



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
MANIFESTO DEGLI STUDI A.A. 2025/26
LAUREA IN
MANAGEMENT E POLITICHE DELLE AMMINISTRAZIONI
PUBBLICHE (MAPPE) (Classe L-16)
Immatricolati dall'a.a. 2023/24 al 2024/2025

GENERALITA'

Classe di laurea di appartenenza:	L-16 SCIENZE DELL AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE
Titolo rilasciato:	Dottore
Durata del corso di studi:	3 anni
Cfu da acquisire totali:	180
Annualità attivate:	2°, 3°
Modalità accesso:	Programmato
Codice corso di studi:	B28

RIFERIMENTI

Presidente Collegio Didattico

Prof. Gabriele Bottino (gabriele.bottino@unimi.it)

Docenti tutor

Vice-Presidente del Collegio Didattico e Coordinatrice della "Didattica Mista"

Prof.ssa Franca Maino (franca.maino@unimi.it)

Pratiche Studenti:

Prof. Alessandro Pellegata (alessandro.pellegata@unimi.it)

Erasmus:

Prof. Marco Biasi (marco.biasi@unimi.it)

Piani di Studio:

Prof.ssa Allegra Canepa (allegra.canepa@unimi.it)

Stage e Laboratori:

Prof.ssa Maria Laura Picunio (maria.picunio@unimi.it)

Responsabili Tutor e Comunicazione

Prof. Giovanni Barbato (giovanni.barbato@unimi.it)

Prof.ssa Valentina Porretta (valentina.porretta@unimi.it)

Studenti tutor

Dott.ssa Giorgia Rovera

Sito web del corso di laurea

<https://mgmpa-dm.cdl.unimi.it/it>

Email corso di laurea

Email: mappe@unimi.it

Email tutor corso di laurea

Email: tutor.mappe@unimi.it

Per informazioni sui servizi per gli studenti con disabilità consultare la pagina:

<https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/servizi-studenti-con-disabilita>

Per informazioni sui servizi per gli studenti con DSA consultare la pagina:

<https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/servizi-studenti-con-dsa>

Segreteria Studenti

Via S. Sofia 9/1 - 20122 Milano (MI) - Italia <https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti>

CARATTERISTICHE DEL CORSO DI STUDI

Obiettivi formativi generali e specifici

Il corso di laurea in "Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche" insegna a:

- integrare molteplici e differenti competenze manageriali (economiche, giuridiche, politologiche, sociologiche, statistiche) acquisendo una preparazione e un approccio marcatamente interdisciplinare dei temi propri delle amministrazioni pubbliche: tra di essi, in particolare, il miglioramento della performance, il governo digitale, e la trasparenza amministrativa;
- conoscere e apprendere i processi e le regole di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, e dei soggetti privati preposti all'esercizio di funzioni e servizi di pubblica utilità, anche nella loro interazione con le istituzioni politiche appartenenti ai diversi livelli territoriali di governo (Comuni, Province e Città Metropolitane, Regioni e Amministrazioni Centrali dello Stato);
- analizzare e comprendere le concrete esigenze delle imprese e dei cittadini, anche mettendo a servizio di questo obiettivo le evidenze prodotte dalle scienze comportamentali (psicologia delle organizzazioni e delle decisioni);
- apprendere e ragionare per progetti ed obiettivi, allo scopo di valutare i prodotti, i risultati e l'impatto delle politiche ed azioni pubbliche;
- riconoscere e risolvere i meccanismi di cattivo funzionamento delle organizzazioni burocratiche, utilizzando sia i tradizionali che i più recenti contributi scientifici dedicati alle dinamiche di funzionamento delle amministrazioni pubbliche;
- apprendere l'utilizzo e la implementazione degli strumenti che l'innovazione tecnologica mette a disposizione del cambiamento organizzativo e della comunicazione con gli utenti.

Risultati di apprendimento attesi

A conclusione del corso di laurea in "Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche", lo studente avrà acquisito conoscenze e competenze relative a:

- i fondamenti del management secondo diverse prospettive: economiche, giuridiche, politologiche, sociologiche, statistiche e aziendali;
- i processi e le regole di funzionamento delle amministrazioni pubbliche italiane ed europee, anche nella loro interazione con le istituzioni politiche: per "amministrazioni pubbliche" si intendono sia quelle tradizionali (enti pubblici territoriali e non territoriali, enti pubblici non economici ed economici), sia i soggetti privati (ad esempio le società a partecipazione pubblica) preposti alla gestione di attività e servizi di interesse generale;
- la comprensione delle concrete esigenze delle aziende e dei cittadini;
- il ragionamento per progetti e per obiettivi.

