comuni strumenti di presentazione, anche su supporto informatico. Lo sviluppo di tali abilità sarà perseguito conferendo ampio spazio all'impiego di modalità didattiche che coinvolgano attivamente le competenze comunicative dei discenti nell'ambito dei seminari e dei laboratori, sia dal lato della più tradizionale comunicazione verbale e scritta, che attraverso l'impiego di mezzi multimediali. L'acquisizione di tali competenze viene ulteriormente maturata nel corso del tirocinio e viene verificata in forma scritta e/o orale all'interno dei singoli insegnamenti, nonché nell'ambito della prova finale.

E - Capacità di apprendimento (learning skills)
Le laureate e i laureati del Corso di Studi devono acquisire capacità di apprendimento adeguate sia alla possibilità di continuare gli studi in vista di una laurea di secondo livello sia allo svolgimento delle professioni giuridiche che il corso intende formare. In questo secondo caso dovrà inoltre acquisire la capacità di inserirsi nel mercato del lavoro in un'ottica di

formazione continua e permanente. L'acquisizione di tale capacità viene formata durante il Corso di Studi all'interno dei vari insegnamenti, suggerendo alla studentessa e allo studente l'approccio a materiale bibliografico, normativo e giurisprudenziale, in italiano e in inglese, adatto allo sviluppo delle capacità di apprendimento che verranno verificate sia durante lo svolgimento delle lezioni, attraverso prove in autovalutazione, sia nelle prove d'esame di profitto e nella discussione della prova finale. Il tirocinio consente inoltre di verificare già durante il Corso di Studi la capacità di trasformare le conoscenze acquisite in competenze maturate.

Profilo professionale e sbocchi occupazionali

In generale

Obiettivo generale del Corso di studi è quello di offrire una solida formazione giuridica di base per poi affrontare uno dei quattro percorsi professionalizzanti che la studentessa/lo studente è chiamata/o a scegliere al terzo anno. L'ultimo anno sarà infatti dedicato ad approfondire la conoscenza degli argomenti generali maturati nel biennio precedente con un taglio professionalizzante, nonché a svolgere, attraverso il tirocinio, un'esperienza pratica e diretta delle conoscenze e delle competenze generali acquisite nel biennio.

Operatore giuridico d'impresa

Funzione in un contesto di lavoro:
il Curriculum Operatore giuridico d'impresa è diretto a fornire una formazione di carattere giuridico e professionale nei diversi settori in cui si articola l'attività di impresa, con particolare riguardo al mercato finanziario e ai principali operatori di riferimento (banche, imprese assicurative, intermediari finanziari), al fine di creare figure professionali con qualificate competenze giuridico-economiche. Le funzioni che la laureata/il laureato è chiamata/o a svolgere sono quelle attinenti al supporto e alla consulenza giuridica e giuridico-aziendale, all'attività di sussidio nell'elaborazione di soluzioni a problematiche giuridico-aziendali, nonché quelle di coordinamento gestionale e organizzativo sia all'interno che all'esterno delle imprese.

Competenze associate alla funzione:
anche attraverso una particolare attenzione ai profili economici e aziendali, il percorso di studi previsto per il Curriculum garantisce l'acquisizione di specifiche competenze di carattere giuridico e professionale, con particolare riferimento al diritto bancario, finanziario e assicurativo, discipline caratterizzate non solo da una normativa in costante e rapida evoluzione, ma anche da una progressiva maggiore attenzione degli organi giurisdizionali e, soprattutto, degli organismi di risoluzione stragiudiziale di recente istituzione (ABF e ACF).

Sbocchi professionali:
naturale destinazione professionale dell'Operatore giuridico d'impresa sarà l'impiego all'interno di imprese, in particolare bancarie, assicurative e finanziarie e, più in generale, di investimento e di intermediazione, con finalità di consulenza e assistenza nella compliance, nella contrattualistica, nei rapporti con la clientela, nella gestione del pre-contenzioso (reclami), etc. Le competenze acquisite offrono, inoltre, la possibilità di svolgere attività libero-professionale nei settori dell'intermediazione assicurativa e finanziaria (agente, broker, consulente etc.).

Operatore giuridico nella Pubblica Amministrazione

Funzione in un contesto di lavoro:
il Curriculum Operatore giuridico nella pubblica amministrazione, sulla base di un percorso di studi volto all'approfondimento delle principali tematiche del diritto pubblico e delle tecniche di redazione e interpretazione degli atti della P.A., si propone di formare figure professionali in grado di svolgere diverse funzioni all'interno delle organizzazioni pubbliche nell'attuale contesto socio-economico. Si tratta di attribuzioni di estremo rilievo come quelle attinenti alla gestione del territorio, alla cura dei beni culturali, alla tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini, alla prestazione dei servizi pubblici e all'affidamento dei contratti pubblici. Nell'ambito di queste e di altre fondamentali attribuzioni le funzioni che possono essere ricoperte da una laureata/un laureato con le competenze fornite dal presente Curriculum riguardano sia i profili di organizzazione interna agli uffici pubblici, sia quelli di esercizio dell'attività amministrativa. Più specificamente, le funzioni che potranno essere richieste all'interno di questo contesto lavorativo riguarderanno la raccolta di dati e informazioni, la gestione dei rapporti fra uffici e organi delle diverse autorità, la collaborazione nei procedimenti amministrativi e la redazione dei relativi provvedimenti.

Competenze associate alla funzione:
al fine dello svolgimento delle funzioni richiamate, l'Operatore giuridico nella pubblica amministrazione deve avere una buona conoscenza generale della normativa giuspubblicistica. In particolare, sono necessarie competenze relative ai profili organizzativi delle pubbliche autorità e a quelli concernenti l'attività di amministrazione attiva svolta dalle stesse. A tale ultimo proposito, accanto alla solida conoscenza dei più rilevanti istituti di carattere generale del diritto amministrativo, l'Operatore dovrà possedere peculiari competenze con riguardo alla normativa attinente agli specifici settori di intervento delle pubbliche amministrazioni. Sono, inoltre, richieste competenze civilistiche di carattere generale, in considerazione dell'utilizzo da parte delle pubbliche amministrazioni di strumenti privatistici quali, a titolo esemplificativo, i contratti e i modelli societari. Le predette conoscenze giuridiche presuppongono altresì la piena consapevolezza delle implicazioni

giuridiche derivanti dall'integrazione del nostro ordinamento giuridico in quello dell'Unione Europea.

Sbocchi professionali:
l'Operatore giuridico nella pubblica amministrazione trova uno sbocco professionale naturale all'interno delle diverse tipologie di pubblica amministrazione. Si tratta, in particolare, delle amministrazioni territoriali (statali, regionali e locali), degli enti pubblici, delle società a partecipazione pubblica, nonché della struttura organizzativa delle autorità indipendenti e delle amministrazioni operanti nei settori dell'ambiente, dei beni culturali e dell'immigrazione. L'indirizzo pubblicistico consente altresì l'accesso a diverse categorie di imprese private che, a vario titolo, operano nei settori dei contratti pubblici, dei servizi pubblici, dell'ambiente, dei beni culturali e dello sviluppo urbanistico.

