



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

COSP

Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni

16 maggio
2022

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
IN SCIENZE BIOTECNOLOGICHE
VETERINARIE**

A cura di **EMILIANO SANTINI** e **AURELIO SCHIAVONE**

Ufficio Orientamento Post-Laurea e Placement

COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni

Obiettivi: di cosa parleremo?



- ✓ Imparare a scrivere un CV efficace
- ✓ Capire a cosa servono i processi di selezione
- ✓ Capire cosa cercano le aziende in un candidato
- ✓ **Conoscere le fasi di un processo di selezione**
- ✓ **Imparare ad affrontare il colloquio di selezione (individuale e di gruppo)**

DOPPIO BINARIO

***PARTECIPAZIONE
ATTIVA***



A che cosa servono i processi di selezione?

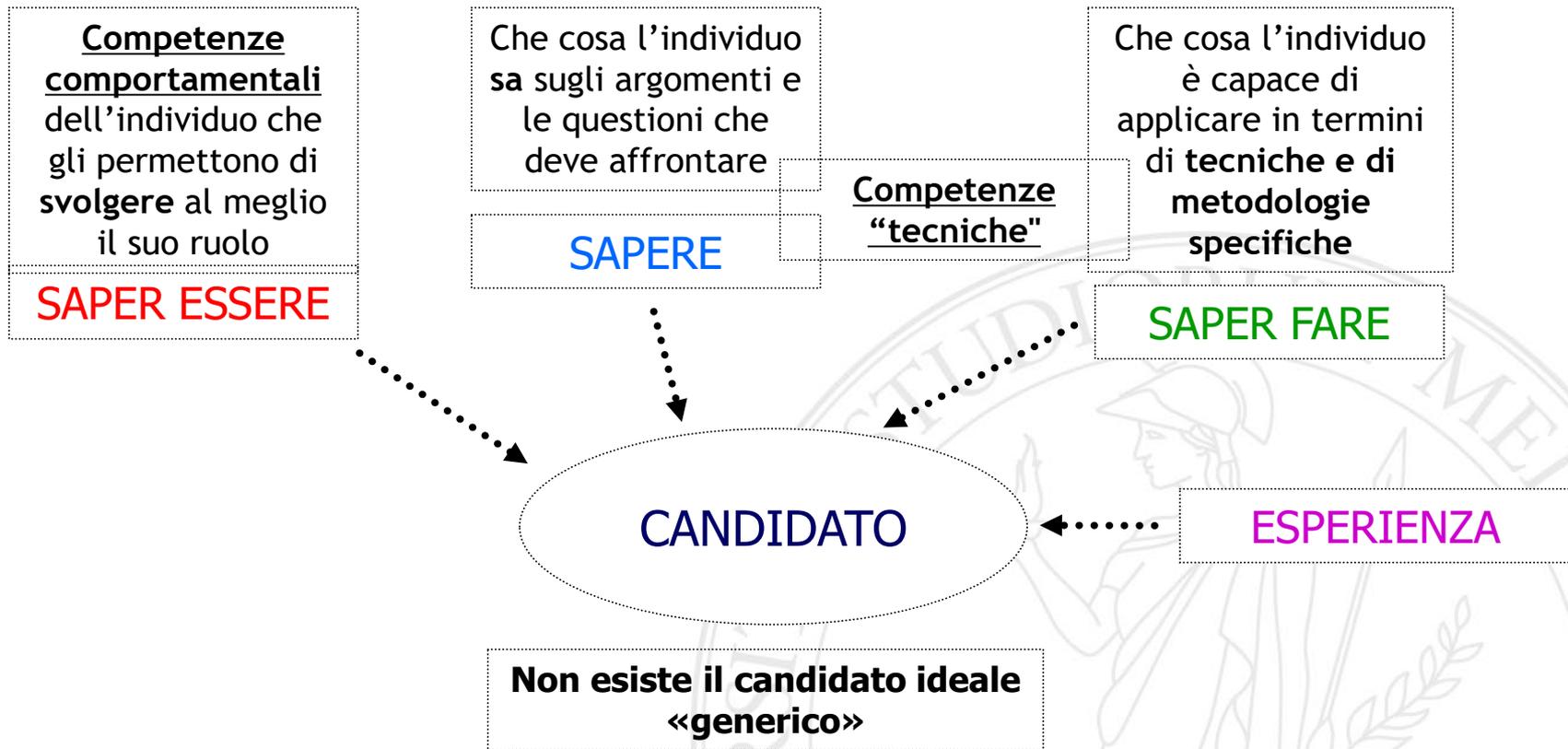


- ✓ Cosa offre il datore di lavoro?
- ✓ Cosa offrite voi?