Profilo professionale e sbocchi occupazionali

Quando lavora nelle amministrazioni pubbliche, il laureato in "Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche" può operare a livello centrale, regionale o locale, con responsabilità di medio grado.

Quando lavora nelle organizzazioni private preposte alla gestione di attività e servizi di interesse generale, il laureato in "Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche" può operare:

- nelle società a partecipazione pubblica;
- nelle imprese, per la gestione di progetti in cui si intrecciano obiettivi aziendali e politiche pubbliche;
- nelle società di consulenza, per fornire ricerche e servizi basati sulla relazione con le amministrazioni pubbliche;
- nelle organizzazioni di categoria, per monitorare le politiche di settore;
- nei media, per migliorare le informazioni che riguardano i cittadini;
- nelle società di pubbliche relazioni, affinché i rapporti tra aziende e istituzioni siano fondati su elevati standard tecnici ed etici;
- nelle organizzazioni non profit, perché anche il bene va fatto bene.

Conoscenze per l'accesso

Per essere ammessi al Corso di Laurea in "Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche", occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, o di altro e idoneo titolo di studio, conseguito all'estero. Occorre inoltre essere in possesso di una adeguata preparazione iniziale: per frequentare proficuamente il Corso di Laurea è necessario avere acquisito le conoscenze espressive, e le conoscenze relative sia all'area storica e sociale, sia alle capacità logiche ed analitiche.

Il Corso di Laurea in "Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche" è ad accesso programmato, con un numero di studenti pari a 100, al quale va aggiunto il contingente riservato a studenti extracomunitari con residenza all'estero: il Corso di Laurea emana, per ogni anno accademico, un apposito bando di ammissione.

La selezione degli studenti, che intendono iscriversi al Corso di Laurea, è effettuata sulla base di un apposito test on line (TOLC-E), che deve essere sostenuto secondo le modalità di svolgimento, ed entro le scadenze, individuate dal bando di ammissione.

La graduatoria di merito, valida per l'ammissione, viene calcolata in base al risultato ottenuto nel test TOLC-E, e sulla base del profitto scolastico misurato: a) sulla base della media dei voti di italiano, matematica, storia e lingua inglese, conseguiti alla fine del penultimo anno di scuola superiore (per gli studenti non ancora diplomati); b) sulla base del voto di maturità.

L'esito del test TOLC-E, ed il profitto scolastico, concorrono al risultato finale nelle seguenti proporzioni:

- Esito del test TOLC-E: 75 %

- Profitto scolastico: 25 %

L'ammissione al Corso di Laurea in "Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche", così come indicato nel bando di ammissione, avviene in due distinti momenti temporali:

- il primo (in primavera, nel periodo temporale fissato dal bando di ammissione) per 40 posti, di cui 20 riservati a studenti lavoratori con diploma di maturità
- il secondo (in estate, nel periodo temporale fissato dal bando di ammissione) per i restanti 60 posti (e per gli eventuali posti residui non coperti nella selezione primaverile), di cui 30 riservati a studenti lavoratori con diploma di maturità.

Verifica delle conoscenze

Agli studenti ammessi al Corso di Laurea in "Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche", che nel test TOLC-E hanno ottenuto - relativamente all'area "espressiva-comprensione verbale" e/o all'area "capacità logico-analitica" - risultati inferiori al punteggio minimo indicato nel bando di ammissione, sono assegnati obblighi formativi aggiuntivi (OFA), da colmare entro il primo anno di corso, secondo le modalità specificate nel medesimo bando di ammissione.

Qualora, entro il predetto termine, lo studente non assolva tali obblighi formativi aggiuntivi (OFA), egli non potrà sostenere - nel successivo anno accademico di iscrizione al Corso di Laurea - gli esami previsti per il II e III anno di corso.

OFA lingua inglese

Per assolvere l'OFA di inglese e sostenere l'esame di lingua inglese previsto dal piano di studio è richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER). Tale livello può essere attestato nei seguenti modi:

- tramite l'invio di una certificazione linguistica conseguita non oltre i 3 anni antecedenti la data di presentazione della stessa, di livello B1 o superiore (per la lista delle certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo si rimanda al sito: <https://www.unimi.it/it/node/39322>).