Operatore giuridico in risorse umane e consulenza del lavoro

Funzione in un contesto di lavoro:
obiettivo del Curriculum è formare esperte ed esperti in diritto del lavoro che, anche grazie alla preparazione di base, possano ottenere una qualificazione professionale finalizzata all'amministrazione e gestione del personale, alle relazioni sindacali, alla contrattazione collettiva, alla previdenza sociale e al welfare aziendale. In particolare, l'Operatore giuridico in risorse umane e consulenza del lavoro acquisirà competenze che gli consentiranno di gestire i contratti individuali e collettivi di lavoro, di contribuire alla definizione della quantità e qualità delle risorse umane da acquisire; di elaborare i profili del personale da assumere; di ricercare e selezionare il personale affiancando, durante i colloqui tecnico-specialistici, i responsabili delle unità organizzative, nelle quali sono previste nuove assunzioni. Saprà inoltre occuparsi di problematiche sindacali, negoziando accordi con i rappresentanti dei lavoratori e contribuendo all'elaborazione e allo sviluppo di piani di inserimento e di accoglienza del personale. Infine, potrà collaborare a definire le politiche retributive, nonché a pianificare e sviluppare le iniziative collegate ai temi della salute e della sicurezza sul lavoro.

Competenze associate alla funzione:
al fine dello svolgimento delle funzioni sopra indicate, l'Operatore giuridico in risorse umane e consulenza del lavoro deve avere una buona conoscenza generale della normativa in ambito giuslavoristico e del funzionamento delle organizzazioni aziendali. Occorrono poi competenze professionali in materia di contabilità, consulenza fiscale e soprattutto, in relazione al mutevole contesto normativo di riferimento, in assistenza contrattuale. Importanti sono poi le competenze di ordine comunicativo, quali l'ascolto attivo, la capacità di negoziare e di lavorare in gruppo, l'attitudine a porre e risolvere problemi (problem-setting e solving). Sono inoltre necessarie una buona conoscenza e capacità di gestione delle tecnologie informatiche e telematiche insieme ad un'adeguata padronanza dell'inglese. In relazione allo sviluppo delle competenze indicate, oltre al superamento degli esami, concorre in modo significativo lo svolgimento di un periodo di tirocinio formativo presso studi professionali di consulenza del lavoro, direzioni del personale ed uffici legali di qualificate imprese private, associazioni di categoria e sindacati, enti pubblici ed istituzioni di settore.

Sbocchi professionali:
l'Operatore giuridico in risorse umane e consulenza del lavoro troverà sbocco professionale nella consulenza del lavoro o nella collaborazione in studi di consulenza del lavoro (il corso di studi consente l'accesso alla pratica professionale in vista dell'esame di abilitazione alla professione di consulente del lavoro). Avrà inoltre accesso agli uffici di amministrazione del personale e gestione delle risorse umane in imprese private; o ancora negli uffici che si occupano di relazioni sindacali e industriali in imprese private. Potrà inoltre essere impiegato come funzionario di associazioni di categoria e di rappresentanza di interessi, di associazioni sindacali, di enti bilaterali; presso agenzie di somministrazione di lavoro temporaneo, società di ricerca e selezione del personale e di placement/outplacement; quale funzionario di enti pubblici operanti nel campo dei servizi per l'impiego, delle politiche del lavoro, della formazione e delle politiche sociali, delle prestazioni previdenziali e della relativa contribuzione; presso enti previdenziali e autorità di vigilanza; o ancora come esperto nella sicurezza sul lavoro, nella privacy e nel trattamento dei dati personali, nella compliance aziendale; infine, come ricercatrice/ricercatore e/o docente di centri di ricerca e di formazione professionale nelle aree del lavoro e delle relazioni sindacali.

Operatore giuridico negli enti no profit e nel terzo settore

Funzione in un contesto di lavoro:
secondo gli ultimi dati Istat disponibili (2018), il mondo del non profit si presenta come un settore particolarmente attivo sia sul territorio nazionale che su quello regionale. In Lombardia sono attive oltre 57.710 istituzioni no profit, al cui interno operano, a vario titolo, oltre un milione di persone.
In questo contesto, il Curriculum Operatore giuridico degli enti no profit e del terzo settore mira a formare giuriste e giuristi che possano operare all'interno delle ONG, delle associazioni e delle cooperative sociali, apportando competenze utili a rispondere in modo efficace alle sempre più complesse questioni giuridiche che il terzo settore è chiamato ad affrontare, anche in considerazione delle recenti riforme.

Competenze associate alla funzione:
il piano di studi intende garantire un percorso formativo mirato all'acquisizione di specifiche competenze concernenti le problematiche legate all'evoluzione e alla disciplina giuridica del terzo settore nell'ordinamento italiano. L'offerta formativa si concentra sui profili pubblicistici concernenti l'affermazione e la tutela dei diritti umani, sullo sviluppo delle politiche

sociali nel sistema di welfare italiano, sulla organizzazione e la gestione degli enti religiosi e no profit. Il piano di studi prevede inoltre la possibilità di affinare le competenze con riferimento ai diritti di una o più categorie sociali svantaggiate (persone con disabilità, minori, detenuti, immigrati) la cui tutela costituisce, nella maggior parte dei casi, l'obiettivo del terzo settore. Nell'ambito del percorso formativo sarà possibile effettuare tirocini e stages presso istituzioni pubbliche, religiose e imprese private che operano nel settore.

Sbocchi professionali:
l'Operatore giuridico degli enti no profit e del terzo settore potrà trovare impiego nell'attività di tutela e promozione dei diritti umani all'interno delle associazioni e delle ONG; nell'attività collegata alla stesura e alla realizzazione di progetti di sviluppo dei diritti umani all'interno delle istituzioni, delle associazioni e delle ONG nazionali e internazionali; nell'attività di monitoraggio, ricerca, analisi e sviluppo realizzata nelle società di advocacy e nelle agenzie italiane, europee e internazionali operanti nel campo della tutela dei diritti umani. Potrà inoltre trovare impiego come funzionario di enti pubblici e istituzioni locali nel campo dei servizi e dell'assistenza sociale; come formatore nelle aree del diritto antidiscriminatorio; come gestionale-amministrativo all'interno delle imprese, delle associazioni e delle cooperative del terzo settore.

Conoscenze per l'accesso

Requisiti e conoscenze richieste per l'accesso:
L'accesso al corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici è subordinato al possesso del diploma di scuola secondaria superiore, o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, e di un'adeguata preparazione iniziale.
L'accesso al Corso è libero, non essendo previsto alcun numero programmato di studenti iscritti.

Modalità di verifica delle conoscenze e della preparazione personale:
La Facoltà prevede un test di autovalutazione non vincolante, TOLC-SU del Consorzio Cisia, obbligatorio per tutti, finalizzato a rendere consapevoli le studentesse e gli studenti della scelta operata e a valutare la loro preparazione iniziale, con particolare riguardo agli aspetti di cultura generale di base ed alle capacità di comprensione e logiche. Le date e le modalità di effettuazione del test saranno rese note con la pubblicazione di un apposito bando.

Obblighi formativi aggiuntivi e modalità per il recupero degli OFA:
Le studentesse e gli studenti possono immatricolarsi a prescindere dall'esito del test. A coloro che abbiano conseguito un punteggio complessivo inferiore a 20/50 nelle prime tre sezioni e che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 12/30 nella sezione "Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana" saranno assegnati obblighi formativi aggiuntivi (OFA), volti a colmare le lacune. Gli OFA dovranno essere colmati entro il primo anno di corso mediante attività di recupero appositamente previste dall'Ateneo. Le modalità e gli esiti del mancato assolvimento degli OFA saranno indicate sul sito del corso di laurea.

