



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
MANIFESTO DEGLI STUDI A.A. 2024/25
LAUREA MAGISTRALE IN
AMMINISTRAZIONI E POLITICHE PUBBLICHE (APP)
Immatricolati dall'a.a. 2023/24

GENERALITA'

Classe di laurea di appartenenza:	LM-63 SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (Classe LM-63)
Titolo rilasciato:	Dottore Magistrale
Curricula attivi:	GOVERNO DIGITALE / AUTONOMIE TERRITORIALI / LEGALITA' E CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Durata del corso di studi:	2 anni
Crediti richiesti per l'accesso:	180
Cfu da acquisire totali:	120
Annualità attivate:	1°, 2°
Modalità accesso:	Libero con valutazione dei requisiti di accesso
Codice corso di studi:	B64

RIFERIMENTI

Presidente Collegio Didattico Interdipartimentale

Prof. Stefano Neri (stefano.neri@unimi.it)

Docenti tutor

Prof.ssa Anna Mori (anna.mori@unimi.it)

Responsabile Erasmus, stage/tirocini e altre attività formative

Prof. Gabriele Bottino (gabriele.bottino@unimi.it)

Studenti tutor

Concetta Filace (concetta.filace@studenti.unimi.it)

Simona Vinci (simona.vinci@studenti.unimi.it)

Elisa Farnese (elisa.farnese@unimi.it)

Sito web del corso di laurea

<https://app.cdl.unimi.it>

Per informazioni sui servizi per gli studenti con disabilità consultare la pagina:

<https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/servizi-studenti-con-disabilita>

Per informazioni sui servizi per gli studenti con DSA consultare la pagina:

<https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/servizi-studenti-con-dsa>

Per informazioni sull'ammissione al Corso di laurea magistrale, scrivere all'indirizzo mail del corso di laurea APP

Email: app.tutor@unimi.it

Segreteria Studenti

Via S. Sofia 9/1 - 20122 Milano (MI) Italia <https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti>

CARATTERISTICHE DEL CORSO DI STUDI

Obiettivi formativi generali e specifici

Il corso di laurea magistrale forma manager con:

- una realistica conoscenza delle logiche di funzionamento - o di malfunzionamento - delle organizzazioni pubbliche locali, nazionali, sovranazionali
- la capacità di gestire le risorse umane, finanziarie, tecnologiche e i vincoli normativi in contesti organizzativi complessi
- la piena padronanza dei metodi per il disegno, la realizzazione e la valutazione delle politiche e dei servizi
- un'approfondita conoscenza degli standard utilizzati nelle comparazioni internazionali

Risultati di apprendimento attesi

Il corso fornisce gli strumenti per acquisire:

- a) la realistica conoscenza delle logiche di funzionamento - o di malfunzionamento - delle organizzazioni pubbliche, locali, nazionali, sovranazionali;

b) la capacità di decifrare i contesti sociali, politici ed economici, nonché di comprendere e analizzare il modo in cui si esplica l'azione amministrativa;

c) la capacità di individuare le principali coordinate rispetto alle quali collocare i più recenti approcci allo studio delle amministrazioni.

Concorrono a raggiungere questi obiettivi tutti gli insegnamenti e, in particolare, gli insegnamenti comuni del primo anno e quelli comuni del secondo anno, con i quali vengono approfondite le principali chiavi di lettura delle trasformazioni in atto nel settore pubblico e nella organizzazione dei servizi.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il corso di laurea permette di acquisire:

- la capacità di gestire le risorse umane, finanziarie, tecnologiche e i vincoli normativi in contesti organizzativi caratterizzati da elevata complessità e dalla natura pubblica delle scelte;

- la padronanza degli strumenti analitici, impiegati nei contesti organizzativi e in particolare nel settore pubblico, basati sui criteri di efficienza e economicità, nonché la preparazione tecnica per controllare e migliorare il grado di rispetto degli standard utilizzati a livello nazionale e internazionale;

- la comprensione del rapporto tra valutazione delle politiche e apprendimento organizzativo.

Concorrono a raggiungere questi risultati:

- gli insegnamenti curriculari, con i quali le conoscenze di base sono applicate alla valutazione delle organizzazioni e delle politiche pubbliche, ai programmi di e-government, alla finanza locale e alla governance delle realtà territoriali;

- la specializzazione in uno o più settori di policy, grazie alla scelta di insegnamenti, tra quelli offerti dal Corso di Laurea, che approfondiscono lo studio di una pluralità di politiche pubbliche.