OBIETTIVO
conoscersi per capire se è possibile lavorare bene insieme



Cosa valuta chi seleziona?



Cosa cercano ancora le aziende in un candidato? (es. neolaureato/a)

<https://www.wooclap.com/BIOTECVET16>



Cosa cercano ancora le aziende in un candidato?

Motivazione

Perché vi siete candidati?



Come si valutano le competenze?

Le competenze di un candidato vengono sempre valutate
attraverso la raccolta di FATTI OSSERVABILI

I fatti osservabili possono essere raccolti utilizzando diversi strumenti

Competenze tecniche

- CV (laurea, formazione tecnica, stage, ecc.)
- COLLOQUIO INDIVIDUALE
- PROVE/TEST ATTITUDINALI O "AD HOC" (es. inglese)
- ECC.

Competenze comportamentali

- PRESENTAZIONI PERSONALI
- COLLOQUI INDIVIDUALI / DI GRUPPO
- TEST DI PERSONALITA'
- ECC.

ASSESSMENT



Applying for a job at IKEA



A selezione .. ma con chi?

Non esiste vento favorevole per il marinaio che non sa dove andare

— Lucio Anneo Seneca



A selezione .. ma con chi?

-  La selezione in una piccola azienda
-  La selezione in una media/grande azienda
-  La selezione in una società di ricerca e selezione o in un'agenzia per il lavoro



Le fasi del processo di selezione prima del colloquio

- *Il selezionatore, prima dell'avvio delle selezioni, individua un «profilo ideale» del candidato/a*
- *Scrematura tramite ricerca delle informazioni chiave (tempo medio di lettura 30 secondi!)*
- *Match tra il profilo ideale ed i curricula selezionati*
- *Contatto telefonico per la convocazione dei candidati scelti*



Il contatto telefonico: un momento importante



Iniziamo a fare una buona impressione!

La selezione è già iniziata!!!

Rispondete (anche a numeri privati)

- *Se ti trovi in una situazione poco adatta per parlare, dillo e proponi un altro momento*
 - *Evita di dire che non ricordi l'azienda/l'offerta*
 - *Evita di rispondere a monosillabi*
 - *Chiedi (e prendi nota) di tutti i dettagli dell'appuntamento (ora, luogo, data, nome della persona che devi incontrare, ecc.)*
 - *Chiedi un numero di telefono per ogni evenienza*
- Chiedete se, per il colloquio, dovete fornire documentazione particolare*



Il colloquio individuale di selezione



Se ti hanno proposto un colloquio significa che il tuo profilo è in linea con il profilo ricercato dell'azienda (almeno «sulla carta»)

“Non si ha mai una seconda occasione per fare una buona prima impressione”

Mark Twain



Come mi preparo al colloquio?

<https://www.wooclap.com/BIOTECVET16>



Come mi preparo al colloquio?

Riguardo l'annuncio

Mi informo sull'azienda

- Chi sono?
- Cosa fanno?
- Cosa offrono?
- Mi «corrisponde»?

Mi preparo per presentarmi a quella azienda per quella posizione..

- Motivazione
- Punti di forza/Competenze
- Criticità
- Ecc.



L'abito fa il monaco?



Possibile scaletta...

Riscaldamento

- *Accoglienza e benvenuto*
- *Presentazione azienda / posizione / iter di selezione*

Intervista

- *Parte centrale (mi parli di lei..)*
 - Esplorazione delle esperienze più significative
 - Esplorazione delle competenze possedute dal candidato
 - Motivazione

Chiusura

- *Spazio per eventuali domande/ricieste*
- *Eventuale feedback e congedo*



Cosa osserviamo?