Struttura del corso

Modalità della didattica e articolazione della stessa:
La durata normale del corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici è di tre anni.
Le modalità di insegnamento contemplano sia l'attività di didattica frontale in forma di lezione, sia esercitazioni da svolgersi nell'ambito dei corsi stessi.
L'acquisizione da parte della studentessa/dello studente dei crediti stabiliti per ciascun insegnamento nonché, nel caso di insegnamenti articolati in più moduli, per ciascuno di questi, è subordinata al superamento delle relative prove d'esame, che danno luogo a votazione in trentesimi, ai sensi della normativa d'Ateneo e di Facoltà.
È altresì prevista la partecipazione delle studentesse e degli studenti, sempre nell'ambito dei corsi, ad attività integrative, quali seminari, conferenze, stages formativi all'interno e all'esterno dell'Università. La preparazione delle studentesse e degli studenti dovrà essere accertata al termine di ciascun corso d'insegnamento e potrà altresì essere accertata gradualmente durante lo svolgimento delle attività mediante prove intermedie scritte e/o orali. Le esercitazioni, i seminari, i laboratori con guida di docenti possono essere computati in crediti, così come il tirocinio previsto al terzo anno di corso di ciascun indirizzo.
Articolazione degli insegnamenti:
- monodisciplinari
- integrati (articolati in moduli)

Attivazione curricula e descrizione:
Dopo i primi due anni il Corso di laurea in Scienze dei Servizi Giuridici si diversifica al terzo anno in 4 curricula sulla base della scelta operata dallo/a studente/essa.

I curricula sono:
A. Indirizzo Operatore giuridico d'impresa
B. Indirizzo Operatore giuridico nella Pubblica Amministrazione
C. Indirizzo Operatore giuridico in risorse umane e consulenza del lavoro
D. Indirizzo Operatore giuridico degli enti no profit e del terzo settore

Il Curriculum Operatore giuridico d'impresa è diretto a fornire una formazione di carattere giuridico e professionale nei diversi settori in cui si articola l'attività di impresa con particolare riguardo al mercato finanziario e ai principali operatori di riferimento al fine di creare figure professionali con qualificate competenze giuridico-economiche.
Il Curriculum Operatore giuridico nella pubblica amministrazione si propone di formare figure professionali in grado di

svolgere diverse funzioni all'interno delle organizzazioni pubbliche nell'attuale contesto socio-economico.
Si tratta di attribuzioni di estremo rilievo come quelle attinenti alla gestione del territorio, alla cura dei beni culturali, alla tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini, alla prestazione dei servizi pubblici e all'affidamento dei contratti pubblici.
Il Curriculum Operatore giuridico in risorse umane e consulenza del lavoro intende formare esperte ed esperti in diritto del lavoro che possano ottenere una qualificazione professionale finalizzata all'amministrazione e gestione del personale, alle relazioni sindacali, alla contrattazione collettiva, alla previdenza sociale e al welfare aziendale.
Il Curriculum Operatore giuridico degli enti no profit e del terzo settore mira a formare giuristi che possano operare all'interno delle ONG, delle associazioni e delle cooperative sociali, apportando competenze utili a rispondere in modo efficace alle questioni giuridiche che il terzo settore è chiamato ad affrontare, anche in considerazione delle recenti riforme.

Presentazione del piano di studi (modalità e termine di presentazione):
Le studentesse e gli studenti esercitano le scelte loro riservate mediante la presentazione di piani di studio individuali, la cui approvazione è rimessa al giudizio del Collegio Didattico Interdipartimentale. I piani di studio individuali devono essere presentati al secondo anno di corso, entro i termini indicati dall'Ateneo. Per maggiori dettagli consultare il sito web del corso di studi alla pagina: https://servizigiuridici.cdl.unimi.it/it/studiare/presentazione-piano-di-studio.

Calendario attività didattiche:
All'interno di ciascun anno, le attività didattiche sono organizzate su base semestrale: le lezioni si svolgono nel periodo settembre-dicembre (primo semestre) e nel periodo marzo-maggio (secondo semestre).

Orario delle lezioni:
L'orario delle lezioni è pubblicato sul sito web del corso di laurea:
https://servizigiuridici.cdl.unimi.it/it/studiare/orario-delle-lezioni

Esami:
La preparazione delle studentesse e degli studenti dovrà essere accertata al termine di ciascun corso d'insegnamento, e potrà altresì essere accertata gradualmente durante lo svolgimento delle attività mediante prove intermedie scritte e/o orali.
Le studentesse e gli studenti sono tenute/i inoltre a rispettare le propedeuticità indicate nel Manifesto.
Gli esami, in forma scritta e/o orale si svolgono nei mesi di dicembre-gennaio-febbraio, giugno-luglio e settembre.
Il calendario è pubblicato sul sito web del corso di laurea alla pagina: https://servizigiuridici.cdl.unimi.it/it/studiare/appelli-esame

Tutorato

E' attivo un servizio di tutoraggio rivolto alle studentesse e agli studenti iscritti al Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici. Il servizio affianca e integra le altre forme di supporto alle studentesse e agli studenti (seminari, esercitazioni in aula, ricevimento) che già docenti e ricercatori svolgono ordinariamente, nella prospettiva di un miglioramento costante della qualità dei servizi offerti agli studenti (https://servizigiuridici.cdl.unimi.it/it/studiare/servizio-di-tutoraggio).
Presso il Corso di studi è inoltre attivo un servizio di tutoraggio peer to peer svolto da studentesse e studenti (tutor_ssg@unimi.it) con lo scopo di fornire aiuto e sostegno alle/ai loro colleghe/i, in termini di gestione regolare del percorso accademico, contrasto agli abbandoni, miglioramento della regolarità del percorso, facilitazione della redazione dei piani di studio, gestione dell'attività di tirocinio, nonché presentazione dell'offerta dei diversi servizi dell'Ateneo.

Prove di lingua / Informatica

Per poter conseguire il titolo di studio è richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER). Tale livello può essere attestato nei seguenti modi:
- tramite l'invio di una certificazione linguistica conseguita non oltre i 3 anni antecedenti la data di presentazione della stessa, di livello B1 o superiore (per la lista delle certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo si rimanda al sito: https://www.unimi.it/it/node/39322). La certificazione deve essere caricata al momento dell'immatricolazione o, successivamente, sul portale https://studente.unimi.it/uploadCertificazioniLingue;
- tramite Placement Test, erogato dal Centro linguistico d'Ateneo SLAM esclusivamente durante il I anno, da ottobre a dicembre. In caso di non superamento del test, sarà necessario seguire i corsi erogati da SLAM.

Il Placement Test è obbligatorio per tutti coloro che non sono in possesso di una certificazione valida.

Coloro che non sosterranno il Placement Test entro dicembre oppure non supereranno il test finale del corso entro 6 tentativi, dovranno conseguire privatamente una certificazione entro la laurea.

Obbligo di frequenza

La frequenza alle lezioni è fortemente consigliata.

Caratteristiche Tirocinio

Potranno accedere al tirocinio obbligatorio le studentesse e gli studenti iscritte/i al terzo anno di corso che abbiano acquisito almeno 100 cfu.
La scelta del tirocinio dovrà essere coerente con quella dell'indirizzo scelto al momento della presentazione del piano degli studi individuale. La Commissione per le Pratiche sulle carriere degli studenti valuterà la coerenza del tirocinio da attivare con l'indirizzo scelto dallo studente.