Autonomia di giudizio (making judgements)

Risultati attesi:

- l'autonomia e la capacità di leadership nel disegno, realizzazione e valutazione dei progetti e delle politiche del settore pubblico, mirando all'innovazione e al miglioramento dei processi, dei prodotti e dei risultati;

- la capacità di riflettere, anche in una prospettiva di etica pubblica, sulle responsabilità connesse all'utilizzazione di risorse pubbliche;

- la piena conoscenza delle dinamiche che intervengono nelle relazioni tra funzionari e dirigenti amministrativi, politici e organizzazioni degli interessi.

Questi risultati sono acquisiti, in primo luogo, mediante la trattazione di questi temi negli insegnamenti (comuni, curriculari e a scelta libera), sostenuta dalla presentazione di studi di caso e di testimonianze dirette, in secondo luogo, nelle attività seminariali che accompagnano gli insegnamenti.

Abilità comunicative (communication skills)

Risultati attesi:

- la sensibilità e la preparazione tecnica per aumentare la capacità delle amministrazioni pubbliche di dare conto del loro operato in modo chiaro, diretto, efficace, misurabile;

- la capacità di organizzare le informazioni in modo facilmente accessibile ai cittadini e alle loro associazioni, utilizzando tutte le risorse offerte dalle nuove tecnologie;

- la capacità di comunicare i risultati in contesti internazionali con l'uso fluente della lingua inglese.

Gli strumenti impiegati a questi fini includono le attività finalizzate all'acquisizione delle necessarie conoscenze linguistiche e informatiche, attività di gruppo con presentazioni e discussioni dei risultati in aula, esercizi di autovalutazione, nonché l'accompagnamento degli studenti nella redazione della tesi finale.

Capacità di apprendimento (learning skills)

Risultati attesi:

- la capacità di verificare e di integrare costantemente l'adeguatezza delle competenze manageriali apprese;

- la competenza nella valutazione della diversa rilevanza e attendibilità delle fonti di informazione;

- la piena autonomia nell'utilizzazione delle risorse che l'Information and communication technology mette a disposizione dell'aggiornamento professionale.

Tutte le attività didattiche, inclusa la tesi di laurea, concorrono ad acquisire e rafforzare tali capacità, sia nella prospettiva di una prosecuzione degli studi e delle attività di ricerca, sia in quella dell'aggiornamento professionale continuo nel lavoro.

Modalità di verifica delle conoscenze e capacità acquisite:

a) esami di profitto;

b) partecipazione attiva a seminari, laboratori, ed incontri di studio, organizzati dal corso di laurea;

c) prove di auto-valutazione, svolte durante i singoli insegnamenti;

d) preparazione e discussione della tesi di laurea magistrale.

Profilo professionale e sbocchi occupazionali

Amministrazioni e Politiche Pubbliche (APP) è progettato per formare funzionari e specialisti capaci di assumere elevate responsabilità e di coordinare progetti di rilevante complessità

- in tutte le articolazioni dell'amministrazione pubblica;

- nelle imprese dei servizi e nelle imprese private in senso più generale;

- nelle organizzazioni non profit;

- nelle autorità di controllo e di auditing pubblico;

- nelle società di consulenza.

In particolare APP prepara ad assumere i profili professionali di specialisti e funzionari di livello alto e medio-alto nelle attività di gestione e controllo nella Pubblica Amministrazione e nelle organizzazioni private e non profit che lavorano

quelle pubbliche; nelle risorse umane e quindi nell'organizzazione del lavoro, nella gestione e sviluppo del personale, con particolare riferimento (ma non solo) al settore pubblico e al non-profit; nei settori dell'acquisizione dei beni e dei servizi in ambito pubblico (e quindi della contabilità e bilancio delle risorse pubbliche); nelle attività di pubblica sicurezza e di garanzia della legalità. Tutti questi profili includono quelli di livello più alto delle pubbliche amministrazioni, previo espletamento delle procedure di selezione previste per l'accesso a tali posizioni.

