



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
MANIFESTO DEGLI STUDI A.A. 2024/25
LAUREA MAGISTRALE IN
ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO E GOVERNANCE D'IMPRESA
(Classe LM-77)
Immatricolati fino all'a.a. 2023/2024

GENERALITA'

| | |
|--|---|
| Classe di laurea di appartenenza: | LM-77 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI |
| Titolo rilasciato: | Dottore Magistrale |
| Curricula attivi: | |
| Durata del corso di studi: | 2 anni |
| Crediti richiesti per l'accesso: | 180 |
| Cfu da acquisire totali: | 120 |
| Annualità attivate: | 2° |
| Modalità accesso: | Libero con valutazione dei requisiti di accesso |
| Codice corso di studi: | A93 |

RIFERIMENTI

Presidente Collegio Didattico

Prof.ssa Simonetta Vincze

Docenti tutor

Tutor per l'orientamento: Prof. Andrea Dalmartello
Tutor per la mobilità internazionale e l'Erasmus: Prof.ssa Silvia Angeloni
Tutor per stage e tirocini: Prof. Francesco Rossi Dal Pozzo
Tutor per i piani di studio: Prof. Andrea Dalmartello
Tutor per tesi di laurea: Prof. Francesco Rossi Dal Pozzo
Tutor per i trasferimenti: Prof.ssa Francesca Gioia
Tutor per ammissioni lauree magistrali: Prof. Michele Squeglia
Tutor per il riconoscimento dei crediti: Prof.ssa Francesca Gioia

Sito web del corso di laurea

<https://edg.cdl.unimi.it/it>

Segreterie Studenti

Via Mercalli 21 - Via S. Sofia 9/1, Milano Tel. 0250325032 <https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti>

CARATTERISTICHE DEL CORSO DI STUDI

Obiettivi formativi generali e specifici

Come previsto nel decreto ministeriale del 16 marzo 2007, in merito alla classe di laurea magistrale LM77, i laureati nel Corso di laurea magistrale qui presentato al termine del loro percorso di studi possiederanno un'approfondita conoscenza in ambito economico-aziendale, matematico-statistico e giuridico, ottenuta attraverso la combinazione di discipline e di modalità di apprendimento e acquisizione di capacità che permetteranno loro di affrontare le problematiche aziendali nell'ottica integrata propria delle direzioni aziendali e della programmazione e gestione del cambiamento. Acquisiranno le conoscenze sopra richiamate anche tramite l'uso delle logiche e delle tecniche della formalizzazione quantitativa e della prospettiva internazionale e interculturale; acquisiranno le metodologie, i saperi e le abilità necessarie a ricoprire posizioni di responsabilità nell'amministrazione e nel governo delle aziende, nonché le competenze e le abilità necessarie per svolgere le libere professioni dell'area economica. Saranno in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, anche nella lingua inglese oltre che in quella italiana, i lessici propri delle discipline oggetto di studio, grazie alla previsione di 3 CFU formativi destinati all'apprendimento e alla verifica dell'idoneità linguistica, al fine di conseguire il livello B2 del Common European Framework of Reference (CEFR).

I profili professionali previsti per chi porta a termine con successo il corso di laurea in esame sono molteplici. Come si è già detto (e come si preciserà meglio nel prosieguo della presentazione) il c.d.s. dà idonea preparazione per intraprendere la professione di imprenditori e manager nelle aziende e istituzioni dei settori industriali e di servizi, di natura pubblica e privata, liberi professionisti (nelle professioni dell'area economica), esperti di responsabilità elevata e consulenti, in particolar modo nelle funzioni di amministrazione, gestione, organizzazione aziendale, del lavoro e della produzione, finanza, pianificazione e controllo di gestione, internal auditing e revisione, progettazione e gestione delle reti intra e inter-organizzative, e per svolgere la propria attività in società di consulenza, che si occupano dei processi di definizione

strategica e di progettazione organizzativa, anche in termini di sostenibilità secondo i criteri ESG in Italia e all'estero. Inoltre, i laureati magistrali del corso disporranno di conoscenze teoriche e metodologiche di livello avanzato sulla compliance legale dei fenomeni e delle dinamiche che interessano l'attività di impresa in ottica nazionale, europea ed extra europea; saranno in grado di applicare le conoscenze legali, fiscali, contabili ed economico-aziendali acquisite con l'obiettivo di gestire le crisi e prevenire i rischi connessi alla violazione della relativa compliance, consentendo loro anche di contribuire alla costruzione degli indici di sostenibilità ESG dell'impresa. Infine, un ulteriore eventuale sbocco professionale è rappresentato dal settore dei servizi professionali al mondo del terzo settore, oggi in rapida espansione nel contesto italiano ed europeo.

Al fine di completare il ventaglio delle competenze che si vogliono offrire agli studenti, oltre al tirocinio anticipato previsto dalla Convenzione tra MUR e Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (della quale si è già detto, previsto per l'indirizzo economico-aziendalistico), si istituiranno tirocini professionali presso aziende ed organizzazioni economiche, istituzioni pubbliche e private, nazionali, e ove possibile, internazionali e sovranazionali.

Quanto evidenziato verrà raggiunto tramite un percorso biennale di studi, con l'acquisizione di 120 CFU.