Il tirocinio obbligatorio dovrà avere una durata minima di 150 ore; la sua validità è inoltre subordinata all'inquadramento dello stesso nella procedura del COSP.
Lo svolgimento di un periodo di tirocinio è obbligatorio per tutte/i le studentesse/gli studenti del Corso di Laurea. L'esenzione potrà essere chiesta solo per ragioni di lavoro o per altri gravissimi motivi (salute, problemi familiari, detenzione, ecc.), debitamente comprovati. Le richieste di esenzione dal tirocinio saranno valutate dalla Commissione per le Pratiche sulle carriere degli studenti.
Le studentesse-lavoratrici e gli studenti-lavoratori esentate/i dal tirocinio potranno chiedere il riconoscimento dei 6 cfu corrispondenti in ragione dell'attività lavorativa svolta, purché pertinente al percorso di studi; la pertinenza dell'attività lavorativa al percorso di studi sarà valutata dalla Commissione per le Pratiche sulle carriere degli studenti. Nel caso di esenzione dal tirocinio in ragione di attività lavorativa che non sia pertinente al percorso di studi o per motivi diversi dal lavoro, i 6 cfu corrispondenti potranno essere acquisiti con il superamento di un esame aggiuntivo a scelta della studentessa/dello studente fra quelli consigliati per l'indirizzo scelto.

Caratteristiche della prova finale

L'elaborato finale può avere a oggetto:
a) un tema teorico/analitico nel quale si approfondisce o si sviluppa criticamente la conoscenza di un istituto o di un argomento che si è studiato durante il percorso triennale del Corso di laurea;
b) una ricerca, anche di carattere empirico, con cui si analizzano documenti, provvedimenti, materiali attinenti agli insegnamenti affrontati nel percorso triennale, oppure questioni connesse con l'esperienza del tirocinio obbligatorio che siano coerenti con il piano degli studi.

Previa intesa con il/la docente relatore/relatrice, l'elaborato finale può essere predisposto in uno dei seguenti modi:
a) tesi in forma scritta, da redigersi secondo le linee guida indicate nell'apposito Regolamento (https://servizigiuridici.cdl.unimi.it/it/studiare/laurearsi) e da consegnarsi al/alla docente relatore/relatrice almeno entro venti giorni dalla data fissata per la seduta di laurea;
b) relazione orale su un argomento concordato con il/la docente relatore/relatrice.
Per essere ammessa/o alla prova finale per il conseguimento della Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici, la studentessa/lo studente dovrà avere acquisito i 165 crediti formativi corrispondenti agli insegnamenti impartiti, nonché i 5 crediti relativi alla prova di lingua inglese e i 6 crediti relativi al tirocinio. La prova finale costituisce il naturale completamento del Corso di Studi compiuto, nonché un momento formativo individuale della studentessa/dello studente. Alla prova finale sono assegnati 4 crediti formativi.
Con il superamento della prova finale e l'acquisizione dei 180 crediti previsti si consegue la laurea in Scienze dei Servizi Giuridici.

ESPERIENZA DI STUDIO ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PERCORSO FORMATIVO

L'Università degli Studi di Milano sostiene la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti, offrendo loro periodi di studio e di tirocinio all'estero, occasione unica per arricchire il proprio percorso formativo in un contesto nuovo e stimolante.

Gli accordi stipulati dall'Ateneo con oltre 300 università dei 27 Paesi dell'Unione nell'ambito del programma Erasmus+ permettono alle studentesse/agli studenti regolarmente iscritte/i di svolgere parte del proprio percorso di studi presso una delle università partner o seguire percorsi di tirocinio/stage presso imprese, centri di formazione e di ricerca e altre organizzazioni.

Analoghe opportunità di mobilità internazionale vengono garantite inoltre anche per destinazioni extra-europee, grazie ai rapporti di collaborazione stabiliti dall'Ateneo con numerose prestigiose istituzioni.

Cosa offre il corso di studi

Sono offerte molteplici e variegate opportunità di percorsi formativi all'estero, fruibili per tutti gli insegnamenti. A partire dal II semestre del I anno, le studentesse e gli studenti possono trascorrere un periodo di studio in una o più Università europee nell'ambito del Programma Erasmus+. Le Università partner, con le quali è stato svolto il programma, sono in: Austria (Innsbruck), Belgio (Bruxelles, Lovanio), Croazia (Zagabria), Danimarca (Copenaghen), Finlandia (Helsinki), Francia (Cergy Paris, Montpellier, Parigi, Reims, Strasburgo, Tolosa), Germania (Francoforte, Tubinga, Osnabruck, Heidelberg), Grecia (Salonicco), Norvegia (Bergen), Olanda (Leiden, Nijmegen, Wageningen), Polonia (Cracovia, Breslavia, Poznan), Portogallo (Coimbra, Lisbona), Repubblica Ceca (Praga), Romania (Timisoara), Spagna (Barcelona, Castellón, Granada, Huelva, La Coruña, Lleida, Madrid, Oviedo, Pamplona, Universidad del Pais Vasco, Sevilla, Valencia, Santiago de Compostela), Svezia (Lund, Stoccolma), Ungheria (Budapest). Le studentesse e gli studenti ammessi al programma svolgono presso l'Università straniera attività formative, compresa la preparazione della tesi di laurea, ricevendo, oltre ad una borsa di studio, il riconoscimento, in termini di crediti formativi, di esami o altre attività concluse con successo e un premio sul voto di laurea. Con la Svizzera è attivo l'analogo programma Swiss European Mobility (Ginevra, Lucerna, Friburgo).
È offerta altresì la possibilità di studiare per 6 mesi, con riconoscimento dei crediti formativi acquisiti per esami o altre attività e un premio sul voto di laurea, in diverse Università extraeuropee: in Brasile (Minas Gerais), Cina (Pechino).
Tramite il programma Eramus+ Placement, è offerta l'opportunità di tirocini formativi, durante il III anno di corso, in Europa

in imprese, studi legali o altri centri, attualmente in Inghilterra, Germania, Austria, Belgio, Francia e Portogallo. La studentessa/Lo studente riceve, oltre ad una borsa di studio, il riconoscimento, in termini di crediti formativi, delle attività concluse con successo e un premio sul voto di laurea.
Alle studentesse e agli studenti è infine offerta l'opportunità di partecipare a Summer School internazionali.

Modalità di partecipazione ai programmi di mobilità - mobilità Erasmus

Gli studenti dell'Università degli Studi di Milano partecipano ai programmi di mobilità Erasmus per studio e tirocinio tramite una procedura pubblica di selezione finalizzata a valutare, grazie a specifiche commissioni:
· la carriera accademica
· la proposta di programma di studio/tirocinio all'estero del candidato
· la conoscenza della lingua straniera di lavoro
· le motivazioni alla base della candidatura

Bando e incontri informativi
La selezione pubblica annuale per l'Erasmus studio si svolge in genere a febbraio e prevede la pubblicazione di un bando che specifica sedi, numero di posti e requisiti richiesti.
Per quanto riguarda l'Erasmus Traineeship, vengono generalmente pubblicati due bandi all'anno che prevendono rispettivamente la possibilità di reperire autonomamente una sede di tirocinio o di presentare domanda per una sede definita tramite accordo inter-istituzionale.