Le professioni cui prepara il corso di laurea APP esercitano le funzioni attribuite, attuando con autonomia e proprie responsabilità i progetti, le attività amministrative ed i procedimenti loro affidati e coordinandosi con gli organi di indirizzo politico-amministrativo. Esercitano inoltre la gestione delle risorse umane e strumentali ad essi affidate, rispondendo dei risultati conseguiti. Provvedono alla corretta applicazione delle norme giuridiche, nazionali e sovranazionali, sia nei confronti della popolazione interessata che all'interno delle amministrazioni ed enti di appartenenza.

A questi fini, i funzionari e gli specialisti laureati in APP possiedono le competenze necessarie per

- affrontare, in piena autonomia e responsabilità, le problematiche di natura pubblica apprezzandone i profili socio-politici, economico-aziendali e giuridici e avendo una piena comprensione dei contesti in cui si collocano gli interventi pubblici;
- analizzare e affrontare problemi manageriali e amministrativi cogliendo le interazioni esistenti tra loro e con il sistema politico-amministrativo;
- reperire le risorse adeguate agli interventi pubblici e finalizzarle al raggiungimento degli obiettivi programmati.

Conoscenze per l'accesso

I requisiti richiesti per l'ammissione a questa laurea magistrale sono di tre tipi:

1. il titolo di laurea conseguito nelle classi qui di seguito indicate
2. per coloro che hanno conseguito il titolo di laurea in classi diverse da quelle indicate, le competenze e conoscenze acquisite in specifici settori scientifico-disciplinari;
3. per tutti, il superamento di una soglia di merito con il voto di laurea, definita annualmente dal collegio didattico del corso di laurea.

1. Possono essere ammessi al corso di laurea magistrale in Amministrazioni e politiche pubbliche, a condizione che possiedano anche i requisiti curriculari fissati al punto 3, e dopo aver verificato l'adeguatezza della personale preparazione, i laureati nelle classi di seguito elencate (D.M.:270/04), nonché nelle corrispondenti classi relative al D.M. 509/99:

- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

In considerazione dell'interesse della pubblica amministrazione a disporre di profili professionali capaci di sommare competenze tecnico-scientifiche settoriali e competenze manageriali, il Collegio didattico può consentire l'accesso anche a laureati in classi di laurea non comprese in questo elenco, a condizione che possiedano i requisiti indicati al punto 2 (competenze disciplinari) e (come tutti coloro che presentano domanda di ammissione) al punto 3. Il Collegio didattico può inoltre ammettere:

- chi ha conseguito una laurea quadriennale, o un'altra laurea magistrale, o specialistica
- chi è in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

2. Le competenze disciplinari richieste sono definite con riferimento ai seguenti gruppi di insegnamenti (attenzione: non contano i nomi degli insegnamenti che avete sostenuto, ma le sigle dei loro settori scientifico-disciplinari):

Gruppo: statistico- quantitativo

n. crediti richiesti per il gruppo: 6

Settori scientifico-disciplinari: INF/01 - Informatica; ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni; MAT/09 - Ricerca operativa; SECS-P/05 Econometria; SECS-S/01 - Statistica; SECS-S/03 - Statistica economica; SECS-S/04 Demografia; SECS-S/05 - Statistica sociale

Gruppo: economico-organizzativo

n. crediti richiesti per il gruppo: 9

Settori scientifico-disciplinari: SECS-P/01 Economia politica; SECS-P/02 Politica economica; SECS-P/03 Scienza delle finanze; SECS-P/06 Economia applicata; SECS-P/07 Economia aziendale; SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese; SECS-P/10 Organizzazione aziendale

Gruppo: giuridico

n. crediti richiesti per il gruppo: 9

Settori scientifico-disciplinari: IUS/01 - Diritto privato; IUS/04 - Diritto commerciale; IUS/05 - Diritto dell'economia; IUS/07 - Diritto del lavoro; IUS/08 - Diritto costituzionale; IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico; IUS/10 - Diritto amministrativo; IUS/12 - Diritto tributario; IUS/13 - Diritto internazionale; IUS/14 - Diritto dell'unione europea; IUS/17 - Diritto penale; IUS/21 - Diritto pubblico comparato

Gruppo: processi decisionali ed organizzativi

n. crediti richiesti per il gruppo: 9

Settori scientifico-disciplinari: M-PSI/05 - Psicologia sociale; M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni; M-STO/04 - Storia contemporanea; SPS/01 - Filosofia politica; SPS/02 - Storia delle dottrine politiche; SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche; SPS/04 - Scienza politica; SPS/07 - Sociologia generale; SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi; SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro; SPS/10 - Sociologia dell'ambiente e del territorio; SPS/11 - Sociologia dei fenomeni politici; SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e del mutamento sociale

