UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
MANIFESTO DEGLI STUDI A.A. 2015/16
LAUREA IN
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU) (Classe L-16)
Immatricolati fino all'a.a. 2013/2014

GENERALITA'	
Classe di laurea di appartenenza:	L-16 SCIENZE DELL AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE
Titolo rilasciato:	Dottore
Curricula attivi:	
Durata del corso di studi:	3 anni
Cfu da acquisire totali:	180
Annualità attivate:	3°
Modalità accesso:	Libero
Codice corso di studi:	B16

RIFERIMENTI

Presidente Collegio Didattico
Prof.ssa Olivia Bonardi

Docenti tutor
Dott. Marco Guerci (marco.guerci@unimi.it)

Sito web del corso di laurea
www.sps.unimi.it/corsi-di-laurea

IMMATRICOLAZIONI

http://www.unimi.it/studenti/matricole/77596.htm

CARATTERISTICHE DEL CORSO DI STUDI

Premessa

È istituito il Corso di laurea in Organizzazione e risorse umane. Il corso appartiene alla classe delle lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione – Classe L16 e si svolge nella Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali.

Obiettivi formativi generali e specifici

Il corso di laurea in Organizzazione e risorse umane (ORU) mira a fornire le conoscenze di base e le competenze specifiche necessarie per la formazione di esperti nell'organizzazione, gestione e amministrazione delle risorse umane nelle organizzazioni produttive, e nella progettazione e gestione di politiche e servizi per il lavoro nell'ambito delle istituzioni private e pubbliche che operano nel mercato del lavoro, nella rappresentanza degli interessi economici e professionali. Mira altresì a fornire le conoscenze e le competenze necessarie per la formazione di professionisti nella consulenza ai datori di lavoro in materia di rapporti di lavoro, previdenza e assistenza sociale, relazioni sindacali.

Abilità e competenze acquisite

Le competenze dei laureati in Organizzazione e risorse umane, in termini di risultati di apprendimento attesi, si possono descrivere come segue:

a) CONOSCENZA E CAPACITA' DI COMPRENSIONE: solida conoscenza dei principali contributi teorici e metodologici sul tema del lavoro all'interno e all'esterno dell'impresa, elaborati in ambito economico, giuridico, politologico, sociologico-organizzativo e psicologico, storico;

b) CAPACITÀ APPLICATIVE: competenze applicative multidisciplinari, con riferimento alla elaborazione e alla realizzazione di ipotesi appropriate di intervento in materia di progettazione e gestione di politiche del lavoro e dell'occupazione, di selezione, gestione e amministrazione delle risorse umane nelle organizzazioni produttive, anche in regime libero-professionale e con taglio consulenziale; di gestione delle relazioni sindacali nelle imprese e nelle associazioni sindacali, anche in regime libero-professionale e con taglio consulenziale. Capacità di trattare dati e informazioni nel campo

dell'organizzazione e del mercato del lavoro, utilizzando nozioni di statistica e strumenti informatici;
c) AUTONOMIA DI GIUDIZIO: capacità di analizzare temi e problemi nel campo della regolazione del lavoro, dei mercati del lavoro, delle politiche sociali; nella gestione dei servizi per l'impiego e dei servizi professionali al lavoro; nel management e nella consulenza nel campo delle risorse umane;
d) ABILITÀ COMUNICATIVE: abilità linguistiche, indispensabili per comunicare nel mondo dell'economia e dell'impresa, in italiano e in una lingua straniera, in particolare in lingua inglese; abilità di comunicazione scritta e orale, volta ad argomentare con chiarezza in funzione delle caratteristiche del contesto e dell'interlocutore; capacità di impostare relazioni cooperative e collaborative anche all'interno di team multiprofessionali, come sempre più è richiesto nel mondo del lavoro;
e) CAPACITÀ DI APPRENDERE: attitudine all'apprendimento e all'aggiornamento continuo lungo l'intero arco della vita professionale, e capacità di automonitorare le proprie competenze e conoscenze.

Profilo professionale e sbocchi occupazionali

I laureati in Organizzazione e risorse umane possono trovare sbocco professionale nei seguenti ambiti lavorativi:
- area del personale e delle risorse umane all'interno delle organizzazioni produttive private e pubbliche (selezione, gestione, organizzazione e sviluppo, amministrazione delle risorse umane; relazioni sindacali, uffici per i procedimenti disciplinari nelle pubbliche amministrazioni) o nel settore libero-professionale e consulenziale (consulenti del lavoro; consulenza socio-organizzativa nel campo delle risorse umane);
- istituzioni pubbliche e private che operano nel mercato del lavoro, con funzione di programmazione, progettazione, gestione e monitoraggio di interventi di politica del lavoro; ispezione e vigilanza sul lavoro; orientamento e avviamento al lavoro, matching domanda-offerta, somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione del personale, outplacement; formazione professionale. A titolo esemplificativo, si indicano le seguenti tipologie di organizzazioni e istituzioni: direzioni per le politiche del lavoro di Regioni e Province, centri per l'impiego, agenzie per il lavoro, direzioni provinciali del lavoro, compresi i servizi ispettivi)
- organizzazioni di rappresentanza degli interessi economici (organizzazioni sindacali dei lavoratori e degli imprenditori, Camere di commercio).