L'Ateneo organizza incontri informativi generali e/o declinati per area disciplinare per illustrare le opportunità di mobilità internazionale e le modalità di partecipazione.

Borsa di studio Erasmus +
Per i soggiorni all'estero che rientrano nel programma Erasmus+, l'Unione Europea assegna ai vincitori della selezione una borsa di mobilità a supporto delle spese sostenute, che può essere integrata da un contributo dell'Ateneo per gli studenti in condizioni economiche svantaggiate.

Corsi di lingua
Gli studenti che superano le selezioni per i programmi di mobilità possono avvalersi dei corsi intensivi di lingue straniere proposti ogni anno dal Centro linguistico d'Ateneo SLAM. https://www.unimi.it/it/node/8/

Maggiori informazioni alla pagina: https://www.unimi.it/it/node/274/

Per assistenza:
Ufficio Mobilità internazionale
Via Santa Sofia 9 (secondo piano)
Tel. 02 503 13501-12589-13495-13502
Contatti: InformaStudenti;
Orario sportello: prenotazioni da InformaStudenti

MODALITA' DI ACCESSO: 1° ANNO LIBERO CON TEST DI AUTOVALUTAZIONE OBBLIGATORIO PRIMA DELL'IMMATRICOLAZIONE

Informazioni e modalità organizzative per immatricolazione

L’apertura delle iscrizioni è prevista dal 15 luglio 2024.
È possibile l’iscrizione a tempo parziale, secondo quanto previsto dall’apposito Regolamento per le iscrizioni a tempo parziale, consultabile alla pagina:
https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/come-e-quanto-pagare/iscrizioni-tempo-parziale

Link utili per immatricolazione

https://www.unimi.it/it/node/183

N° posti riservati a studenti extracomunitari non soggiornanti in Italia

2

MODALITA' DI ACCESSO: 2° ANNO LIBERO

MODALITA' DI ACCESSO: 3° ANNO LIBERO

1° ANNO DI CORSO (disattivato dall'a.a.2025/26)Attività formative obbligatorie comuni a tutti i curricula

Erogazione	Attività formativa	Modulo/Unità didattica	Cfu	Settore
	Accertamento di lingua inglese - livello B1 (5 CFU)		5	NN
	Istituzioni di diritto romano e storia del diritto contemporaneo (tot. cfu:12)	Istituzioni di diritto romano	6	IUS/18
		Storia del diritto	6	IUS/19

		contemporaneo		
	Diritto costituzionale (of2)		9	IUS/08
	Economia politica (of2)		6	SECS-P/01
	Istituzioni di diritto privato (of2)		9	IUS/01
		Totale CFU obbligatori	41	

Attività a scelta comuni a tutti i curricula

Lo studente dovrà conseguire 9 CFU sostenendo un esame a scelta tra i seguenti:

	Filosofia del diritto e Informatica giuridica (tot. cfu:9)	Filosofia del diritto	6	IUS/20
		Informatica Giuridica	3	IUS/20
	Sociologia del diritto e Informatica giuridica (tot. cfu:9)	Sociologia del diritto	6	IUS/20
		Informatica giuridica	3	IUS/20

2° ANNO DI CORSO (disattivato dall'a.a.2026/27)Attività formative obbligatorie comuni a tutti i curricula

Erogazione	Attività formativa	Modulo/Unità didattica	Cfu	Settore
	Istituzioni di diritto internazionale e Istituzioni di diritto dell'Unione Europea (tot. cfu:12)	Istituzioni di diritto internazionale	6	IUS/13
		Istituzioni di diritto dell'Unione Europea	6	IUS/14
	Istituzioni di diritto processuale civile e Istituzioni di diritto processuale penale (tot. cfu:12)	Istituzioni di diritto processuale civile	6	IUS/15
		Istituzioni di diritto processuale penale	6	IUS/16
	Istituzioni di diritto del lavoro		9	IUS/07
	Istituzioni di diritto penale		9	IUS/17
	Diritto amministrativo		9	IUS/10
	Istituzioni di diritto commerciale		9	IUS/04
		Totale CFU obbligatori	60	

3° ANNO DI CORSO Attività formative obbligatorie comuni a tutti i curricula

Erogazione	Attività formativa	Modulo/Unità didattica	Cfu	Settore
1 semestre	Diritto tributario		6	IUS/12
		Totale CFU obbligatori	6	

Attività a scelta comuni a tutti i curricula

Fra le materie a scelta dello studente sono ricompresi tutti gli insegnamenti attivati presso i corsi di laurea e di laurea magistrale della Facoltà e in particolare i seguenti (ove attivati e ove non già sostenuti), tutti con 6 CFU.
È possibile la scelta di insegnamenti attivati in altri corsi di laurea dell'Ateneo o in altri Atenei; sono escluse le materie con denominazione o contenuto corrispondenti a quelli della Facoltà di Giurisprudenza. La scelta deve comunque essere coerente con il percorso formativo ed è subordinata all'approvazione da parte del Collegio Didattico Interdipartimentale.

1 semestre	Analisi economica del diritto privato		6	IUS/02, IUS/01
1 semestre	Atti giuridici e processo civile (commerciale) (tot. cfu:6)	I modulo	2	IUS/04, IUS/15
		II modulo	2	IUS/04, IUS/15
		III modulo	2	IUS/04, IUS/15
1 semestre	Clinica legale di giustizia tributaria		6	IUS/12
1 semestre	Comparative labour law		6	IUS/07
1 semestre	Competition law and economics		6	IUS/04
1 semestre	Contabilità e bilancio		6	SECS-P/07
1 semestre	Diritti delle donne nello stato costituzionale		6	IUS/08
1 semestre	Diritto anglo-americano		6	IUS/21
1 semestre	Diritto comparato delle religioni		6	IUS/11
1 semestre	Diritto comune		6	IUS/19
1 semestre	Diritto costituzionale della magistratura		6	IUS/08
1 semestre	Diritto d'autore		6	IUS/04
1 semestre	Diritto degli stranieri		6	IUS/14
1 semestre	Diritto dei beni culturali		6	IUS/10
1 semestre	Diritto dei consumi e dei consumatori		6	IUS/01
1 semestre	Diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione		6	IUS/07
1 semestre	Diritto dell'ambiente		6	IUS/10
1 semestre	Diritto delle assicurazioni		6	IUS/04
1 semestre	Diritto delle banche e della borsa		6	IUS/04
1 semestre	Diritto e bioetica		6	IUS/20
1 semestre	Diritto europeo dei trasporti		6	IUS/14
1 semestre	Diritto greco		6	IUS/18
1 semestre	Diritto internazionale progredito		6	IUS/13
1 semestre	Diritto penale del lavoro e compliance aziendale		6	IUS/17
1 semestre	Diritto penale della pubblica amministrazione		6	IUS/17
1 semestre	Diritto privato comparato progredito		6	IUS/02
1 semestre	Diritto processuale civile progredito		6	IUS/15
1 semestre	Diritto processuale penale minorile		6	IUS/16
1 semestre	Diritto romano progredito		6	IUS/18
1 semestre	Economia del crimine		6	SECS-P/03
1 semestre	Economia del lavoro		6	SECS-P/01
1 semestre	Economia e gestione delle imprese		6	SECS-P/08
1 semestre	Etica, mercato e istituzioni		6	IUS/20