Comunicazione

Tono, volume e ritmo

Chiarezza espositiva

Energia

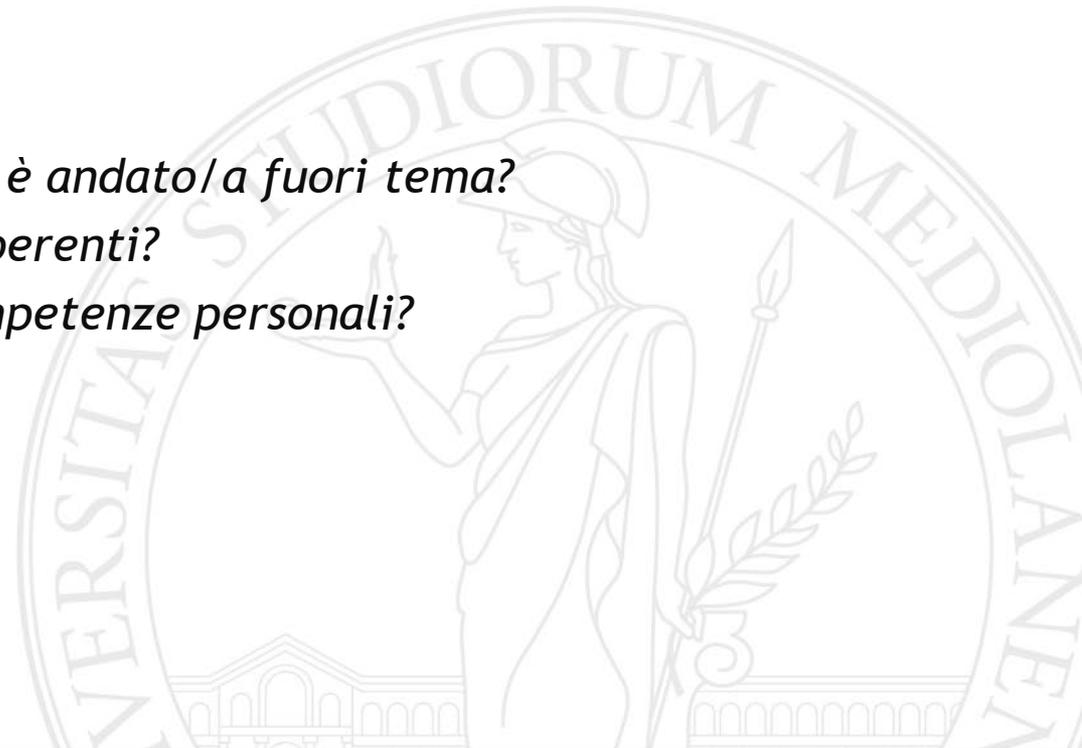
Contenuto

Ha risposto correttamente o è andato/a fuori tema?

Ha utilizzato degli esempi coerenti?

Ha fatto emergere delle competenze personali?

E' stato/a convincente?



Esempi di domande

<https://www.wooclap.com/BIOTECVET16>



Esempi di domande

Mi parli di lei...

Cosa sa di noi e della nostra azienda?

Pensi ad una sua giornata «tipo» da studente: come si organizza?

Dove sei vede tra 5 anni?

Mi racconta una sua decisione importante?

Che libro ha sul comodino?

Perché ha scelto il suo attuale indirizzo di studi? E' soddisfatto?

Qual è l'ultimo film che ha visto al cinema? Ultima serie TV?

Mi racconta un suo insuccesso in ambito scolastico?

Mi commenta il nostro sito web aziendale? Cosa ne pensa?



Esempi di domande

Dove è stato in vacanza l'ultima volta? Come si era organizzato?

Che cosa le riesce bene?

Qualcosa di cui va particolarmente fiero?

Che cosa la infastidisce?

Che cosa, le persone, apprezzano di più in lei?

Perché ha deciso di rispondere al nostro annuncio ?