La certificazione deve essere caricata al momento dell'immatricolazione, o, successivamente, sul portale <http://studente.unimi.it/uploadCertificazioniLingue>;

- tramite Placement Test, erogato dal Centro linguistico d'Ateneo SLAM esclusivamente durante il I anno, da ottobre a dicembre. In caso di non superamento del test, sarà necessario seguire i corsi erogati dal Centro SLAM.

Il Placement Test è obbligatorio per tutti coloro che non sono in possesso di una certificazione valida.

Coloro che non sosterranno il Placement Test entro dicembre oppure non supereranno il test finale del corso entro 6 tentativi, dovranno conseguire privatamente una certificazione per poter assolvere l'OFA e sostenere l'esame di lingua inglese.

Percorsi consigliati dopo la laurea

La laurea in "Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche" consente l'accesso a molteplici lauree magistrali, nel campo dell'economia, del management e delle scienze dell'amministrazione, anche presenti all'interno della Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali.

Struttura del corso

Il Corso di Laurea prevede:

- 16 esami con voto, obbligatori per tutti gli studenti
- 3 esami con voto, che possono essere scelti dagli studenti all'interno degli insegnamenti previsti nel III anno di Corso
- 1 o 2 esami a scelta libera dello studente, con voto, per un totale di 12 crediti formativi
- altre attività formative a scelta dello studente, senza voto (ad esempio, laboratori e tirocini), per l'accompagnamento al mondo del lavoro, e per un totale di 6 crediti formativi
- la prova finale.

Modalità Didattiche

Il Corso di Laurea in "Management e Politiche delle Pubbliche Amministrazioni", per ciò che concerne le sue modalità di erogazione, è un corso di studio con modalità di "didattica mista": esso eroga le proprie attività formative, per ciascuno degli insegnamenti previsti dal "Piano Didattico" (di seguito esposto, per i 3 anni di Corso) per il 50% in presenza, e per il 50% a distanza.

Le attività formative a distanza sono erogate, sempre con riferimento a ciascun insegnamento individuato nel predetto "Piano Didattico", per 2/3 mediante attività a distanza sincrone, e per 1/3 mediante attività a distanza asincrone: l'erogazione delle attività a distanza, siano esse sincrone o asincrone, avviene mediante le apposite piattaforme digitali, implementate nell'Università degli Studi di Milano.

Le lezioni saranno spiegazioni teoriche affiancate da attività che favoriscono l'apprendimento attivo, come ad esempio discussioni ed esercitazioni (simulazioni, "role playing", studi di caso): a tal fine saranno utilizzati alcuni materiali (casi, filmati, etc.) appositamente preparati e/o costruiti collettivamente.

Calendario delle Attività Didattiche e Orario lezioni

Il calendario delle attività didattiche e gli orari delle lezioni sono consultabili nella pagina dedicata:

<https://www.unimi.it/it/corsi/facolta-e-scuole/scienze-politiche-economiche-e-sociali/studiare-scienze-politiche-economiche-e-sociali>

Presentazione del piano di studi (modalità e termine di presentazione)

Le attività didattiche sono organizzate su base trimestrale, in base al calendario definito dalla Facoltà.

Gli studenti sono tenuti a presentare il piano al secondo anno. Si segnala che non è possibile sostenere esami a scelta libera prima dell'approvazione del piano di studi.

Gli studenti sono tenuti a presentare il proprio "piano di studi" al II anno del Corso di Laurea.

Non è possibile sostenere esami a scelta libera (i 12 cfu sopra indicati, in "Struttura del corso") senza che sia stato previamente approvato il proprio "piano di studi".

Modalità e scadenze per la presentazione del piano sono reperibili alla pagina dedicata:

<https://mgmpa-dm.cdl.unimi.it/it/studiare/presentazione-piano-di-studio>

Esami

Gli esami di profitto sono svolti in forma scritta e/o orale, secondo le modalità specificate per i singoli insegnamenti.

Sono previste sei sessioni d'esame ordinarie per ciascun anno accademico.