Conoscenze per l'accesso

Viene richiesta l'effettuazione del TEC (Test delle conoscenze in ingresso) con le modalità definite sul sito http://tec.ariel.ctu.unimi.it
Il test costituisce un valido strumento di autovalutazione delle proprie attitudini e competenze di base. Il test non costituisce uno sbarramento all'immatricolazione e può essere sostenuto anche dopo l'immatricolazione. Il superamento è condizione necessaria per poter essere ammessi agli esami delle rispettive aree disciplinari.
Le conoscenze richieste per l'accesso al corso di laurea fanno riferimento a quattro aree di competenza: Lingua italiana, Lingua inglese, Logica e matematica, Cultura generale.
I tutor responsabili del TEC sono indicati anch'essi sul sito http://tec.ariel.ctu.unimi.it, che viene costantemente aggiornato. Se ne consiglia quindi la frequente consultazione.

Lauree Magistrali a cui si può accedere

Il conseguimento della laurea in Organizzazione e risorse umane consente l'accesso a una molteplicità di lauree magistrali in campo organizzativo e lavoristico. Il naturale proseguimento presso la Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali è il corso di laurea magistrale in Scienze del lavoro (classe 62 LM), previo superamento della prova di ammissione.

Struttura del corso

Il corso prevede, nei primi due anni, un ampio ventaglio di insegnamenti comuni per sviluppare e consolidare le conoscenze, le competenze e le abilità fondamentali. Nel terzo anno, esso si articola in due curricula, per completare in modo adeguatamente diversificato la preparazione a seconda degli sbocchi professionali prescelti.
Il primo curriculum, denominato Organizzazione e gestione delle risorse umane nell'impresa, si caratterizza per un'offerta formativa volta a fornire competenze specifiche aggiuntive di tipo organizzativo, sociologico, psicologico e comunicativo, per l'analisi e la gestione delle risorse umane nelle organizzazioni produttive (for profit e non- profit).
Il secondo curriculum, denominato Consulenza del lavoro, si caratterizza per un'offerta formativa volta a fornire le competenze specifiche aggiuntive, soprattutto di tipo giuridico, richieste dalla normativa che stabilisce i requisiti di ammissione all'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro, nonché quelle di tipo psicologico utili per lo svolgimento delle attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale, supporto alla ricollocazione professionale.
Per tutti i curricula si prevedono attività di stage, tirocini formativi e di orientamento, laboratori, e altre attività esterne (presso enti, aziende e organizzazioni non profit), utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché soggiorni di studio presso altre università italiane e straniere.
Al compimento degli studi viene conseguita la laurea in Organizzazione e risorse umane, classe delle lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione - Classe L 16.

Note

1) La scelta degli insegnamenti in alternativa sarà limitata a quelli effettivamente impartiti.

2) La durata normale del corso di laurea in Organizzazione e risorse umane è di tre anni. Agli studenti lavoratori, o che comunque per motivi di forza maggiore non siano in grado di seguire regolarmente il corso a tempo pieno, è consentita l'iscrizione a tempo parziale (part-time), che prevede una durata normale del corso di cinque anni.
I vantaggi di questa scelta sono i seguenti:

- gli studenti possono conseguire la laurea in cinque anni, anziché in tre, senza cadere nella condizione di fuori corso;
- l'importo delle tasse universitarie è ridotto, nella misura stabilita dal Consiglio di amministrazione;
- gli studenti possono usufruire delle iniziative espressamente organizzate per chi non può frequentare, quali gli incontri al sabato mattina o la didattica on-line.

Al momento dell'iscrizione a un nuovo anno accademico, è comunque consentito il passaggio alla condizione "a tempo pieno", con l'assunzione dei relativi carichi contribuitivi.

Prove di lingua / Informatica

Una conoscenza di base almeno della lingua inglese è prerequisito generale per l'accesso e viene verificato durante la prova di ingresso. Tra le attività formative obbligatorie è contemplata l'idoneità di lingua inglese, che si consegue con una prova senza voto e attribuisce 3 crediti. Chi è già in possesso di una certificazione di livello pari o superiore al B1, può avere immediatamente riconosciuti i 3 crediti ed accedere direttamente all'insegnamento di English for communication in Management.