Perché questa posizione è interessante per lei ?

Come convince gli altri della sua idea ?

Se è in disaccordo con qualcuno, cosa fa?

Perché dovrei scegliere lei?



L'intervista in selezione

Il colloquio di selezione segue in genere un canovaccio: l'**intervista strutturata** (o **semi-strutturata**) consente infatti di andare ad indagare tutti gli elementi su cui il selezionatore si vuole informare in relazione ai suoi obiettivi.

Una tipologia particolare di intervista strutturata, molto diffusa tra i selezionatori, è l'**intervista comportamentale**. L'assunto di base è che - più che il dichiarato del candidato - siano i suoi comportamenti passati a poter "predire" il suo futuro comportamento.



Consigli

Mi parli di lei...

Stile «giornalistico»: concentrate in 2/3 minuti le cose principali che volete dire (riprenderete ogni passaggio per dettagliarlo durante l'intervista); cercate di **essere chiari e semplici**; non date la sensazione di **recitare «a memoria»**

Intervista

ARGOMENTATE quello che dite con **esempi** legati alla scuola, al lavoro e al tempo libero; sottolineate quali competenze avete imparato facendo, ad esempio il cameriere (organizzarsi, gestire il tempo, etc.) **Evitate risposte vaghe**

Chiusura

Prendete accordi chiari sui prossimi passaggi (tempi, persone da incontrare, etc.); ribadite l'interesse per il lavoro offerto e **RINGRAZIATE** per il tempo e l'opportunità

- **Mantieni un atteggiamento positivo, educato ed interessato**
- **Cerca di prevedere le probabili criticità**
- **Valuta le corrispondenze e le mancanze tra il tuo profilo e l'opportunità proposta**



Le domande del candidato

<https://www.wooclap.com/BIOTECVET16>



Le domande del candidato

Esempi di domande corrette

- informazioni sulla posizione/ruolo offerto
- prospettive di carriera/crescita professionale
- formazione in azienda
- eventuali tempi e passi successivi della selezione
- ecc.

Cerca di «*portarti a casa*» le informazioni che ti interessano

In linea di massima, *non* parlare di soldi al primo colloquio

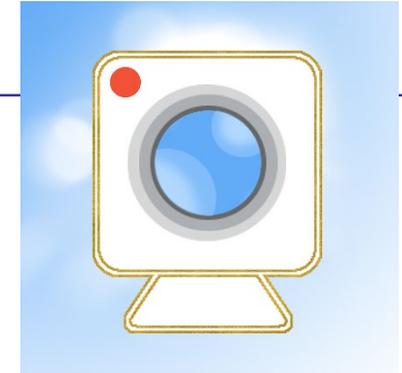


Alcuni errori da evitare sempre ...

- non contraddirti
- non parlare male degli ex colleghi/superiori/docenti/ecc.
- non esagerare
- non mentire
- evita di mangiare, dormire o telefonare in attesa del colloquio
- evita di presentarti in ritardo e/o con amici, parenti e fidanzati/e



Video colloquio on demand: *il trailer di sé stessi*



Si differenzia dal video colloquio in quanto sviluppato in modalità differita/asincrona/unidirezionale (on demand) e risponde a diverse esigenze:

- Risparmio di tempo
- Verifica delle capacità linguistiche e competenze tecniche
- Possibilità di accedere ai video in ogni momento



Video colloquio on demand: *il trailer di sé stessi*

*Cosa considerare **in più** rispetto a un colloquio tradizionale?*

- Gestione dello sfondo
- No script (meglio note strategiche)
- Microfono
- Supporto alza PC per migliorare postura



Video colloquio on demand: *il trailer di sé stessi*

Allenarsi facendo diverse prove!

Chiedere un feedback esterno sul video di prova: **il trailer è stato efficace?**

Attenzione particolare a ripetizioni ed espressioni che possono denotare **insicurezza** (cioè, *insomma, non so, come dire, voglio dire, ehm, toh!, beh...*)

Suggerimento: per preparare i propri contenuti può essere utile analizzare i video prodotti dall'azienda destinataria del video colloquio on demand.