Si ricorda che è possibile sostenere esami aggiuntivi in due modi: gratuitamente, durante il periodo di iscrizione a una laurea triennale o, per chi è già laureato, iscrivendosi a insegnamenti singoli, seguendo le procedure indicate nel portale d'Ateneo <https://www.unimi.it/it/studiare/seguire-un-corso-singolo>

Per agevolare gli studenti nella valutazione della loro precedente carriera e nella eventuale scelta degli insegnamenti da sostenere, è istituito un servizio di assistenza a cura del Prof. Stefano Neri (stefano.neri@unimi.it) e della tutor del corso di laurea Anna Paola Lannutti (annapaola.lannutti@unimi.it).

3. Tutti i laureati che vogliono accedere ad Amministrazioni e Politiche Pubbliche devono avere una solida preparazione personale.

Per la laurea magistrale in Amministrazioni e Politiche Pubbliche, la verifica della preparazione personale si basa sui voti riportati nel precedente curriculum universitario.

In particolare, per l'anno accademico 2024-25, possono accedere alla laurea magistrale i laureati in una laurea triennale o magistrale degli elenchi sopra riportati (o titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo), con voto di laurea pari o superiore a 84/110.

In relazione agli obiettivi formativi del corso, la prova di ammissione consiste in un colloquio in cui è verificata l'esistenza dei requisiti dei punti 1,2,3. Il colloquio si svolge dinanzi ad un'apposita Commissione, annualmente designata dal Collegio didattico (si vedano anche, più avanti, le Istruzioni operative, all'interno della sezione del Manifesto relativa alle Modalità di accesso al corso di laurea magistrale).

La Commissione propone poi al Collegio Didattico la ammissione, o la non ammissione, di ciascuno studente.

I requisiti di ammissione devono essere conseguiti entro il 31 dicembre 2024.

Struttura del corso

Le attività formative comprendono prima di tutto, corsi di insegnamento istituzionali, normalmente organizzati in moduli didattici e svolti mediante lezioni frontali, e attività integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, corsi liberi, partecipazione a seminari svolti all'esterno, conferenze, convegni, tirocini/stage).

Tutte le attività sono computate in crediti (cfu), in relazione alla loro caratteristica e alla loro durata.

Le attività formative possono essere attivate direttamente, come accade normalmente, o mutate dagli altri corsi di laurea o di laurea magistrale della Facoltà e, ove necessario, dell'Ateneo, nonché, sulla base di specifici accordi, di altri Atenei.

Nelle lezioni, e per i test d'esame, è ammesso l'uso della lingua inglese.

Sono inoltre riconosciuti i crediti formativi acquisiti dagli studenti nell'ambito del programma Socrates/ Erasmus e degli altri programmi internazionali cui aderisce l'ateneo. Il Collegio didattico può riconoscere anche crediti acquisiti in corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea.

Articolazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti sono articolati in moduli da 3 crediti e sono svolti d'abitudine da un docente. In caso un insegnamento, articolato in diversi moduli, sia svolto da più docenti, vi è sempre un docente responsabile dell'intero insegnamento, degli esami e delle relative registrazioni delle valutazioni.

I curricula

Il Corso di Laurea APP assicura un'ampia preparazione di base comune acquisita mediante gli insegnamenti del primo anno e due insegnamenti del secondo anno, obbligatori per tutti gli studenti, per un totale di 66 crediti (cfu). Esso si articola poi in tre curricula:

- Governo Digitale;
- Autonomie Territoriali;
- Legalità e Criminalità Organizzata.

In ciascuno dei tre curricula gli studenti devono svolgere insegnamenti per un totale di 18 crediti (cfu). I tre curricula sono descritti successivamente, nel piano degli insegnamenti del Corso di Laurea.

Come spiegato sotto nel piano degli insegnamenti, tutti gli studenti devono poi acquisire 9 crediti (cfu) mediante insegnamenti a scelta libera e 6 crediti mediante le per "Altre Attività Formative", oltre alla prova finale (21 crediti o cfu).

Formulazione e presentazione del piano di studi

Di norma la compilazione è prevista a partire dal primo anno.