Inoltre si segnalano le attività inserite nel progetto di Ateneo per lo sviluppo delle competenze trasversali. Le attività formative vanno inserite nel proprio piano di studio, sono a frequenza obbligatoria, hanno un numero definito di posti e sono selezionabili dalle/dagli studentesse/i solo se sono state sottoscritte dal CdS di appartenenza. Per maggiori dettagli si rimanda alla seguente pagina web: <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/seguire-il-percorso-di-studi/competenze-e-abilita-trasversali>

Note

Gli studenti possono individuare, come insegnamenti a scelta:

- quelli attivati dal Corso di Laurea in ogni anno accademico
- quelli attivati da altri Corsi di Laurea (Triennali e Magistrali) dell'Ateneo, in ogni accademico

Iscrizione a tempo parziale:

Il Corso di Laurea in "Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche", consente l'iscrizione nella modalità 'a tempo parziale'. Per tutte le informazioni in merito, consultare il seguente link:

<https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/come-e-quanto-pagare/iscrizioni-tempo-parziale>.

Obbligo di frequenza

Il Corso di Laurea in "Management e Politiche delle Pubbliche Amministrazioni" è un corso di studio a frequenza obbligatoria: sono ammessi a sostenere la prova d'esame, al termine di ciascun insegnamento, soltanto gli studenti che hanno frequentato almeno il 60% delle lezioni in presenza, ed almeno il 60% delle lezioni a distanza.

Modalità di valutazione del profitto

La prova conclusiva degli insegnamenti del Corso di Laurea consiste in un esame, con voto verbalizzato in trentesimi.

Nel caso degli "accertamenti", la prova conclusiva prevede invece un giudizio di 'approvato/respinto'.

I programmi di esame, per ciascun insegnamento del Corso di Laurea, sono reperibili sul sito web del corso.

Formulazione e presentazione piano di studi

Gli studenti sono tenuti a presentare il proprio "piano di studi" al II anno del Corso di Laurea.

Non è possibile sostenere esami a scelta libera (i 12 cfu sopra indicati, in "Struttura del corso") senza che sia stato previamente approvato il proprio "piano di studi".

Modalità e scadenze per la presentazione del "piano di studi" sono tempestivamente indicate nel sito web istituzionale del Corso di Laurea, e sono sempre comunicate agli Studenti dal Presidente e dai Docenti "tutor".

Caratteristiche della prova finale

La laurea in "Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche" si consegue con il superamento di una prova finale che consiste nella redazione, anche in lingua inglese, di un elaborato scritto avente ad oggetto la ricerca e l'approfondimento di un tema, all'interno delle aree scientifico-disciplinari proprie del Corso di Laurea. La prova finale è valutata da una apposita commissione che ne giudica la completezza, la chiarezza e la originalità, attribuendo a tale elaborato il relativo punteggio numerico.

L'argomento della prova deve essere concordato con il docente di un insegnamento del Corso di Laurea, insegnamento di cui si sia sostenuto l'esame finale.

Criteri di ammissione alla prova finale

Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver conseguito 174 crediti

ESPERIENZA DI STUDIO ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PERCORSO FORMATIVO

L'Università degli Studi di Milano sostiene la mobilità internazionale degli studenti, offrendo loro periodi di studio e di tirocinio all'estero, occasione unica per arricchire il proprio percorso formativo in un contesto nuovo e stimolante.

Gli accordi stipulati dall'Ateneo con oltre 300 università dei 27 Paesi dell'Unione nell'ambito del programma Erasmus+

permettono agli studenti regolarmente iscritti di svolgere parte del proprio percorso di studi presso una delle università partner o seguire percorsi di tirocinio/stage presso imprese, centri di formazione e di ricerca e altre organizzazioni.

Analoghe opportunità di mobilità internazionale vengono garantite inoltre anche per destinazioni extra-europee, grazie ai rapporti di collaborazione stabiliti dall'Ateneo con numerose prestigiose istituzioni.

Cosa offre il corso di studi

Il Corso di Laurea in "Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche" offre l'opportunità di svolgere periodi di studio presso numerose Università europee, dove gli studenti potranno seguire cicli di lezioni e ottenere crediti formativi validi per il conseguimento del titolo di studio.

Nell'ambito del programma Erasmus sono attivi accordi di scambio con istituzioni accademiche presenti, tra gli altri Stati membri dell'Unione Europea: in Spagna (Università di Oviedo, Università di Salamanca, Università Jaume I de Castellón, Valencia, Università di La Coruña), Francia (Université Catholique, Lille), Portogallo (Università di Coimbra), Polonia (Università di Katowice, Università di Gdansk, Università di Lodz).

I corsi offerti dalle predette Università coprono tutti i temi e le discipline centrali del management e delle politiche delle Amministrazioni Pubbliche.