Il percorso biennale di studi prevede dodici insegnamenti, l'acquisizione di un CFU per abilità informatiche e di 3 CFU per la lingua inglese (crediti che potranno essere attribuiti senza il superamento della prova di lingue laddove lo studente presenti una idonea certificazione che attesti il conseguimento del livello B2), crediti per l'esame finale e - per l'indirizzo economico-aziendalistico del secondo anno - per tirocinio professionale. In totale, al termine del percorso si prevede l'acquisizione di 120 CFU.

In particolare, durante il primo anno di corso gli studenti acquisiranno competenze giuridiche nell'ambito del Diritto commerciale (IUS/04) e del Diritto tributario (IUS/12), di Economia aziendale (SECS-P/07), di Scienza delle finanze (SECS-P/03) e di economia applicata (SECS-P/06), per un totale di 63 CFU, soddisfacendo quindi pienamente il vincolo ministeriale previsto per la classe di laurea LM77.

Il secondo anno di corso prevede due percorsi alternativi:

- a) Percorso economico'aziendale
- b) Percorso economico'giuridico

Per entrambi gli indirizzi si prevedono inoltre l'acquisizione di competenze informatiche (1 CFU) e di competenze linguistiche (3 CFU per la lingua inglese). Queste ultime potranno essere certificate dallo studente che sia già in possesso di idonea documentazione (riconosciuta secondo il Regolamento Unimi) attestante il conseguimento del livello (minimo): B2.

Risultati di apprendimento attesi

Conoscenza e comprensione (Sintesi):

I laureati magistrali del corso in ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO E GOVERNANCE D'IMPRESA dispongono di conoscenze teoriche e metodologiche di livello avanzato sui fenomeni e le dinamiche, che interessano l'economia e i processi amministrativi e di controllo, nonché i profili giuridici e fiscali dell'attività di impresa in un'ottica multidisciplinare e comparativa, orientata al contesto internazionale, oltre che europeo. Dette conoscenze e capacità di comprensione verranno acquisite con la frequenza degli insegnamenti proposti e lo studio individuale; verranno verificate per tramite degli esami di profitto, nonché per tramite della preparazione di un lavoro finale di tesi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (knowledge application)

I laureati magistrali del corso in ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO E GOVERNANCE D'IMPRESA sono in grado di applicare le conoscenze e le capacità di comprensione acquisite alla elaborazione, analisi e valutazione delle strategie e politiche di bilancio e di governo societario, anche alla luce delle esternalità e delle situazioni straordinarie di crisi (economiche, aziendali, giuridiche, politiche e sociali), che condizionano i diversi contesti nazionali e lo scenario multinazionale. Dette capacità verranno acquisite con la frequenza degli insegnamenti proposti, la frequenza di seminari e clinic, nonché con lo studio individuale.

La verifica delle conoscenze e capacità di comprensione dei concetti presentati nel corso di studi viene effettuata secondo modalità che possono variare da un insegnamento all'altro e che tipicamente constano di esami scritti con risposte a domande chiuse e/o aperte, esami orali con interazione diretta con il docente, miranti ad indagare l'acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione e di problem solving, mediante la stimolazione verso risposte critiche e non semplicemente descrittive di modelli, soluzioni e fenomeni, nonché attraverso una prova finale.

Autonomia di giudizio (making judgements)

Al termine del percorso formativo i laureati magistrali del corso in ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO E GOVERNANCE D'IMPRESA hanno acquisito capacità di formulare giudizi autonomi e consapevoli in merito ai temi rilevanti, che interessano la problematica della prevenzione e della gestione dei rischi economico-finanziari, legali e fiscali d'impresa. In particolare, sapranno esprimere valutazioni personali sugli effetti di specifiche strategie di gestione amministrativa, contabile e fiscale, adottate dalle imprese; sull'adeguatezza dei modelli organizzativi instaurati; sulle caratteristiche e sulle conseguenze di politiche di sostenibilità secondo i criteri ESG, varate da autorità di governo locali, nazionali e sovranazionali.

La verifica dell'autonomia di giudizio in merito ai concetti acquisiti nel corso di studi viene effettuata secondo modalità che possono variare da un insegnamento all'altro e che tipicamente constano di esami scritti con risposte a domande chiuse e/o aperte, esami orali con interazione diretta con il docente, miranti ad indagare l'acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione e di problem solving, mediante la stimolazione verso risposte critiche e non semplicemente descrittive di

modelli, soluzioni e fenomeni, nonché attraverso una prova finale.

Abilità comunicative (communication skills):

I laureati magistrali del corso in ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO E GOVERNANCE D'IMPRESA sono in grado di presentare adeguatamente i risultati del loro lavoro di analisi e di intervento, di argomentare in modo convincente le proprie posizioni e di comunicare in modo fluente in lingua inglese, scritta e orale, ricorrendo ai lessici disciplinari appropriati. Sono in grado di sviluppare capacità comunicative di tipo orizzontale e di lavorare in gruppo. Sanno utilizzare, a seconda dei casi, i metodi matematici e statistici o i metodi di analisi di tipo qualitativo per l'elaborazione e la presentazione di dati a supporto delle argomentazioni e deliberazioni proposte nei contesti lavorativi di riferimento. Dette capacità verranno acquisite con la frequenza degli insegnamenti proposti, la frequenza di seminari e clinic, nonché con lo studio individuale.