Tra le ulteriori attività a scelta dello studente è inoltre prevista la possibilità di accertamento di "conoscenza linguistiche progredite".

Il corso di laurea prevede un accertamento di abilità informatiche di livello equivalente all'ECDL Full

Tra le ulteriori attività a scelta dello studente è inoltre prevista la possibilità di accertamento di competenze informatiche progredite (informazioni al link http://www.facoltaspes.unimi.it/CorsiDiLaurea/9648_ITA_HTML.html#c9653) .

Obbligo di frequenza

La frequenza è fortemente consigliata. Sono comunque attivate modalità di accompagnamento e sostegno per chi non può frequentare per seri motivi.

Formulazione e presentazione piano di studi

Il piano di studi si presenta a partire dal secondo anno, in segreteria, per la scelta del curriculum, dei 12 crediti a scelta libera, e dei 9 crediti a scelta nell'ambito delle "ulteriori attività formative" (stage o attività ad essi assimilate, accertamento competenze informatiche progredite, accertamento di conoscenze linguistiche progredite, conoscenze matematiche di base).

Caratteristiche della prova finale

La laurea in Organizzazione e risorse umane si consegue previo superamento di una prova finale, corrispondente a 6 crediti formativi, che può consistere nella redazione e discussione di un elaborato scritto su un argomento scelto nell'ambito degli insegnamenti seguiti, oppure, per gli studenti che abbiano maturato almeno 9 crediti formativi in attività di tirocinio, stage o assimilate, nella discussione della relazione svolta alla conclusione di tale attività.

L'elaborato scritto, o l'eventuale altra prova prevista, deve denotare una buona capacità personale di organizzare e sistematizzare le nozioni e competenze acquisite nel corso di laurea.

La prova finale può essere anche sostenuta in lingua straniera, e in particolare in lingua inglese.

Criteri di ammissione alla prova finale

Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver conseguito 174 crediti, comprensivi dei crediti previsti per la conoscenza della lingua straniera.

ESPERIENZA DI STUDIO ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PERCORSO FORMATIVO

L'Università degli Studi di Milano sostiene la mobilità internazionale dei propri iscritti, offrendo loro la possibilità di trascorrere periodi di studio e di tirocinio all'estero, occasione unica per arricchire il proprio curriculum formativo in un contesto internazionale.

A tal fine l'Ateneo aderisce al programma europeo Erasmus+ nell'ambito del quale ha stabilito accordi con oltre 300 Università in oltre 30 Paesi. Nell'ambito di tale programma, gli studenti possono frequentare una delle suddette Università al fine di svolgervi attività formative sostitutive di una parte del proprio piano di studi, comprese attività di tirocinio/stage presso imprese, centri di formazione e di ricerca o altre organizzazioni, o ancora per prepararvi la propria tesi di laurea.

L'Ateneo intrattiene inoltre rapporti di collaborazione con diverse altre prestigiose Istituzioni estere offrendo analoghe opportunità anche nell'ambito di corsi di studio di livello avanzato.

Cosa offre il corso di studi

• PROGRAMMA LLP-ERASMUS

In linea con la caratterizzazione del corso, la mobilità internazionale - per lo svolgimento di studi, la predisposizione dell'elaborato finale o tirocini - è fortemente auspicata.

Gli studenti iscritti potranno effettuare un soggiorno all'estero nel quadro del programma LLP-Erasmus, per seguire corsi, sostenere esami e/o per svolgere attività di ricerca ai fini della compilazione della prova finale/tesi di laurea. La permanenza all'estero (della durata di 3 -12 mesi) consente l'accesso alle strutture didattiche e di ricerca di università europee partner della Facoltà di Scienze politiche, economiche e sociali. Al rientro in Italia, gli studenti ottengono il riconoscimento nella propria carriera accademica delle attività formative svolte con successo e in linea con quanto preventivamente concordato con i docenti di Facoltà.

Informazioni: www.facoltaspes.unimi.it/ENG/7484_ITA_HTML.html

• ALTRI PROGRAMMI INTERNAZIONALI

Per tutte le informazioni sui programmi internazionali a cui la Facoltà aderisce, consultare il sito web www.facoltaspes.unimi.it/ENG/3283_ITA_HTML.html

Modalità di partecipazione ai programmi di mobilità - mobilità Erasmus

Per poter accedere ai programmi di mobilità per studio, della durata di 3-12 mesi, gli studenti dell'Università degli Studi di Milano regolarmente iscritti devono partecipare a una procedura di selezione pubblica che prende avvio in genere intorno al mese di febbraio di ogni anno tramite l'indizione di appositi bandi, nei quali sono riportati le destinazioni, con la rispettiva durata della mobilità, i requisiti richiesti e i termini per la presentazione on-line della domanda.