Inoltre si segnalano le attività inserite nel progetto di Ateneo per lo sviluppo delle competenze trasversali. Le attività formative vanno inserite nel proprio piano di studio, sono a frequenza obbligatoria, hanno un numero definito di posti e sono selezionabili dalle/dagli studentesse/i solo se sono state sottoscritte dal CdS di appartenenza. Per maggiori dettagli si rimanda alla seguente pagina web: <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/seguire-il-percorso-di-studi/competenze-e-abilita-trasversali>

Calendario delle attività didattiche

Le lezioni sono articolate in tre trimestri:

- primo trimestre: di norma dalla seconda metà di settembre a fine novembre/inizio dicembre
- secondo trimestre: di norma da gennaio alla seconda metà/fine marzo;
- terzo trimestre: di norma da aprile alla seconda metà di giugno

Orario delle lezioni

Per l'orario delle lezioni, consultare il sito web del corso di laurea e le relative indicazioni alla pagina: <https://app.cdl.unimi.it/it/studiare/orario-delle-lezioni>

Esami

Per l'iscrizione agli appelli d'esame, il calendario degli appelli e ogni altra informazione, consultare la pagina: <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/seguire-il-percorso-di-studi/esami/calendario-degli-appelli>

Note

I programmi di esame si trovano sul sito:
<https://app.cdl.unimi.it/it/insegnamenti/elenco-insegnamenti-z>

È ammesso l'uso della lingua inglese nelle lezioni e per i testi d'esame.

La scelta degli insegnamenti in alternativa è limitata a quelli effettivamente impartiti.

Prima di seguire l'insegnamento di Analisi e valutazione delle politiche, si raccomanda di superare l'esame di Analisi dei dati.

È facoltà degli studenti del primo anno anticipare gli insegnamenti previsti al secondo anno. Si raccomanda di considerare questa opportunità per utilizzare al meglio la distribuzione degli insegnamenti nelle fasce orarie.

Obbligo di frequenza

La frequenza è fortemente consigliata.

Caratteristiche Tirocinio

Per informazioni sui Tirocini consultare la pagina: <https://app.cdl.unimi.it/it/studiare/stage-e-tirocini>

Caratteristiche della prova finale

La laurea magistrale in Amministrazioni e Politiche Pubbliche si consegue con il superamento di una prova finale, corrispondente a 21 crediti, che consiste nella preparazione e discussione pubblica di una tesi (in italiano o in lingua inglese), elaborata in forma originale dallo studente sotto la guida di un relatore.

Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver conseguito 99 crediti.

ESPERIENZA DI STUDIO ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PERCORSO FORMATIVO

L'Università degli Studi di Milano sostiene la mobilità internazionale degli studenti, offrendo loro periodi di studio e di tirocinio all'estero, occasione unica per arricchire il proprio percorso formativo in un contesto nuovo e stimolante.

Gli accordi stipulati dall'Ateneo con oltre 300 università dei 27 Paesi dell'Unione nell'ambito del programma Erasmus+ permettono agli studenti regolarmente iscritti di svolgere parte del proprio percorso di studi presso una delle università partner o seguire percorsi di tirocinio/stage presso imprese, centri di formazione e di ricerca e altre organizzazioni.

Analoghe opportunità di mobilità internazionale vengono garantite inoltre anche per destinazioni extra-europee, grazie ai rapporti di collaborazione stabiliti dall'Ateneo con numerose prestigiose istituzioni.

Cosa offre il corso di studi

Il Corso di Laurea aderisce ai programmi Erasmus+ e Erasmus+ Traineeship, con particolare riferimento alle Università della Francia, del Portogallo, della Germania e della Spagna.

È possibile svolgere all'estero esami ed una parte del lavoro di preparazione della tesi di laurea.

Modalità di partecipazione ai programmi di mobilità - mobilità Erasmus

Gli studenti dell'Università degli Studi di Milano partecipano ai programmi di mobilità Erasmus per studio e tirocinio tramite una procedura pubblica di selezione finalizzata a valutare, grazie a specifiche commissioni:

- la carriera accademica
- la proposta di programma di studio/tirocinio all'estero del candidato
- la conoscenza della lingua straniera di lavoro
- le motivazioni alla base della candidatura

Bando e incontri informativi

La selezione pubblica annuale per l'Erasmus studio si svolge in genere a febbraio e prevede la pubblicazione di un bando che specifica sedi, numero di posti e requisiti richiesti.