La verifica delle abilità comunicative viene effettuata secondo modalità che possono variare da un insegnamento all'altro e che tipicamente constano di esami scritti con risposte a domande chiuse e/o aperte, esami orali con interazione diretta con il docente, miranti ad indagare l'acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione e di problem solving, mediante la stimolazione verso risposte critiche e non semplicemente descrittive di modelli, soluzioni e fenomeni, nonché attraverso una prova finale.

Capacità di apprendimento (learning skills):

I laureati magistrali del corso in ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO E GOVERNANCE D'IMPRESA sono sollecitati a sviluppare un approccio critico-problematico allo studio e all'apprendimento continuo, che consenta loro non solo di estendere e consolidare le conoscenze e competenze acquisite, ma di continuare a essere interessati ad apprendere in modo autonomo lungo l'arco della vita manageriale o professionale, o di intraprendere ulteriori percorsi di formazione superiore orientati alla ricerca.

Dette capacità verranno acquisite con la frequenza degli insegnamenti proposti, la frequenza di seminari e clinic, nonché con lo studio individuale.

La verifica della capacità di apprendimento dei concetti presentati nel corso di studi viene effettuata secondo modalità che possono variare da un insegnamento all'altro e che tipicamente constano di esami scritti con risposte a domande chiuse e/o aperte, esami orali con interazione diretta con il docente, miranti ad indagare l'acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione e di problem solving, mediante la stimolazione verso risposte critiche e non semplicemente descrittive di modelli, soluzioni e fenomeni, nonché attraverso una prova finale.

Profilo professionale e sbocchi occupazionali

In particolare, si segnalano i seguenti profili professionali:

a) consulente aziendale, manager in ambito AFC

"Figura professionale che si intende formare": consulente aziendale con particolari competenze per prestare assistenza di carattere economico aziendale, tributario e legale relativamente a operazioni straordinarie; manager in ambito di amministrazione, finanza e controllo di imprese, di enti pubblici ed enti no profit.

"Funzione in un contesto di lavoro": presta attività professionale e consulenza avanzata in campo di progettazione aziendale; assiste le imprese nelle funzioni di contabilità e bilancio per conto di committenti privati; effettua valutazioni economico-finanziarie avanzate in sede di operazioni straordinarie di diversa complessità; svolge il controllo su contabilità e bilanci di aziende private e pubbliche, nonché il controllo degli andamenti aziendali, in qualità di componente del collegio sindacale o di revisore legale; può assumere - acquisendo nel percorso post laurea i requisiti soggettivi richiesti dalle norme di riferimento - il ruolo di curatore, commissario, liquidatore, attestatore, componente degli O.C.C. (Organismi di composizione della crisi da sovraindebitamento) nelle procedure concorsuali; può assumere funzioni, previo conseguimento dei specifici requisiti normativi di ammissione, negli Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.), nei Nuclei di Valutazione (NdV) e negli Organismi di Vigilanza (OdV), di cui al d.lgs. n. 231/2001, presta consulenza finanziaria globale all'impresa e all'imprenditore;

svolge consulenza di carattere economico-aziendalistico, tributario, con conoscenze dei profili legali relativamente a operazioni seguite; analisi economico-finanziarie a supporto delle operazioni aziendali; verifica della compliance, delle procedure di quality control, e della sostenibilità e responsabilità sociale dell'impresa; consulenza per l'applicazione di modelli organizzativi e gestione delle risorse umane; consulenza economico-aziendale anche con riguardo ai temi relativi ai rapporti di lavoro; consulenza aziendale relativa alla corretta prassi tributaria per enti, imprese, nonché consulenza commerciale e in materia concorsuale a imprese ed enti, anche nell'ottica della prevenzione dei rischi d'impresa.

"Competenze associate alla funzione": l'insieme delle conoscenze, abilità e competenze, anche trasversali, acquisite nel corso di studi (tra cui le competenze di analisi dei dati, di elaborazione di budget e report, di revisione, di redazione e interpretazione dei bilanci consolidati e dei bilanci redatti secondo i principi contabili nazionali e internazionali), sono abitualmente esercitate nel contesto di lavoro sopra indicato, consentendo di svolgere le attività associate al ruolo di consulente in materia economico aziendale, con conoscenze giuridiche, soprattutto in materia tributaria, societaria, concorsuale, lavoristica, penale d'impresa, della contrattualistica.

"Sbocchi occupazionali": studi professionali e società di revisione, che prestano consulenza tributaria, economica, aziendale, contabile, commerciale e fallimentare a enti, imprese e persone fisiche; società di consulenza e imprese commerciali, manifatturiere e di servizi, che richiedono expertise in tema di gestione, contabilità, organizzazione, lavoro, finanza, pianificazione e controllo di gestione, auditing e revisione, progettazione e gestione delle reti intra e inter-organizzative; organismi di composizione della crisi da sovraindebitamento (OCC); organismi di sorveglianza e di vigilanza.

b) Consulente economico - giuridico di impresa

"Figura professionale che si intende formare": consulente con particolari competenze per prestare assistenza di carattere economico aziendale, tributario e legale relativamente a operazioni straordinarie; quadro/responsabile della amministrazione, finanza e controllo di imprese, di enti pubblici ed enti no profit.