1 semestre	European monetary and economic law		6	(3) IUS/13, (3) IUS/14
1 semestre	Gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione e negli enti no profit		6	SECS-P/10
1 semestre	Giustizia costituzionale comparata		6	IUS/21
1 semestre	International commercial and investment arbitration		6	IUS/15, IUS/13
1 semestre	M and A: the contract		6	IUS/04
1 semestre	Medicina legale e delle assicurazioni		6	MED/43
1 semestre	Roman law		6	IUS/18
1 semestre	Scienza delle finanze		6	SECS-P/03
1 semestre	Smart cities, artificial intelligence and digital transformation law		6	IUS/20
1 semestre	Sociologia giuridica del lavoro e delle politiche sociali		6	IUS/20
1 semestre	Storia delle codificazioni moderne		6	IUS/19
2 semestre	An introduction to Italian private law in a comparative perspective		6	IUS/01
2 semestre	Analisi di bilancio e valutazioni d'azienda		6	SECS-P/09
2 semestre	Antropologia giuridica		6	IUS/20
2 semestre	Atti giuridici e processo civile (civile) (tot. cfu:6)	I modulo	2	IUS/01, IUS/15
		II modulo	2	IUS/01, IUS/15
		III modulo	2	IUS/01, IUS/15
2 semestre	Atti giuridici e processo civile (lavoro) (tot. cfu:6)	I modulo	2	IUS/07, IUS/15
		II modulo	2	IUS/07, IUS/15
		III modulo	2	IUS/07, IUS/15
2 semestre	Clinica legale in diritti umani e vulnerabilità sociale		6	IUS/20
2 semestre	Comparative contract law		6	IUS/02
2 semestre	Criminologia		6	IUS/17
2 semestre	Diritti delle persone con disabilità		6	IUS/08
2 semestre	Diritto antidiscriminatorio		6	IUS/08
2 semestre	Diritto costituzionale e nuove tecnologie		6	IUS/08
2 semestre	Diritto costituzionale progredito (costituzionale italiano)		6	IUS/08
2 semestre	Diritto dei valori mobiliari		6	IUS/04
2 semestre	Diritto della previdenza sociale		6	IUS/07
2 semestre	Diritto dell'arbitrato		6	IUS/15
2 semestre	Diritto dell'esecuzione civile		6	IUS/15
2 semestre	Diritto dell'informazione e della comunicazione		6	IUS/08
2 semestre	Diritto di famiglia e delle successioni		6	IUS/01
2 semestre	Diritto e procedura penale degli enti		6	IUS/16, IUS/17
2 semestre	Diritto e religione: casi e soluzioni		6	IUS/11
2 semestre	Diritto ecclesiastico comparato ed europeo		6	IUS/11
2 semestre	Diritto industriale (disciplina della proprietà industriale e intellettuale)		6	IUS/04
2 semestre	Diritto internazionale dei contratti e dell'impresa		6	IUS/13
2 semestre	Diritto internazionale ed europeo dell'economia		6	IUS/13
2 semestre	Diritto parlamentare		6	IUS/08
2 semestre	Diritto penale commerciale		6	IUS/17
2 semestre	Diritto penitenziario		6	IUS/16
2 semestre	Diritto pubblico comparato progredito		6	IUS/21
2 semestre	Diritto romano		6	IUS/18
2 semestre	Diritto sindacale e relazioni industriali		6	IUS/07
2 semestre	Economia degli intermediari finanziari		6	SECS-P/11
2 semestre	Esegesi delle fonti del diritto romano		6	IUS/18
2 semestre	European Labour Law		6	IUS/07
2 semestre	Filosofia dei diritti umani		6	IUS/20
2 semestre	Fondamenti del diritto europeo		6	IUS/18
2 semestre	Gender justice		6	IUS/08
2 semestre	I contratti dei mercati regolati		6	IUS/02, IUS/01
2 semestre	Informatica giuridica		6	IUS/20
2 semestre	International criminal law		6	IUS/17
2 semestre	Law and philosophy in a cross-cultural perspective		6	IUS/20
2 semestre	L'Unione Europea e i paesi terzi: le relazioni con la Svizzera		6	IUS/14
2 semestre	Negotiation, mediation, and sustainable conflict resolution		6	IUS/20
2 semestre	Ordinamento giudiziario		6	IUS/15
2 semestre	Organizzazione del sistema di controllo e di prevenzione dell'illegalità nelle istituzioni pubbliche e nelle imprese		6	SECS-P/07
2 semestre	Sicurezza informatica, privacy e protezione dei dati sensibili		6	IUS/20
2 semestre	Storia dei diritti umani		6	IUS/19
2 semestre	Storia delle professioni legali		6	IUS/19
2 semestre	Strategie di contrasto alla criminalità organizzata e misure di prevenzione		6	IUS/17, IUS/10
2 semestre	Teoria della giustizia		6	IUS/20

Lo studente dovrà conseguire 6 crediti formativi svolgendo un periodo di tirocinio.

Il Collegio Didattico Interdipartimentale valuterà caso per caso le posizioni di studenti lavoratori (con posizione lavorativa certificata) in relazione allo svolgimento del tirocinio.

Attività conclusive comuni a tutti i curricula

	Prova finale (of2)		4	NN
	Tirocinio		6	NN
		Totale CFU obbligatori	10	

ELENCO CURRICULA ATTIVI

OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA Annualità attivate: 3°
OPERATORE GIURIDICO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Annualità attivate: 3°
OPERATORE GIURIDICO IN RISORSE UMANE E CONSULENZA DEL LAVORO Annualità attivate: 3°
OPERATORE GIURIDICO DEGLI ENTI NO PROFIT E DEL TERZO SETTORE Annualità attivate: 3°

CURRICULUM: [A12-B] OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA

Obiettivi Formativi Qualificanti

L'indirizzo per operatore giuridico d'impresa è diretto a fornire una formazione di carattere giuridico e professionale nei diversi settori in cui si articola l'attività di impresa, con particolare riguardo al mercato finanziario e ai principali operatori di riferimento (banche, imprese assicurative, intermediari finanziari), al fine di creare figure professionali con qualificate competenze giuridico-economiche. Il percorso di studi previsto per il curriculum garantisce, quindi, l'acquisizione di specifiche competenze di carattere giuridico e professionale, con particolare riferimento al diritto bancario, finanziario e assicurativo, discipline caratterizzate non solo da una normativa in costante e rapida evoluzione, ma anche da una progressiva maggiore attenzione degli organi giurisdizionali e, soprattutto, degli organismi di risoluzione stragiudiziale di recente istituzione (ABF e ACF).