Per quanto riguarda l'Erasmus Traineeship, vengono generalmente pubblicati due bandi all'anno che prevedono rispettivamente la possibilità di reperire autonomamente una sede di tirocinio o di presentare domanda per una sede definita tramite accordo inter-istituzionale.

L'Ateneo organizza incontri informativi generali e/o declinati per area disciplinare per illustrare le opportunità di mobilità internazionale e le modalità di partecipazione.

Borsa di studio Erasmus +

Per i soggiorni all'estero che rientrano nel programma Erasmus+, l'Unione Europea assegna ai vincitori della selezione una borsa di mobilità a supporto delle spese sostenute, che può essere integrata da un contributo dell'Ateneo per gli studenti in condizioni economiche svantaggiate.

Corsi di lingua

Gli studenti che superano le selezioni per i programmi di mobilità possono avvalersi dei corsi intensivi di lingue straniere proposti ogni anno dal Centro linguistico d'Ateneo SLAM.

<https://www.unimi.it/it/node/8/>

Maggiori informazioni alla pagina: <https://www.unimi.it/it/node/274/>

Per assistenza:

Ufficio Mobilità internazionale

Via Santa Sofia 9 (secondo piano)

Tel. 02 503 13501-12589-13495-13502

Contatti InformaStudenti; mobility.out@unimi.it

Orario sportello: prenotazioni da InformaStudenti

MODALITA' DI ACCESSO: 1° ANNO LIBERO CON VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI ACCESSO

Informazioni e modalità organizzative per immatricolazione

I laureati, e i candidati in possesso di almeno 156 crediti che hanno già soddisfatto i requisiti curriculari, devono presentare la domanda di ammissione per via telematica previa verifica delle scadenze e delle modalità al link <https://www.unimi.it/it/node/183/>

L'ammissione al corso di laurea magistrale è subordinata per tutti al superamento di un colloquio orale.

Una Commissione esaminatrice, annualmente designata dal Collegio didattico, valuterà i requisiti curriculari e l'adeguatezza della preparazione iniziale dei candidati in relazione al percorso di studi e agli obiettivi formativi del corso di laurea, tramite appositi colloqui. Tali colloqui si terranno nelle date tempestivamente pubblicate sul sito web del Corso di Laurea Magistrale: <https://app.cdl.unimi.it/it>

Responsabile delle pratiche amministrative: Segreteria Studenti di Scienze politiche, economiche e sociali

Via Mercalli 21 20122 Milano, tel.+39 02 5032 5032 , sito <https://www.unimi.it/it/node/360/>

N° posti riservati a studenti extracomunitari non soggiornanti in Italia

10

1° ANNO DI CORSO Attività formative obbligatorie comuni a tutti i curricula		
Attività formativa	Cfu	Settore
Analisi dei dati	9	SECS-S/01
Diritto amministrativo europeo	9	IUS/10
Governo locale	6	SPS/04
Relazioni di lavoro nel settore pubblico	9	SPS/09
Ricerca sociale applicata	9	SPS/07
Teorie e metodi di ricerca per le pubbliche amministrazioni	6	SPS/04
Totale CFU obbligatori		48
2° ANNO DI CORSO Attività formative obbligatorie comuni a tutti i curricula		
Attività formativa	Cfu	Settore
Analisi e valutazione delle politiche	9	SPS/04
Politiche europee della ricerca e dell'innovazione	9	SECS-P/03
Totale CFU obbligatori		18
Altre attività a scelta comuni a tutti i curricula		
Lo studente deve conseguire 9 CFU a scelta libera, anche con esami in insegnamenti impartiti in altri corsi di laurea o in altre facoltà.		
Lo studente deve conseguire 6 CFU per "Altre attività formative" attraverso:		
- accertamento di abilità informatiche progredite (3 cfu)		
- accertamento conoscenze progredite di lingua inglese (3 cfu)		
- stage (3 o 6 cfu, certificatore: Prof. Gabriele Bottino gabriele.bottino@unimi.it)		
- frequenza di laboratori/corsi, organizzati dal Corso di Laurea APP, da altri Corsi di Laurea della Facoltà di Scienze Politiche, Economiche, da altre Facoltà dell'Università degli Studi di Milano (3 o 6 cfu), o relazione sull'attività lavorativa (3 cfu), previa approvazione del Prof. Gabriele Bottino (gabriele.bottino@unimi.it)		
Fra i laboratori validi per il riconoscimento di cfu per Altre attività formative, di seguito si riportano quelli organizzati direttamente e singolarmente dal Corso di Laurea e tenuti da suoi docenti		
Accertamento di abilità informatiche progredite	3	INF/01
Accertamento linguistico progredito: lingua Inglese (3 CFU)	3	ND
Laboratorio: Le sfide della trasformazione digitale: scenari e strumenti	3	SECS-P/10
Laboratorio: Metodi per lo studio della salute	3	SPS/07
Laboratorio: Storia e sociologia dei movimenti antimafia	3	SPS/08