"Funzione in un contesto di lavoro": consulenza di carattere economico-aziendale, tributario e legale relativamente a operazioni condotte su scala nazionale ed europea; valutazioni economico-finanziarie in sede di operazioni straordinarie; analisi economico-finanziarie a supporto delle scelte di transfer pricing; verifica della compliance, delle procedure di quality control, e della sostenibilità e responsabilità sociale dell'impresa; consulenza in materia aziendale, che presenti profili relativi ai rapporti di lavoro e alla sicurezza sociale; consulenza tributaria a enti, imprese e persone fisiche, nonché consulenza commerciale e concorsuale a imprese ed enti, anche nell'ottica della prevenzione dei rischi d'impresa, assistenza alle imprese nella redazione di contratti regolati dalla normativa UE.

"Competenze associate alla funzione": l'insieme delle conoscenze, abilità e competenze, anche trasversali, acquisite nel corso di studi, sono abitualmente esercitate nel contesto di lavoro sopra indicato, consentendo di svolgere le attività associate al ruolo di consulente in materia economico-aziendale, e giuridica, soprattutto in materia tributaria, societaria, concorsuale, lavoristica, penale d'impresa, della contrattualistica e della concorrenza in ambito UE.

"Sbocchi occupazionali": società di revisione nazionali e internazionali; società di consulenza strategica e gestionale; società specializzate nella consulenza aziendale e fiscale; imprese commerciali, manifatturiere e di servizi; enti pubblici; enti no profit.

Il corso prepara alla professione di:

- Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
- Specialisti in Contabilità
- Fiscalisti e tributaristi
- Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT)
- Esperti legali in imprese
- Specialisti dell'economia aziendale

Conoscenze per l'accesso

Possono accedere al corso di laurea magistrale in ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO E GOVERNANCE D'IMPRESA i laureati nell'ambito delle classi di laurea di seguito elencate, nonché nelle corrispondenti classi relative al D.M. 509/99.

Possono altresì iscriversi con riserva i laureandi delle medesime classi, purché al momento dell'iscrizione abbiano già conseguito almeno 160 CFU. In tal caso l'iscrizione diventerà effettiva se la laurea è ottenuta entro il 31 dicembre 2023.

a) Titolo di laurea di primo livello delle seguenti classi: L-18; L-33; L-14, ai sensi del DM 270/2004 (o classi equiparate secondo la rispettiva normativa di riferimento: rispettivamente, classi 17, 28 e 2, secondo la classificazione del DM 509/99).

b) Altro titolo di studio equivalente al punto a) conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Requisiti curriculari minimi:

a) Possesso del diploma di laurea di durata triennale o magistrale nelle classi di laurea sopra indicate o titolo acquisito all'estero e riconosciuto idoneo.

b) Acquisizione nel percorso formativo che precede l'iscrizione al CdS (anche tramite l'iscrizione a singoli corsi e il superamento dell'esame di profitto) di:

b.1) almeno 24 CFU nel SSD: SECS-P/07;

b.2) almeno 15 CFU in uno o più dei seguenti SSD: SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECSP/11;

b.3) almeno 6 CFU nel SSD IUS/01;

b.4) almeno 6 CFU nel SSD IUS/04;

c) È requisito di ingresso una conoscenza della lingua inglese pari o superiore al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER).

Il livello B1 è verificato dal Centro linguistico d'Ateneo SLAM durante la fase di ammissione nei seguenti modi:

- certificazione linguistica conseguita non oltre i 3 anni, di livello B1 o superiore (per la lista delle certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo si rimanda al sito: <https://www.unimi.it/it/node/39267/>). La certificazione deve essere caricata durante la procedura di ammissione;

- livello di inglese conseguito durante un corso di laurea Unimi tramite il Centro Linguistico d'Ateneo SLAM. Sono ritenuti validi gli accertamenti conseguiti da meno di quattro anni dalla data di presentazione della domanda. La verifica avviene d'ufficio senza alcuna necessità di allegare attestati;

- test di ingresso, erogato dal Centro SLAM, secondo il calendario pubblicato sul sito: <https://www.unimi.it/it/node/39267/>. Tutti coloro che non invieranno una certificazione valida né risulteranno con livello valido saranno convocati al test tramite la procedura di ammissione.

In caso di non sostenimento o non superamento del test di ingresso, la candidata/il candidato dovrà conseguire una certificazione tra quelle riconosciute (<https://www.unimi.it/it/node/297/>) e inviarla al Centro SLAM tramite il servizio Informastudenti entro la scadenza definita dal corso di laurea magistrale (<https://www.unimi.it/it/node/39267/>).

In caso di non soddisfazione del requisito entro tale termine la candidata/il candidato non sarà ammessa/o al corso di laurea magistrale e non potrà accedere ad ulteriori test.

La preparazione del candidato viene accertata mediante una prova di ammissione, consistente in un test scritto di 30 domande a risposta multipla. La sufficienza è raggiunta rispondendo esattamente a 18 domande.