La selezione, finalizzata a valutare la proposta di programma di studio all'estero del candidato, la conoscenza della lingua straniera, in particolare ove considerato requisito preferenziale, e le motivazioni alla base della candidatura, avviene ad opera di commissioni appositamente costituite.

Ogni anno, prima della scadenza dei bandi, l'Ateneo organizza degli incontri informativi per corso di studio o gruppi di corsi di studio, al fine di illustrare agli studenti le opportunità e le regole di partecipazione.

Per finanziare i soggiorni all'estero nell'ambito del programma Erasmus+, l'Unione Europea assegna ai vincitori una borsa di studio che - pur non coprendo l'intero costo del soggiorno - è un utile contributo per costi supplementari come spese di viaggio o maggiore costo della vita nel Paese di destinazione.
L'importo mensile della borsa di studio comunitaria è stabilito annualmente a livello nazionale; contributi aggiuntivi possono essere erogati a studenti disabili.

Per permettere anche a studenti in condizioni svantaggiate di partecipare al programma Erasmus+, l'Università degli Studi di Milano assegna ulteriori contributi integrativi, di importo e secondo criteri stabiliti di anno in anno.

L'Università degli Studi di Milano favorisce la preparazione linguistica degli studenti selezionati per i programmi di mobilità, organizzando ogni anno corsi intensivi nelle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

L'Università per agevolare l¿organizzazione del soggiorno all'estero e orientare gli studenti nella scelta delle destinazioni offre un servizio di assistenza.

Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina http://www.unimi.it/studenti/erasmus/70801.htm
www.unimi.it > Studenti > Studiare all'estero > Erasmus+

Per assistenza rivolgersi a:
Ufficio Accordi e relazioni internazionali
via Festa del Perdono 7 (piano terra)
Tel. 02 503 13501-12589-13495-13502
Fax 02 503 13503
Indirizzo di posta elettronica: mobility.out@unimi.it
Orario sportello: Lunedì-venerdì 9 - 12

MODALITA' DI ACCESSO: 1° ANNO LIBERO

Istruzioni operative

Per tutte le informazioni relative alle date di immatricolazione consultare il sito web: http://www.unimi.it/studenti/matricole/77596.htm

N° posti riservati a studenti extracomunitari non soggiornanti in Italia

15

Note

Prima di iscriversi è necessario sostenere un test di accertamento delle competenze in ingresso, secondo le modalità specificate nel Regolamento didattico del corso di laurea. Gli obblighi formativi aggiuntivi, previsti nel caso in cui la verifica non sia positiva, saranno indicati nel Regolamento didattico del corso di laurea e dovranno essere soddisfatti entro il primo anno di corso.

MODALITA' DI ACCESSO: 2° ANNO LIBERO

MODALITA' DI ACCESSO: 3° ANNO LIBERO

1° ANNO DI CORSO (disattivato dall'a.a.2014/15)Attività formative obbligatorie comuni a tutti i curricula

Attività formativa	Cfu	Settore
Accertamento abilità informatiche	3	INF/01

Economia aziendale		9	SECS-P/07
Idoneità di lingua inglese		3	L-LIN/12
Istituzioni di diritto privato		9	IUS/01
Metodologia della ricerca sociale		6	SPS/07
Statistica (B16)		9	SECS-S/01
	Totale CFU obbligatori	39	

Attività a scelta comuni a tutti i curricula

Gli studenti devono conseguire 9 CFU in uno degli insegnamenti di seguito indicati. Per la frequenza dell'insegnamento di Economics è raccomandata la conoscenza della lingua inglese.

Economics	9	SECS-P/01
Microeconomia	9	SECS-P/01

Gli studenti devono conseguire 6 CFU in uno degli insegnamenti di seguito indicati. Per la frequenza dell'insegnamento di Political Science è raccomandata la conoscenza della lingua inglese.

Political Science	6	SPS/04
Sistemi politici e amministrativi	6	SPS/04

Gli studenti devono conseguire 6 CFU in uno degli insegnamenti di seguito indicati. Per la frequenza dell'insegnamento di Contemporary History è raccomandata la conoscenza della lingua inglese.