Attività conclusive comuni a tutti i curricula		
Prova finale	21	NA
Totale CFU obbligatori	21	

ELENCO CURRICULA ATTIVI

GOVERNO DIGITALE Annualità attivate: 1°, 2°
 AUTONOMIE TERRITORIALI Annualità attivate: 1°, 2°
 LEGALITA' E CRIMINALITA' ORGANIZZATA Annualità attivate: 1°, 2°

CURRICULUM: [B64-C] GOVERNO DIGITALE

Contenuto

Mira ad analizzare la crescente influenza dell'ICT sia nei processi di riorganizzazione amministrativa, sia nei canali di costruzione della partecipazione e del consenso. Queste dinamiche sono analizzate da prospettive disciplinari diverse: giuridiche, manageriali, focalizzate sulla digital governance.

2° ANNO DI CORSO Attività formative obbligatorie specifiche del curriculum GOVERNO DIGITALE		
Attività formativa	Cfu	Settore
Diritto dell'amministrazione digitale	6	IUS/10
e-democracy, e-participation	6	SPS/04
Totale CFU obbligatori	12	
Altre attività a scelta specifiche del curriculum GOVERNO DIGITALE		
Lo studente deve conseguire 6 CFU in uno dei seguenti insegnamenti:		
eGovernment e cambiamento organizzativo	6	SECS-P/10
Strategie e performance management nelle pubbliche amministrazioni	6	SECS-P/07

CURRICULUM: [B64-D] AUTONOMIE TERRITORIALI

Contenuto

Mira ad approfondire le competenze necessarie per gestire le risorse e le tensioni che caratterizzano gli enti per il governo regionale e locale e le società pubbliche, attraverso l'integrazione tra le prospettive giuridica, economico-finanziaria e sociologica. Particolare attenzione è rivolta alle competenze utili per il governo dei programmi e servizi di welfare, come quelli sanitari e socio-assistenziali.

2° ANNO DI CORSO Attività formative obbligatorie specifiche del curriculum AUTONOMIE TERRITORIALI		
Attività formativa	Cfu	Settore
Diritto degli enti locali	6	IUS/10
Sistemi di welfare comparati	6	SPS/09
Totale CFU obbligatori	12	
Attività a scelta specifiche del curriculum AUTONOMIE TERRITORIALI		
Lo studente deve conseguire 6 CFU in uno dei seguenti insegnamenti:		
Diritto dell'organizzazione e gestione delle risorse umane nelle amministrazioni e società pubbliche	6	IUS/07
Economia e politica regionale dell'Unione Europea	6	SECS-P/03

CURRICULUM: [B64-E] LEGALITA' E CRIMINALITA' ORGANIZZATA

Contenuto

Mira ad analizzare i rapporti tra la pubblica amministrazione e le infiltrazioni, in essa, delle organizzazioni criminali, con particolare attenzione agli strumenti ad oggi predisposti per prevenire e reprimere tali infiltrazioni.

2° ANNO DI CORSO Attività formative obbligatorie specifiche del curriculum LEGALITA' E CRIMINALITA' ORGANIZZATA		
Attività formativa	Cfu	Settore
Criminalità economica e finanziaria	6	SECS-P/10
Strumenti di contrasto alla criminalità organizzata e percorsi di legalità	6	(3) IUS/17, (3) IUS/10
Totale CFU obbligatori	12	
Attività a scelta specifiche del curriculum LEGALITA' E CRIMINALITA' ORGANIZZATA		
Lo studente deve conseguire 6 CFU in uno dei seguenti insegnamenti:		
Politiche della sicurezza e dell'intelligence	6	SPS/09
Sociologia e metodi di educazione alla legalità	6	SPS/09