Le domande avranno ad oggetto la preparazione di base del candidato nell'ambito nei SSD SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11; IUS/01; IUS/04.

Non è previsto un numero programmato di iscritti.

Il trasferimento da altri corsi di laurea di classe equivalente o affine e il riconoscimento di crediti formativi già acquisiti sarà valutato dal costituendo Consiglio per la didattica.

Per gli studenti extracomunitari residenti extra UE le domande di ammissione potranno essere presentate a partire dal 6 marzo fino al 31 maggio 2023.

Struttura del corso

Modalità della didattica e articolazione della stessa.

La durata normale del corso di laurea è di due anni. Le modalità di insegnamento contemplano sia l'attività di didattica frontale in forma di lezione, sia esercitazioni da svolgersi nell'ambito dei corsi stessi. È altresì prevista la partecipazione degli studenti, sempre nell'ambito dei corsi, ad attività integrative, quali seminari, conferenze, stages formativi all'interno e all'esterno dell'Università. A tutte le attività formative previste è attribuito un dato numero di crediti formativi.

Il credito è un'unità di misura dell'impegno richiesto allo studente: ciascun credito corrisponde convenzionalmente a 25 ore di studio, comprensive di didattica frontale (7 ore/1 cfu), eventuali seminari, esercitazioni e approfondimenti, studio individuale. I crediti di ciascuna delle materie previste dall'ordinamento didattico si acquisiscono con il superamento del relativo esame.

Presentazione del piano di studi - Modalità e termine di presentazione

Gli studenti esercitano le scelte loro riservate mediante la presentazione di piani di studio individuali. I piani di studio individuali possono essere presentati dal primo anno di corso, entro i termini indicati dall'Ateneo. Inoltre, è prevista la possibilità di presentare un piano di studi soggetto a specifica approvazione da parte del Collegio Didattico Interdipartimentale.

Calendario attività didattiche

Per ciascun anno accademico, le attività didattiche sono organizzate su base semestrale: le lezioni si svolgono nel periodo ottobre-dicembre (primo semestre) e nel periodo marzo-maggio (secondo semestre).

Orario lezioni.

L'orario delle lezioni è pubblicato per ogni semestre sul sito web del corso di studio.

Esami - Sessioni d'esame e modalità di valutazione del profitto.

La preparazione degli studenti è accertata al termine di ciascun corso d'insegnamento, e può essere altresì verificata gradualmente durante lo svolgimento delle attività mediante prove intermedie scritte e/o orali.

Gli esami, in forma scritta e/o orale, si svolgono nei mesi di dicembre-gennaio-febbraio, giugno-luglio e settembre. Le date d'esame sono pubblicate sul sito web del corso di laurea

La votazione è espressa in trentesimi, ai quali si può aggiungere la lode.

L'esame, secondo le regole generali dell'Ateneo, si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 18/30.

Tutorato

L'Ateneo - attraverso il COSP (Centro di Ateneo per l'orientamento allo studio e alle professioni) - offre un servizio di consulenza individuale per gli studenti che attraversano momenti di difficoltà che possono compromettere il rendimento e l'adattamento nella vita universitaria.

Il supporto agli studenti si concretizza in incontri individuali sul metodo di studio, oppure in colloqui individuali o di gruppo finalizzati ad affrontare le difficoltà di lieve entità (quali, ad esempio, ansia da esame, incertezze, problemi relazionali).

L'Università degli studi di Milano fornisce agli studenti con disabilità assistenza e servizi che ne garantiscono l'inclusione all'interno della comunità universitaria.

Per garantire il diritto allo studio, all'uguaglianza e all'integrazione sociale agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), l'Università degli Studi di Milano fornisce servizi e supporto specifici per tutta la durata del loro percorso accademico.

È possibile consultare i servizi di Ateneo alla pagina <https://www.unimi.it/it/node/94/>

Il CdS mette inoltre a disposizione degli studenti il servizio di tutoraggio per rispondere alle richieste di informazioni e chiarimento e fornire supporto agli studenti iscritti. Il CdS si avvale dell'attività di tutoraggio ex art. 45 del Regolamento di Ateneo per il recupero di studenti in difficoltà.

Al fine di intercettare precocemente eventuali difficoltà e agire in una logica di prevenzione primaria dell'abbandono, il Coordinatore del corso monitora costantemente le carriere e convoca gli studenti per attivare azioni correttive. Vista la relazione esistente tra i docenti e il mondo del lavoro il percorso di tesi assume anche la valenza di supporto rispetto alle scelte di placement e avviamento al mondo del lavoro.

Gli studenti sono inoltre supportati e consigliati sia dai tutor sia dai docenti del corso nella scelta tra i due indirizzi previsti, in funzione delle loro aspirazioni conoscitive e lavorative, nonché nella scelta dei corsi a libera scelta offerti dall'Ateneo e dal Cds in funzione dei loro interessi disciplinari, ma anche in funzione delle esigenze del mercato del lavoro.

Prove di lingua / Informatica

Per entrambi gli indirizzi del corso si prevede l'acquisizione di competenze informatiche (1 CFU) e di competenze linguistiche (3 CFU per la lingua inglese).