La scelta da parte dello studente degli esami da sostenere all'estero viene effettuata, prima della partenza, insieme con il docente coordinatore Erasmus+ del Corso di Laurea: i crediti formativi conseguiti all'estero sono riconosciuti formalmente, all'interno del "piano di studi", alla fine del periodo di soggiorno all'estero.

Modalità di partecipazione ai programmi di mobilità - mobilità Erasmus

Gli studenti dell'Università degli Studi di Milano partecipano ai programmi di mobilità Erasmus per studio e tirocinio tramite una procedura pubblica di selezione finalizzata a valutare, grazie a specifiche commissioni:

- la carriera accademica
- la proposta di programma di studio/tirocinio all'estero del candidato
- la conoscenza della lingua straniera di lavoro
- le motivazioni alla base della candidatura

Bando e incontri informativi

La selezione pubblica annuale per l'Erasmus studio si svolge in genere a febbraio e prevede la pubblicazione di un bando che specifica sedi, numero di posti e requisiti richiesti.

Per quanto riguarda l'Erasmus Traineeship, vengono generalmente pubblicati due bandi all'anno che prevedono rispettivamente la possibilità di reperire autonomamente una sede di tirocinio o di presentare domanda per una sede definita tramite accordo inter-istituzionale.

L'Ateneo organizza incontri informativi generali e/o declinati per area disciplinare per illustrare le opportunità di mobilità internazionale e le modalità di partecipazione.

Borsa di studio Erasmus +

Per i soggiorni all'estero che rientrano nel programma Erasmus+, l'Unione Europea assegna ai vincitori della selezione una borsa di mobilità a supporto delle spese sostenute, che può essere integrata da un contributo dell'Ateneo per gli studenti in condizioni economiche svantaggiate.

Corsi di lingua

Gli studenti che superano le selezioni per i programmi di mobilità possono avvalersi dei corsi intensivi di lingue straniere proposti ogni anno dal Centro linguistico d'Ateneo SLAM.

<https://www.unimi.it/it/node/8/>

Maggiori informazioni alla pagina: <https://www.unimi.it/it/node/274/>

Per assistenza:

Ufficio Mobilità internazionale

Via Santa Sofia 9 (secondo piano)

Tel. 02 503 13501-12589-13495-13502

Contatti InformaStudenti; mobility.out@unimi.it

Orario sportello: prenotazioni da InformaStudenti

MODALITA' DI ACCESSO: 1° ANNO PROGRAMMATO

Informazioni e modalità organizzative per immatricolazione

L'ammissione al Corso di Laurea in "Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche", così come indicato nel bando di ammissione annualmente emanato dal Corso di Laurea, avviene in due distinti momenti temporali:

- il primo (in primavera, nel periodo temporale fissato dal medesimo bando di ammissione) per 40 posti
- il secondo (in estate, nel periodo temporale fissato dal medesimo bando di ammissione) per i restanti 60 posti, e per gli eventuali posti residui non coperti nella selezione primaverile.

La selezione degli studenti, che intendono iscriversi al Corso di Laurea, è effettuata sulla base di un apposito test on line

(TOLC-E), che deve essere sostenuto secondo le modalità di svolgimento, ed entro le scadenze, individuate dal bando di ammissione annualmente emanato dal Corso di Laurea.

La graduatoria di merito, valida per l'ammissione, viene calcolata in base al risultato ottenuto nel test TOLC-E, e sulla base del profitto scolastico misurato: a) sulla base della media dei voti di italiano, matematica, storia e lingua inglese, conseguiti alla fine del penultimo anno di scuola superiore (per gli studenti non ancora diplomati); b) sulla base del voto di maturità.

L'esito del test TOLC-E, ed il profitto scolastico, concorrono al risultato finale nelle seguenti proporzioni:

- Esito del test TOLC-E: 75 %
- Profitto scolastico: 25 %

Per tutte le informazioni inerenti alle procedure di ammissione consultare il bando pubblicato alla pagina <https://www.unimi.it/it/corsi/corsi-di-laurea-triennali-e-magistrali-ciclo-unico>

Informazioni sui trasferimenti: Anche gli studenti che chiedono il trasferimento da altri corsi di laurea devono effettuare il test TOLC-E e posizionarsi utilmente in graduatoria.

Link utili per immatricolazione

<https://www.unimi.it/it/node/183/>

N° posti riservati a studenti extracomunitari non soggiornanti in Italia

5

N° posti assegnati

100

MODALITA' DI ACCESSO: 2° ANNO

Info iscrizione

Anche gli studenti che chiedono il trasferimento da altri corsi di laurea devono comunque effettuare il test TOLC-E e posizionarsi utilmente in graduatoria.