Contemporary History	6	M-STO/04
Storia contemporanea	6	M-STO/04

2° ANNO DI CORSO (disattivato dall'a.a.2015/16)Attività formative obbligatorie comuni a tutti i curricula

Attività formativa	**Cfu**	**Settore**
Diritto sindacale	6	IUS/07
Economia del lavoro	9	SECS-P/01
English for Communication in Management	9	L-LIN/12
Istituzioni di diritto del lavoro	9	IUS/07
Istituzioni di diritto dell'Unione Europea	6	IUS/14
Politiche sociali e del lavoro	9	SPS/04
Totale CFU obbligatori	48	

Attività a scelta comuni a tutti i curricula

Gli studenti devono conseguire 12 CFU in uno degli insegnamenti di seguito indicati. Per la frequenza dell'insegnamento di Sociology è raccomandata la conoscenza della lingua inglese.

Sociologia economica e dell'organizzazione	12	SPS/09
Sociology	12	SPS/07

3° ANNO DI CORSO Attività formative obbligatorie comuni a tutti i curricula

Attività formativa	**Cfu**	**Settore**
Psicologia del lavoro	6	M-PSI/06
Relazioni industriali	6	SPS/09
Totale CFU obbligatori	12	

Altre attività a scelta comuni a tutti i curricula

Lo studente deve conseguire 12 CFU a scelta libera.

Lo studente deve conseguire 9 crediti a scelta tra: stage o attività ad esso assimilate; accertamento di conoscenze linguistiche progredite; accertamento di competenze informatiche progredite; competenze matematiche di base.

Accertamento conoscenze linguistiche progredite: francese	3	L-LIN/04
Accertamento conoscenze linguistiche progredite: inglese	3	L-LIN/12
Accertamento conoscenze linguistiche progredite: spagnolo	3	L-LIN/07
Accertamento conoscenze linguistiche progredite: tedesco	3	L-LIN/14
Accertamento di abilità informatiche progredite (triennale)	3	INF/01

Attività conclusive comuni a tutti i curricula

Prova finale	6	
Totale CFU obbligatori	6	

ELENCO CURRICULA ATTIVI

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELL' IMPRESA Annualità attivate: 3°
CONSULENZA DEL LAVORO Annualità attivate: 3°

Modalità scelta curriculum

Il curriculum viene scelto con la presentazione del piano di studi nel 2° anno, secondo quanto previsto dal regolamento didattico della Facoltà.

CURRICULUM: [B16-A] ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELL' IMPRESA

3° ANNO DI CORSOAttività formative obbligatorie specifiche del curriculum ORGANIZZAZIONE E

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELL' IMPRESA			
Attività formativa		**Cfu**	**Settore**
Organizzazione aziendale		9	SECS-P/10
Sociologia del lavoro		6	SPS/09
	Totale CFU obbligatori	15	
Attività a scelta specifiche del curriculum ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELL' IMPRESA			
Lo studente deve conseguire 6 CFU in uno dei seguenti insegnamenti			
Comunicazione d'impresa		6	SPS/08
Marketing e strategie d'impresa		6	SECS-P/08

CURRICULUM: [B16-C] CONSULENZA DEL LAVORO

3° ANNO DI CORSOAttività formative obbligatorie specifiche del curriculum CONSULENZA DEL LAVORO			
Attività formativa		**Cfu**	**Settore**
Diritto del mercato del lavoro		6	IUS/07
Diritto della sicurezza sociale		6	IUS/07
Diritto tributario italiano ed europeo		9	IUS/12
	Totale CFU obbligatori	21	

PROPEDEUTICITA'

Propedeuticità legate al superamento delle singole aree di verifica del TEC (Test delle conoscenze in ingresso):
- Area: Cultura generale il superamento di questa area del test è necessario per potersi iscrivere agli esami di Sistemi politici e amministrativi/Political Science e di Storia contemporanea/Contemporary History
- Area: Lingua inglese (test o certificazione B1): il superamento di questa area del test o il possesso di una certificazione di livello B1 è necessario per potersi iscrivere all'esame di Idoneità di lingua inglese
- Area: Logica e Matematica: il superamento di questa area del test è necessario per potersi iscrivere agli esami di Microeconomia/Economics e Statistica.

Lo studente dovrà inoltre tenere conto delle seguenti propedeuticità:
a) Istituzioni di diritto privato è propedeutico rispetto a Istituzioni di diritto dell'Unione Europea, Istituzioni di diritto del lavoro, Diritto tributario italiano ed europeo, Diritto sindacale, Diritto della sicurezza sociale, Diritto del mercato del lavoro
b) Microeconomia/Economics è propedeutico rispetto a Economia del lavoro
c) L'Idoneità di lingua inglese è propedeutica rispetto a English for Communication in Management.