Il credito (1 CFU) relativo alle competenze informatiche viene acquisito mediante il superamento di una specifica prova di accertamento organizzata dal corso di studio.

Per poter conseguire il titolo di studio è richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello B2. Tale livello può essere attestato nei seguenti modi:

- tramite l'invio di una certificazione linguistica conseguita non oltre i 3 anni antecedenti la data di presentazione della stessa, di livello B2 o superiore (per la lista delle certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo si rimanda alla pagina: <https://www.unimi.it/it/node/297/>).

La certificazione deve essere caricata al momento dell'immatricolazione o, successivamente, sul portale <https://studente.unimi.it/uploadCertificazioniLingue>:

- livello B2 o superiore conseguito durante un corso di laurea Unimi tramite il Centro Linguistico d'Ateneo SLAM. Sono ritenuti validi gli accertamenti conseguiti da meno di quattro anni. La verifica avviene d'ufficio senza alcuna necessità di allegare attestati;

- tramite Placement Test, erogato dal Centro SLAM esclusivamente durante il I anno, da ottobre a gennaio.

In caso di non superamento del test, sarà necessario seguire i corsi erogati dal Centro SLAM.

Il Placement Test è obbligatorio per tutti coloro che non sono in possesso di un livello valido.

Coloro che non sosterranno il Placement Test entro gennaio oppure non supereranno il test finale del corso entro 6 tentativi dovranno conseguire privatamente una certificazione entro la laurea.

Obbligo di frequenza

La frequenza non è obbligatoria, ma vivamente consigliata.

Caratteristiche Tirocinio

Il percorso economico-aziendale prevede, nel secondo anno, l'acquisizione di competenze per tramite della frequenza di un tirocinio professionale, al quale vengono attribuiti 10 CFU. Tale indirizzo soddisfa le previsioni della Convenzione Quadro stipulata nel 2014 tra il Ministero dell'Università e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, per consentire lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con il percorso formativo e l'esonero della prima prova scritta dell'esame di Stato.

Il CdS mette a disposizione degli studenti un servizio di assistenza e orientamento relativo a tirocini e stage tenuto da un docente referente per i periodi di formazione all'esterno, in collaborazione con il Centro di orientamento allo Studio e alle Professioni di Ateneo (COSP).

L'esperienza dello stage costituisce un'opportunità significativa per chi frequenta, sta concludendo o ha terminato il proprio percorso di studio, in grado di favorire un contatto diretto con il mondo del lavoro e l'acquisizione degli elementi applicativi di una specifica attività professionale. Si tratta di una metodologia formativa finalizzata agli obiettivi dell'orientamento, della occupabilità e dell'inserimento nel mercato del lavoro.

Il COSP - Centro di servizio di ateneo per l'orientamento allo studio e alle professioni si occupa di:

- raccogliere le offerte di stage da parte di enti e imprese;
- segnalare le candidature di studenti e laureati dell'Ateneo disponibili all'esperienza di tirocinio;
- svolgere le pratiche di attivazione degli stage formativi e di orientamento;
- organizzare colloqui informativi e di assistenza per accedere ad opportunità di stage all'estero.

Le iniziative organizzate a livello di Ateneo sono consultabili alla pagina: <https://www.unimi.it/it/studiare/stage-e-lavoro/stage-e-tirocini>

Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste nella redazione di una tesi di laurea elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore che, secondo la materia scelta dal candidato, potrà consistere in una dissertazione scritta di carattere monografico su un tema specifico oppure in un elaborato che abbia ad oggetto un caso di studio. L'elaborato mira di regola allo sviluppo di tematiche che il candidato abbia attivamente approfondito anche mediante l'analisi di casi affrontati durante il tirocinio professionale e deve essere sviluppato sullo sfondo di un adeguato impianto teorico.

La dissertazione scritta e la relativa discussione possono essere svolte anche in lingua inglese.

Nella stesura della prova finale, che consente l'acquisizione di 10 CFU, lo studente sarà seguito da un relatore che farà parte del personale docente del CdS. Si prevede altresì l'attribuzione di un correlatore.

Il punteggio di ammissione all'esame di laurea sarà calcolato secondo la media ponderata e successivamente arrotondato (per difetto o per eccesso) alla cifra intera più prossima. A tale cifra verrà aggiunto un punto, in via alternativa:

- a) se il candidato si laurea entro l'ultima sessione di laurea dell'ultimo anno accademico del proprio piano di studi;
- b) se il candidato ha svolto un periodo di studio all'estero nell'ambito di programmi dell'Unione europea, quali Erasmus Plus o Erasmus Placement, o comunque in base ad accordi di scambio internazionale che saranno attivati, a condizione che abbia conseguito nell'ambito di tali programmi e accordi almeno il 70% dei CFU previsti nel Learning Agreement.

ESPERIENZA DI STUDIO ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PERCORSO FORMATIVO

L'Università degli Studi di Milano sostiene la mobilità internazionale degli studenti, offrendo loro periodi di studio e di tirocinio all'estero, occasione unica per arricchire il proprio percorso formativo in un contesto nuovo e stimolante.