MODALITA' DI ACCESSO: 3° ANNO

Info iscrizione

Anche gli studenti che chiedono il trasferimento da altri corsi di laurea devono comunque effettuare il test TOLC-E e posizionarsi utilmente in graduatoria.

1° ANNO DI CORSO (disattivato dall'a.a.2025/26)Attività formative obbligatorie		
Attività formativa	Cfu	Settore
Diritto Pubblico	9	IUS/09
Economia Aziendale e Bilancio	9	SECS-P/07
Filosofia Politica e Etica Pubblica	6	SPS/01
Metodi Quantitativi e Statistica per le Scienze Sociali	9	SECS-S/01
Psicologia Sociale	6	M-PSI/05
Scienza Politica e delle Amministrazioni	9	SPS/04
Totale CFU obbligatori		48
2° ANNO DI CORSO Attività formative obbligatorie		
Attività formativa	Cfu	Settore
Diritto della Unione Europea	6	IUS/14
Economia Politica	12	(6) SECS-P/02, (6) SECS-P/01
Lingua Inglese	6	L-LIN/12
Management delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche	9	SECS-P/07
Politiche Pubbliche	9	SPS/04
Sociologia della Organizzazione e delle Professioni	12	SPS/09
Totale CFU obbligatori		54
3° ANNO DI CORSO Attività formative obbligatorie		
Attività formativa	Cfu	Settore
Diritto Amministrativo	9	IUS/10
Diritto Privato e della Economia	12	(6) IUS/01, (6) IUS/05
Politiche di Welfare	6	SPS/04
Scienza delle Finanze e Politiche Pubbliche della Unione Europea	9	SECS-P/03
Totale CFU obbligatori		36
Attività a scelta		
Gli studenti devono scegliere 1 tra i 2 insegnamenti di seguito indicati		
Diritto Amministrativo - Corso Avanzato	6	IUS/10
Diritto del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni	6	IUS/07
Gli studenti devono scegliere 1 tra i 3 insegnamenti di seguito indicati		
Metodi Qualitativi per le Amministrazioni Pubbliche	6	SPS/07

Politiche Europee e di Coesione	6	SPS/04
Stato, Società e Regolazione della Economia	6	SPS/07
Gli studenti devono scegliere 1 tra i 5 insegnamenti di seguito indicati		
Analisi Costi Benefici	6	SECS-P/03
Economia Sanitaria	6	SECS-P/03
Management dei Servizi Pubblici	6	SECS-P/07
Management delle Aziende Sanitarie	6	SECS-P/07
Organizzazione delle Amministrazioni	6	SECS-P/10
Altre attività a scelta		
Gli studenti devono conseguire 12 CFU mediante insegnamenti a scelta libera (con voto finale).		
A tale fine possono sostenere:		
- insegnamenti impartiti in altri Corsi di Laurea, o in altre Facoltà, dell'Ateneo, previa approvazione del “piano di studi”		
- insegnamenti del III anno, tra quelli che non hanno già scelto (vedi sopra)		
Gli studenti devono conseguire 6 CFU per “Altre attività formative”, senza voto, attraverso:		
- accertamento di competenze informatiche presso “CTU” di Ateneo)		
- accertamento di conoscenze progredite di lingua inglese (presso “SLAM” di Ateneo)		
- tirocini (certificatore: Prof. Gabriele Bottino, gabriele.bottino@unimi.it)		
- frequenza di laboratori, organizzati dal Corso di Laurea, o da altri Corsi di Laurea della Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali.		
Accertamento linguistico progredito: lingua Inglese (3 CFU)	3	ND
Attività conclusive		
Prova finale	6	NA
	Totale CFU obbligatori	6

PROPEDEUTICITA'

- 1) “Diritto Pubblico” è propedeutico a:
“Diritto della Unione Europea”, “Diritto Amministrativo”, “Diritto Privato e della Economia”, “Diritto Amministrativo-Corso Avanzato”, “Diritto del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni”
- 2) “Scienza Politica e delle Amministrazioni” è propedeutico a “Politiche Pubbliche”
- 3) “Metodi Quantitativi e Statistica per le Scienze Sociali” è propedeutico a “Economia Politica”
- 4) “Economia Politica” è propedeutico all’esame di “Scienza delle Finanze e Politiche Pubbliche dell’Unione Europea”.