3° ANNO DI CORSO Attività formative obbligatorie specifiche del curriculum OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA

Erogazione	Attività formativa	Modulo/Unità didattica	Cfu	Settore
annuale	Diritto bancario, delle assicurazioni e dei mercati finanziari		15	IUS/04
1 semestre	Diritto dell'esecuzione civile e della crisi di impresa		9	IUS/15
2 semestre	Diritto dei contratti bancari, assicurativi e dei mercati finanziari		6	IUS/01
		Totale CFU obbligatori	30	

Attività a scelta specifiche del curriculum OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA

Lo studente dovrà conseguire 6 CFU sostenendo un esame a scelta tra i seguenti:				
1 semestre	Economia e gestione delle imprese		6	SECS-P/08
1 semestre	Economia e politica monetaria		6	SECS-P/01
2 semestre	Economia degli intermediari finanziari		6	SECS-P/11
Lo studente dovrà conseguire 12 CFU sostenendo due esami a scelta, tra tutti quelli attivati dalla Facoltà. Ai fini di una preparazione coerente rispetto al percorso di operatore giuridico d'impresa sono particolarmente consigliati i seguenti insegnamenti fra quelli a scelta libera:				
1 semestre	Diritto dei consumi e dei consumatori		6	IUS/01
1 semestre	Etica, mercato e istituzioni		6	IUS/20
2 semestre	Diritto industriale (disciplina della proprietà industriale e intellettuale)		6	IUS/04
2 semestre	Diritto internazionale dei contratti e dell'impresa		6	IUS/13
2 semestre	Diritto penale commerciale		6	IUS/17
Fra le materie a scelta dello studente sono ricompresi tutti gli insegnamenti attivati presso i corsi di laurea e di laurea magistrale della Facoltà e in particolare i seguenti (ove attivati e ove non già sostenuti), tutti con 6 CFU:				
1 semestre	Diritto degli enti religiosi e degli enti no profit		6	IUS/11
Fra le materie a scelta dello studente sono ricompresi tutti gli insegnamenti attivati presso i corsi di laurea e di laurea magistrale della Facoltà e in particolare i seguenti (ove attivati e ove non già sostenuti), tutti con 6 CFU:				
1 semestre	Diritto pubblico dell'economia e dei contratti pubblici		6	IUS/10, IUS/05
1 semestre	Diritto regionale		6	IUS/09

CURRICULUM: [A12-C] OPERATORE GIURIDICO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Obiettivi Formativi Qualificanti

L'indirizzo per operatore giuridico nella Pubblica Amministrazione, sulla base di un percorso di studi volto all'approfondimento delle principali tematiche del diritto pubblico e delle tecniche di redazione e interpretazione degli atti della P.A., si propone di formare figure professionali che trovino occupazione nell'ambito delle amministrazioni territoriali (statali, regionali e locali), degli enti pubblici, delle società a partecipazione pubblica, nonché nella struttura organizzativa delle autorità indipendenti e delle amministrazioni operanti nei settori dell'ambiente, dei beni culturali e dell'immigrazione. L'indirizzo pubblicistico consente altresì l'accesso a molteplici sviluppi professionali nei settori privati più frequentemente a contatto con le pubbliche amministrazioni.

3° ANNO DI CORSO Attività formative obbligatorie specifiche del curriculum OPERATORE GIURIDICO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Erogazione	Attività formativa	Modulo/Unità didattica	Cfu	Settore
1 semestre	Diritto pubblico dell'economia		9	IUS/05
1 semestre	Diritto regionale e degli enti locali		9	IUS/09
2 semestre	Transizione digitale, procedimenti e redazione degli atti della pubblica amministrazione		12	IUS/10
		Totale CFU obbligatori	30	

Attività a scelta specifiche del curriculum OPERATORE GIURIDICO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Lo studente dovrà conseguire 6 CFU sostenendo un esame a scelta tra i seguenti:				
1 semestre	Scienza delle finanze		6	SECS-P/03
Lo studente dovrà conseguire 12 CFU sostenendo due esami a scelta, tra tutti quelli attivati dalla Facoltà. Ai fini di una preparazione coerente rispetto al percorso di operatore giuridico della Pubblica Amministrazione sono particolarmente consigliati i seguenti insegnamenti fra quelli a scelta libera:				
1 semestre	Diritto degli stranieri		6	IUS/14
1 semestre	Diritto dei beni culturali		6	IUS/10
1 semestre	Diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione		6	IUS/07
1 semestre	Diritto dell'ambiente		6	IUS/10
1 semestre	Diritto penale della pubblica amministrazione		6	IUS/17
Fra le materie a scelta dello studente sono ricompresi tutti gli insegnamenti attivati presso i corsi di laurea e di laurea magistrale della Facoltà e in particolare i seguenti (ove attivati e ove non già sostenuti), tutti con 6 CFU:				
1 semestre	Diritto degli enti religiosi e degli enti no profit		6	IUS/11
Fra le materie a scelta dello studente sono ricompresi tutti gli insegnamenti attivati presso i corsi di laurea e di laurea magistrale della Facoltà e in particolare i seguenti (ove attivati e ove non già sostenuti), tutti con 6 CFU:				
2 semestre	Diritto dei contratti bancari, assicurativi e dei mercati finanziari		6	IUS/01

CURRICULUM: [A12-D] OPERATORE GIURIDICO IN RISORSE UMANE E CONSULENZA DEL LAVORO

Obiettivi Formativi Qualificanti

L'indirizzo per Operatore giuridico in risorse umane e consulenza del lavoro si propone la formazione di esperti in diritto del lavoro, con un'approfondita competenza di carattere giuridico ed una qualificazione professionale finalizzata all'amministrazione e gestione del personale, alle relazioni sindacali ed alla contrattazione collettiva, alla previdenza sociale ed al welfare aziendale. In quest'ottica, il piano di studi garantisce uno specifico percorso formativo, mirato all'acquisizione di aggiornate competenze nell'ambito dei diversi profili dell'ordinamento giuridico inerenti al lavoro (in un momento nel quale la materia è interessata da significative riforme), riservando particolare attenzione anche alle implicazioni di natura economico-aziendale e gestionale.

3° ANNO DI CORSO Attività formative obbligatorie specifiche del curriculum OPERATORE GIURIDICO IN RISORSE UMANE E CONSULENZA DEL LAVORO				
Erogazione	**Attività formativa**	**Modulo/Unità didattica**	**Cfu**	**Settore**
2 semestre	Gestione dei contratti individuali e collettivi di lavoro		9	IUS/07
2 semestre	Processo del lavoro e contenzioso previdenziale		9	IUS/15
		Totale CFU obbligatori	18	
Attività a scelta specifiche del curriculum OPERATORE GIURIDICO IN RISORSE UMANE E CONSULENZA DEL LAVORO				
Lo studente dovrà conseguire 12 CFU sostenendo un esame a scelta tra i seguenti:				
annuale	Diritto della previdenza sociale, welfare aziendale e costo del lavoro		12	IUS/07
1 semestre	Statistica del lavoro		12	SECS-S/05
Lo studente dovrà conseguire 6 CFU sostenendo un esame a scelta tra i seguenti:				
1 semestre	Economia del lavoro		6	SECS-P/01
Lo studente dovrà conseguire 12 CFU sostenendo due esami a scelta, tra tutti quelli attivati dalla Facoltà. Ai fini di una preparazione coerente rispetto al percorso di operatore giuridico in risorse umane e consulenza del lavoro sono particolarmente consigliati i seguenti insegnamenti fra quelli a scelta libera:				
1 semestre	Diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione		6	IUS/07
1 semestre	Diritto penale del lavoro e compliance aziendale		6	IUS/17
1 semestre	Sociologia giuridica del lavoro e delle politiche sociali		6	IUS/20
2 semestre	Diritto internazionale dei contratti e dell'impresa		6	IUS/13
2 semestre	Diritto sindacale e relazioni industriali		6	IUS/07
Fra le materie a scelta dello studente sono ricompresi tutti gli insegnamenti attivati presso i corsi di laurea e di laurea magistrale della Facoltà e in particolare i seguenti (ove attivati e ove non già sostenuti), tutti con 6 CFU:				
1 semestre	Diritto degli enti religiosi e degli enti no profit		6	IUS/11
Fra le materie a scelta dello studente sono ricompresi tutti gli insegnamenti attivati presso i corsi di laurea e di laurea magistrale della Facoltà e in particolare i seguenti (ove attivati e ove non già sostenuti), tutti con 6 CFU:				
1 semestre	Diritto pubblico dell'economia e dei contratti pubblici		6	IUS/10, IUS/05
1 semestre	Diritto regionale		6	IUS/09
Fra le materie a scelta dello studente sono ricompresi tutti gli insegnamenti attivati presso i corsi di laurea e di laurea magistrale della Facoltà e in particolare i seguenti (ove attivati e ove non già sostenuti), tutti con 6 CFU:				
2 semestre	Diritto dei contratti bancari, assicurativi e dei mercati finanziari		6	IUS/01