Gli accordi stipulati dall'Ateneo con oltre 300 università dei 27 Paesi dell'Unione nell'ambito del programma Erasmus+ permettono agli studenti regolarmente iscritti di svolgere parte del proprio percorso di studi presso una delle università partner o seguire percorsi di tirocinio/stage presso imprese, centri di formazione e di ricerca e altre organizzazioni. Analoghe opportunità di mobilità internazionale vengono garantite inoltre anche per destinazioni extra-europee, grazie ai rapporti di collaborazione stabiliti dall'Ateneo con numerose prestigiose istituzioni.

Cosa offre il corso di studi

Quando alla internazionalizzazione della didattica, gli studenti del CDS qui proposto potranno partecipare sia al programma Erasmus+ sia all'Erasmus Traineeship grazie ai numerosi accordi già stipulati dall'Ateneo con molte importanti università. Verranno inoltre previste sia la possibilità di ospitare visiting professors e visiting scholars, sia l'organizzazione di lezioni o seminari con la partecipazione di professori stranieri.

Ulteriori informazioni al link: <https://www.unimi.it/it/internazionale/studiare-alleestero>

Modalità di partecipazione ai programmi di mobilità - mobilità Erasmus

Gli studenti dell'Università degli Studi di Milano partecipano ai programmi di mobilità Erasmus per studio e tirocinio tramite una procedura pubblica di selezione finalizzata a valutare, grazie a specifiche commissioni:

- la carriera accademica
- la proposta di programma di studio/tirocinio all'estero del candidato
- la conoscenza della lingua straniera di lavoro
- le motivazioni alla base della candidatura

Bando e incontri informativi

La selezione pubblica annuale per l'Erasmus studio si svolge in genere a febbraio e prevede la pubblicazione di un bando che specifica sedi, numero di posti e requisiti specifici richiesti.

Per quanto riguarda l'Erasmus Traineeship, vengono generalmente pubblicati due bandi all'anno che prevedono rispettivamente la possibilità di reperire autonomamente una sede di tirocinio o di presentare domanda per una sede definita tramite accordo inter-istituzionale.

L'Ateneo organizza incontri informativi generali e/o declinati per area disciplinare per illustrare le opportunità di mobilità internazionale e le modalità di partecipazione.

Borsa di studio Erasmus +

Per i soggiorni all'estero che rientrano nel programma Erasmus+, l'Unione Europea assegna ai vincitori della selezione una borsa di mobilità a supporto delle spese sostenute, che può essere integrata da un contributo dell'Ateneo per gli studenti in condizioni economiche svantaggiate.

Corsi di lingua

Gli studenti che superano le selezioni per i programmi di mobilità possono avvalersi dei corsi intensivi di lingue straniere proposti ogni anno dal Centro linguistico d'Ateneo SLAM.

<https://www.unimi.it/it/node/8/>

Maggiori informazioni alla pagina: <https://www.unimi.it/it/node/274/>

Per assistenza:

Ufficio Mobilità internazionale

Via Santa Sofia 9 (secondo piano)

Tel. 02 503 13501-12589-13495-13502

Contatti InformaStudenti; mobility.out@unimi.it

Orario sportello: prenotazioni da InformaStudenti

MODALITA' DI ACCESSO: 1° ANNO LIBERO CON VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI ACCESSO

Informazioni e modalità organizzative per immatricolazione

<https://www.unimi.it/it/node/183/>

| 1° ANNO DI CORSO (disattivato dall'a.a.2024/25)Attività formative obbligatorie comuni a tutti i curricula | | | | |
|--|---|------------------------|-----|------------------------------|
| Erogazione | Attività formativa | Modulo/Unità didattica | Cfu | Settore |
| | Scienza delle finanze ed economia applicata | | 12 | (6) SECS-P/06, (6) SECS-P/03 |
| | Diritto tributario d'impresa (comandi, controlli, tax compliance) | | 9 | IUS/12 |
| | Governance e mercati finanziari | | 9 | SECS-P/11 |
| | Valutazione d'azienda e operazioni straordinarie | | 9 | SECS-P/07 |
| | Diritto commerciale (progredito) - Modelli di governance | | 9 | IUS/04 |
| | Principi contabili IFRS e bilancio consolidato | | 9 | SECS-P/07 |
| | Statistica per l'analisi dei dati | | 6 | SECS-S/03 |
| | | Totale CFU obbligatori | 63 | |

| 2° ANNO DI CORSO Attività formative obbligatorie comuni a tutti i curricula | | | | |
|---|---|------------------------|------------------------|---------------------------|
| Erogazione | Attività formativa | Modulo/Unità didattica | Cfu | Settore |
| | Accertamento di lingua inglese - livello B2 (3 CFU) | | 3 | ND |
| 1 semestre | Abilità informatica | | 1 | NA |
| | | | Totale CFU obbligatori | 4 |
| Attività a scelta comuni a tutti i curricula | | | | |
| Lo studente deve conseguire 9 cfu sostenendo un esame a scelta libera tra tutti quelli proposti dall'Ateneo, in coerenza con il corso di studio. | | | | |
| In particolare si suggeriscono i seguenti: | | | | |
| | Modelli organizzativi e gestione delle risorse umane | | 9 | SECS-P/10 |
| | Responsabilità e rendicontazione sociale di impresa | | 9 | SECS-P/02 |
| 1 semestre | Contratti d'impresa, bancari e del consumatore | | 9 | (4) IUS/01, (5) IUS/04 |
| 1 semestre | Diritto della privacy | | 9 | IUS/08 |
| 2 semestre | Diritto della sicurezza sociale | | 9 | IUS/07 |
| 2 semestre | Diritto penale tributario | | 9 | IUS/17 |
| 2 semestre | Economia dell'evasione fiscale | | 9 | SECS-P/03 |
| 2 semestre | Profili legali del passaggio generazionale | | 9 | IUS/01 |
| 2 semestre | Profili legali e fiscali degli enti no profit | | 9 | (5) IUS/11, (4) IUS/12 |
| 2 semestre | Profili societari e fiscali delle operazioni straordinarie di impresa | | 9 | (6) IUS/12, (3) IUS/04 |
| 2 semestre | Tecniche di redazione dei contratti d'impresa | | 9 | IUS/01 |
| Attività conclusive comuni a tutti i curricula | | | | |
| | Prova finale | | 10 | NA |
| | | | Totale CFU obbligatori | 10 |

ELENCO CURRICULA ATTIVI

ECONOMICO AZIENDALE Annualità attivate: 2°
ECONOMICO GIURIDICO Annualità attivate: 2°

CURRICULUM: [A93-A] ECONOMICO AZIENDALE

Obiettivi Formativi Qualificanti

Precipuamente volto ad offrire adeguata preparazione a chi voglia intraprendere il tirocinio professionale necessario per l'esame di Stato di commercialista. Nel corso del secondo anno lo studente acquisirà competenze in Diritto della crisi e insolvenza (IUS/15), già Diritto fallimentare, Diritto del lavoro (IUS/07), nonché ulteriori e specializzanti competenze in Economia aziendale (SECS-P/07). In particolare, in Pianificazione, programmazione e controllo e in Revisione aziendale e tecnica professionale. Infine, in questo indirizzo si prevede l'acquisizione di ulteriori competenze per tramite la frequenza di un tirocinio professionale, al quale vengono attribuiti 10 CFU.

| 2° ANNO DI CORSO Attività formative obbligatorie specifiche del curriculum ECONOMICO AZIENDALE | | | | |
|---|--|------------------------|------------------------|-----------|
| Erogazione | Attività formativa | Modulo/Unità didattica | Cfu | Settore |
| 1 semestre | Crisi e insolvenza dell'impresa | | 6 | IUS/15 |
| 1 semestre | Diritto del lavoro per l'economia dell'impresa | | 6 | IUS/07 |
| 2 semestre | Pianificazione, programmazione e controllo | | 6 | SECS-P/07 |
| 2 semestre | Revisione aziendale e tecnica professionale | | 6 | SECS-P/07 |
| | | | Totale CFU obbligatori | 24 |
| Attività conclusive specifiche del curriculum ECONOMICO AZIENDALE | | | | |
| | Tirocinio | | 10 | NA |
| | | | Totale CFU obbligatori | 10 |

CURRICULUM: [A93-B] ECONOMICO GIURIDICO

Obiettivi Formativi Qualificanti

Volto ad offrire adeguate competenze a chi voglia intraprendere il tirocinio professionale necessario per l'esame di Stato di commercialista ed esperto contabile (ma senza poter usufruire dei benefici della stipulanda convenzione per il tirocinio anticipato e per l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato), sarà votato a fornire una più spiccata preparazione giuridica dello studente. Nel corso del secondo anno verranno acquisite specifiche competenze in Diritto della crisi e dell'insolvenza e in Diritto esecuzione civile (comprendente delle procedure per sovraindebitamento) (IUS/15), in Diritto penale dell'impresa (IUS/17), nonché in Diritto del mercato e della concorrenza UE (IUS/14). Chi intraprende detto indirizzo potrà inoltre scegliere in via alternativa di acquisire specifiche competenze, secondo le proprie inclinazioni, riguardo agli Strumenti

giuridici di protezione patrimoniale dell'impresa (IUS/01) oppure di Diritto del lavoro nella gestione dei rischi d'impresa (IUS/07).

| 2° ANNO DI CORSO Attività formative obbligatorie specifiche del curriculum ECONOMICO GIURIDICO | | | | |
|---|---|-------------------------------|------------|----------------|
| Erogazione | Attività formativa | Modulo/Unità didattica | Cfu | Settore |
| <i>annuale</i> | Crisi e insolvenza dell'impresa - Esecuzione civile | | 12 | IUS/15 |
| <i>annuale</i> | Diritto penale dell'impresa | | 10 | IUS/17 |
| <i>1 semestre</i> | Diritto del mercato interno e della concorrenza UE | | 6 | IUS/14 |
| | | Totale CFU obbligatori | 28 | |
| Attività a scelta specifiche del curriculum ECONOMICO GIURIDICO | | | | |
| Lo studente deve sostenere un esame a scelta tra i seguenti: | | | | |
| <i>1 semestre</i> | Strumenti di protezione patrimoniale dell'impresa | | 6 | IUS/01 |
| <i>2 semestre</i> | Diritto del lavoro nella gestione dei rischi di impresa | | 6 | IUS/07 |