CURRICULUM: [A12-E] OPERATORE GIURIDICO DEGLI ENTI NO PROFIT E DEL TERZO SETTORE

Obiettivi Formativi Qualificanti

L'indirizzo per Operatore giuridico degli enti no profit e del terzo settore mira a fornire una preparazione giuridica destinata a persone che possano operare all'interno delle ONLUS, delle ONG, delle associazioni e delle cooperative sociali, apportando quelle competenze utile a rispondere in modo efficace alle sempre più complesse questioni giuridiche che il terzo settore è chiamato ad affrontare. Obiettivo di questo percorso è quindi quello di garantire l'acquisizione di specifiche competenze concernenti le problematiche legate all'evoluzione e alla disciplina giuridica del terzo settore nell'ordinamento

italiano. L'offerta formativa si concentra sui profili pubblicistici concernenti l'affermazione e la tutela dei diritti umani, sullo sviluppo delle politiche sociali nel sistema di welfare italiano, sulla organizzazione e la gestione degli enti religiosi e non profit. Il piano di studi prevede inoltre la possibilità di affinare le competenze con riferimento ai diritti di una o più categorie sociali svantaggiate (persone con disabilità, minori, detenuti, immigrati) la cui tutela costituisce, nella maggior parte dei casi, l'obiettivo del terzo settore.

3° ANNO DI CORSO Attività formative obbligatorie specifiche del curriculum OPERATORE GIURIDICO DEGLI ENTI NO PROFIT E DEL TERZO SETTORE

Erogazione	Attività formativa	Modulo/Unità didattica	Cfu	Settore
annuale	Tutela dei diritti umani		12	IUS/08
1 semestre	Diritto degli enti religiosi e degli enti no profit		6	IUS/11
2 semestre	Diritto pubblico comparato		9	IUS/21
2 semestre	Welfare state, nuovi diritti sociali e terzo settore		9	IUS/08
		Totale CFU obbligatori	36	

Attività a scelta specifiche del curriculum OPERATORE GIURIDICO DEGLI ENTI NO PROFIT E DEL TERZO SETTORE

Lo studente dovrà conseguire 12 CFU sostenendo due esami a scelta, tra tutti quelli attivati dalla Facoltà. Ai fini di una preparazione coerente rispetto al percorso di operatore giuridico degli enti no profit e del terzo settore sono particolarmente consigliati i seguenti insegnamenti fra quelli a scelta libera:

1 semestre	Diritto degli stranieri		6	IUS/14
1 semestre	Diritto processuale penale minorile		6	IUS/16
2 semestre	Diritti delle persone con disabilità		6	IUS/08
2 semestre	Diritto antidiscriminatorio		6	IUS/08
2 semestre	Sicurezza informatica, privacy e protezione dei dati sensibili		6	IUS/20
2 semestre	Storia dei diritti umani		6	IUS/19

Fra le materie a scelta dello studente sono ricompresi tutti gli insegnamenti attivati presso i corsi di laurea e di laurea magistrale della Facoltà e in particolare i seguenti (ove attivati e ove non già sostenuti), tutti con 6 CFU:

1 semestre	Diritto pubblico dell'economia e dei contratti pubblici		6	IUS/10, IUS/05
1 semestre	Diritto regionale		6	IUS/09

Fra le materie a scelta dello studente sono ricompresi tutti gli insegnamenti attivati presso i corsi di laurea e di laurea magistrale della Facoltà e in particolare i seguenti (ove attivati e ove non già sostenuti), tutti con 6 CFU:

2 semestre	Diritto dei contratti bancari, assicurativi e dei mercati finanziari		6	IUS/01

PROPEDEUTICITA'

Il corso di studi prevede le seguenti propedeuticità obbligatorie o consigliate

Attività Formativa	Attività formative propedeutiche	
Criminologia	Istituzioni di diritto penale	Obbligatoria
Diritto amministrativo	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
Diritto bancario, delle assicurazioni e dei mercati finanziari	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
	Istituzioni di diritto commerciale	Obbligatoria
Diritto degli enti religiosi e degli enti no profit	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
Diritto dei contratti bancari, assicurativi e dei mercati finanziari	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
	Istituzioni di diritto commerciale	Obbligatoria
Diritto della previdenza sociale, welfare aziendale e costo del lavoro	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
	Istituzioni di diritto del lavoro	Obbligatoria
Diritto dell'esecuzione civile e della crisi di impresa	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
	Istituzioni di diritto processuale civile e Istituzioni di diritto processuale penale	Obbligatoria
Diritto e procedura penale degli enti	Istituzioni di diritto penale	Obbligatoria
Diritto penale commerciale	Istituzioni di diritto penale	Obbligatoria
Diritto penale del lavoro e compliance aziendale	Istituzioni di diritto penale	Obbligatoria
Diritto penitenziario	Istituzioni di diritto penale	Obbligatoria
Diritto processuale penale minorile	Istituzioni di diritto penale	Obbligatoria
Diritto pubblico comparato	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
Diritto pubblico dell'economia	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
Diritto regionale e degli enti locali	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
Diritto tributario	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria

	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
	Istituzioni di diritto commerciale	Obbligatoria
Economia degli intermediari finanziari	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
Economia del crimine	Economia politica (of2)	Obbligatoria
Economia del lavoro	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
	Economia politica (of2)	Obbligatoria
Economia e gestione delle imprese	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
Economia e politica monetaria	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
	Economia politica (of2)	Obbligatoria
Gestione dei contratti individuali e collettivi di lavoro	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
	Istituzioni di diritto del lavoro	Obbligatoria
International criminal law	Istituzioni di diritto penale	Obbligatoria
Istituzioni di diritto commerciale	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
Istituzioni di diritto del lavoro	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
Istituzioni di diritto internazionale e Istituzioni di diritto dell'Unione Europea	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
Istituzioni di diritto penale	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
Istituzioni di diritto processuale civile e Istituzioni di diritto processuale penale	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
	Istituzioni di diritto penale	Obbligatoria
Processo del lavoro e contenzioso previdenziale	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
	Istituzioni di diritto processuale civile e Istituzioni di diritto processuale penale	Obbligatoria
Scienza delle finanze	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
	Economia politica (of2)	Obbligatoria
Statistica del lavoro	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
Strategie di contrasto alla criminalità organizzata e misure di prevenzione	Istituzioni di diritto penale	Obbligatoria
Transizione digitale, procedimenti e redazione degli atti della pubblica amministrazione	Diritto amministrativo	Obbligatoria
	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
Tutela dei diritti umani	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria
Welfare state, nuovi diritti sociali e terzo settore	Istituzioni di diritto privato (of2)	Obbligatoria
	Diritto costituzionale (of2)	Obbligatoria